
メッセージャー ユーザ ガイド

メッセージャー: ユーザ ガイド

発行日 水曜日, 23. 3 月 2016 バージョン 1.2.0

製作著作 © 2016-2016 OX Software GmbH. , このドキュメントは OX Software GmbH. の知的所有物です。

このドキュメントの全部または一部をコピーする場合、各コピーにこの著作権情報を明記する必要があります。このドキュメントの内容は細心の注意を払って編集されていますが、情報の誤りを完全に排除することはできません。OX Software GmbH、著者、および翻訳者は、記述の誤りとそれによって生じる結果について、いかなる責任も負うものではありません。このドキュメントで使用するソフトウェアの名称およびハードウェアの名称は登録商標である可能性があり、無償での使用が保証されているものではありません。OX Software GmbH は原則的に、製造元によるつづりの表記に従います。このドキュメントでは（注釈を付記せずとも）ブランド名、商標、ロゴなどを使用していますが、（商標とブランド名に関する法律により、）これらのブランド名等を無償で使用できることを示すものではありません。

目次

1 このドキュメントについて	5
2 メッセンジャー の概要	7
3 メッセンジャー	9
3.1 メッセンジャー の画面構成	10
3.2 友だちリストの整理	13
3.2.1 友だちリストの表示	13
3.2.2 外部連絡先の使用	13
3.2.3 マイ ステータスの変更	14
3.2.4 お気に入りの使用	14
3.3 やり取り	15
3.3.1 メッセージを受信	15
3.3.2 一人の連絡先とのやり取り	15
3.3.3 新規グループ会話を起動	16
3.3.4 会話を続ける	16
3.4 メッセンジャーの設定	17
索引	19

1 このドキュメントについて

このドキュメントを活用するために理解しておくべき情報を次のトピックごとに説明します。

- このドキュメントの対象読者
- このドキュメントに記載されている内容
- その他のドキュメント

このドキュメントの対象読者

このドキュメントは、グループウェア内で他のユーザとリアルタイムに情報のやり取りをするユーザを対象にしています。

このドキュメントに記載されている内容

このドキュメントは、次の情報が含まれます。

- [メッセージの概要](#) では、メッセージの概要について説明します。
- [メッセージ](#) では、メッセージの使用方法について説明します。

このドキュメントでは、グループウェアの一般的なインストール方法と構成方法について説明します。ご利用のグループウェアのインストールバージョンならびに構成によっては、記載の方法と異なる場合があります。

その他のドキュメント

グループウェアに関する全般的な情報は、OX App Suite のユーザガイドを参照してください。

2 メッセージャー の概要

メッセージャー では、グループウェアのさまざまな機能を使用して一人のユーザまたはグループとリアルタイムに情報のやり取りができます。他に次のことができます。

- アドレス帳アプリケーションや予定表アプリケーションとの連携
- チャット、音声、ビデオによるコミュニケーション
- 携帯電話と固定電話に通話
- メッセージャー、アドレス帳、ハロー ビューを使用した情報のやり取り
- 外部パートナーがゲストとして会話に参加

詳細は、[こちら](#)をご覧ください [9]。

3 メッセージャー

メッセージャー アプリケーションの使用方法を次のトピックごとに説明します。

- [メッセージャー](#) の画面構成
- [友だちリスト](#) の整理
- 一人のユーザまたはグループとの [情報のやり取り](#)

メッセージャー アプリケーションを起動する

メニュー バーで、[メッセージャー](#) をクリックします。

3.1 メッセージャー の画面構成

メッセージャー アプリケーションは、個別の要素から構成されています。

- ツールバー
- 表示エリア
 - リスト
 - 詳細ビュー
 - グループ チャットの詳細ビュー
 - 通話履歴
- 友だちリスト

ツールバー

ツールバーには、次のアイコンやボタンが表示されます。

- **新規会話** ボタン **新規グループ チャット** [16] を開始します。
 - **友だちを追加** ボタン 他のグループウェア環境の **ユーザ** [13] を友だちリストに追加します。
 - **ゲストを招待** ボタン 友だちリストに **ゲスト** [13] を招待します。
 - **通話履歴** ボタン 詳細ビューに **通話履歴** [13] を表示します。
詳細ビューに会話を表示するには会話リストの一つの項目をクリックします。
 - **会話を削除** アイコン  リストで選択した会話を削除します。
- 着信があると、ツールバーに次の項目が表示されません。
- 発信者の名前
 - the buttons **承諾**、**辞退**、**無視** の各ボタン

表示エリア

表示エリアには、現在の会話の **リスト** と **会話**、**グループ会話**、または **通話履歴** の詳細が表示されます。

リスト

チャットのリストが表示されます。サイドバーには、連絡先またはグループの名前、前回のチャットメッセージの日付、前回のチャットメッセージの最初の行が表示されます。連絡先の隣にある色付きのマークは現在のステータスを表します。ここでは、次の機能が利用できます。

- 会話をクリックして、**詳細ビュー** にその会話の内容を表示
- **グループ チャット** をクリックして、**グループ チャットの詳細ビュー** にそのグループ チャットの内容を表示

詳細ビュー

詳細ビューには、次に示すチャットの内容や利用可能な機能が表示されます。

- 差出人の名前とステータス
- ボタン: **ユーザを招待**、**通知を無効にする**、**ビデオ**、**通話**。
- リアルタイムでチャットしている時:
 - メッセージの送受信
 - リアルタイムメッセージの入力フィールド
 - リアルタイム メッセージの **送信** ボタン
- 通話時:
 - 連絡先の名前と写真
 - 通話時間
 - 終話ボタン、マイクのミュート ボタン
 - リアルタイム メッセージの **送信** ボタン

ヒント: 連絡先の名前、通話時間、終話ボタンはメニュー バーにも表示されます。
- ビデオ通話でのコミュニケーション時:
 - 連絡先のカメラから送信される大きいリアルタイム映像 (後ろに表示)
 - 自身のカメラから送信される小さいリアルタイム映像 (前に表示)
 - 自身のカメラの電源を切るためのボタン、終話ボタン、マイクのミュート ボタン
 - リアルタイム メッセージの **送信** ボタン

ヒント: 連絡先の名前、通話時間、終話ボタンはメニュー バーにも表示されます。

グループ チャットの詳細ビュー

詳細ビューには、次に示すチャットの内容や利用可能な機能が表示されます。

- グループ名、グループの連絡先のステータス
- ボタンユーザを招待、グループを退室、通知を無効にする、ビデオ、通話の各ボタン。グループチャットを退室すると、グループを退室 ボタンが グループに再参加 ボタンに変わります。
- リアルタイムでチャットしている時：
 - メッセージの送受信
 - リアルタイムメッセージの入力フィールド
 - リアルタイム メッセージの 送信 ボタン

通話履歴

通話のリストが表示されます。リストには、相手の名前、ステータス、通話日が表示されます。ここでは、次の機能が利用できます。

- 名前をクリックすると、すべての関連情報がポップアップで表示されます。
- 通話履歴を閉じるには、画面の右上にある 閉じる をクリックします。

ヒント：通話履歴は、ハロー ビューの他のアプリケーションにも表示されます。

友だちリスト

会話できる連絡先の一覧が表示されます。友だちリストを開くには、メニュー バーの右側にある 友だちリスト アイコン  をクリックします。友だちリストには、グローバル アドレス帳、ゲスト ユーザ、お気に入りのすべての連絡先が含まれます。友達リストは次の要素から構成されます。

- 差出人の名前 連絡先の個人データに写真が含まれている場合、連絡先の写真が表示されます。
- 連絡先の現在のステータス。ステータスはそれぞれ固有の色で示されます。
- オンラインの連絡先の上にマウス ポインタを置くと、この連絡先との会話を開始するためのアイコンが表示されます。

注： オフラインの連絡先を友達リストに表示するかどうかを [設定](#) で指定できます。

3.2 友だちリストの整理

友だちリストには、やり取りできる相手の連絡先が表示されます。友だちリストの整理には、次が行えます。

- 友だちリストの表示
- 外部連絡先の使用
- マイ ステータスの変更
- お気に入りの使用

3.2.1 友だちリストの表示

会話を開始するには、選択した友だちリストの機能を使用します。友だちリストは、自動的に閉じることはありません。注： 友だちリストと通知エリアは重ねて表示できます。

友だちリストを表示する

友だちリスト アイコン  をクリックします。

友だちリストを閉じるには、メニュー バーで、このアイコンを再度クリックします。

3.2.2 外部連絡先の使用

やり取りする外部連絡先を友だちリストに追加できます。外部連絡先はゲスト ユーザとしてアドレス帳に追加されます。次のオプションがあります。

- 他のグループウェアの環境から友だちリストに連絡先を **招待**
- ゲスト ユーザを **一時的に招待**
- ゲスト ユーザを **削除**

他のグループウェアホスティング環境から友だちリストに連絡先を追加する

1. メニュー バーで、**友だちを追加** をクリックします。
2. **友だちに追加** ウィンドウで、他のグループウェア環境の連絡先のメール アドレスを入力します。**招待** をクリックします。

この連絡先がアドレス帳にない場合、自動的に追加されます。

会話にゲスト ユーザを一時的に招待する

1. ツールバーで、**ゲストを招待** をクリックします。
2. **ゲストを招待** ウィンドウにゲスト ユーザのメール アドレスを入力します。**招待** をクリックします。**ゲスト ユーザが作成されました** ウィンドウにゲスト アカウントの URL が表示されます。
3. ゲスト ユーザを招待する場合は**招待メールを作成**をクリックしてください。メール作成ページが開きます。必要な詳細情報を入力できます。**送信**をクリックしてください。

この連絡先がアドレス帳にない場合、自動的に追加されます。

ゲスト ユーザを削除する：

1. 友だちリストが表示されていない場合には、開きます。
2. 友達リストで、**ゲスト ユーザ**したの連絡先にマウス ポインタを置きます。連絡先の横にアイコンが表示されます。

削除アイコンをクリックしてください .

ゲスト ユーザの削除を確定します。

対応する項目をアドレス帳から削除しても、そのゲスト ユーザを削除することができます。

3.2.3 マイ ステータスの変更

ステータスは、会話への参加が可能かどうかを表します。次のことに注意してください。

- 自身のステータスが **オンライン** に設定されているときのみ、会話に招待されます。
- 自身のステータスが **取り込み中** に設定されている場合の招待通知方法は、**設定** で決められます。

ステータスを変更する

1. 友だちリストが表示されていない場合には、開きます。
2. 現在のステータスが名前の下に表示されます。ステータスをクリックし、設定を選択します。

3.2.4 お気に入りへの使用

よく使用する連絡先にすばやくアクセスするには、お気に入りを使用します。

- 連絡先をお気に入りに追加したり、お気に入りから削除できます。
- お気に入りは、友だちリストの最上部に表示されます。

お気に入りを使用する

1. 友だちリストが表示されていない場合には、開きます。
2. お気に入りで、連絡先にマウス ポインタを置きます。会話を開始するアイコンが連絡先の隣に表示されます。
お気に入りに追加 アイコン  をクリックします。
さらに、その連絡先は友だちリストの **お気に入り** の下に表示されます。
3. お気に入りから連絡先を削除するには、お気に入り にある連絡先にマウス ポインタを置きます。お気に入りから削除 アイコン  をクリックします。

3.3 やり取り

次のようなオプションがあります。

- [メッセージを受信](#)
- [一人の連絡先とのやり取り](#)
- [新規グループ会話を起動](#)
- [会話を続ける](#)

3.3.1 メッセージを受信

新規メッセージを受信すると、場面と指定による通知方法が異なります。

- **メッセージ** アプリケーションが選択された場合はこのような知らせがあります：
 - 数字はメニューバーのメニュー項目の隣に **メッセージ** 表示されます。数字は、新規メッセージの数を表します。
 - 通知をサウンドで行うことができます。[メッセージの設定](#) で、メッセージ受信音を設定、もしくは無効にすることはできます。
 - 通知ウィンドウが表示されます。[メッセージの設定](#) で、ウィンドウを設定、もしくは無効にすることはできます。
- **メッセージ** を選択した場合、現在の会話以外の会話からメッセージが受信される時のみに音が鳴ります。

3.3.2 一人の連絡先とのやり取り

一人の連絡先とやり取りをするには、次のオプションがあります。

- [友だちリストを使用した会話](#) の開始
- [連絡先アプリケーションでの会話](#) の開始
- [ハロー ビューでの会話](#) の開始
- 会話中の [メディアの変更](#)

友だちリストを使用して会話を開始する

1. 友だちリストが表示されていない場合、メニュー バーの **友だちリスト** アイコン  をクリックして開きます。
2. 友だちリストでオンラインと表示されている連絡先をマウス オーバーします。会話を開始するアイコンが連絡先の隣に表示されます。
3. **チャット** 、**通話** 、**ビデオ**  の各アイコンから 1 つ選択します。

アドレス帳 アプリケーションで会話を開始する

1. メニュー バーで、**アドレス帳** をクリックします。
2. グローバル アドレス帳を開きます。友だちリストでオンラインと表示されている連絡先をマウス ポインタを置きます。
3. ツールバーで、**メッセージ** をクリックします。メニューで、**チャット**、**音声通話**、**ビデオ** から一つ選択します。

ハロー ビューで会話を開始する

1. アプリケーションに応じて、次のいずれかの方法を使用します。
 - メール アプリケーションで、メールを選択します。詳細ビューで、オンラインの宛先をクリックするか、差出人がオンラインの場合はその差出人をクリックします。
 - 予定表 または 仕事 アプリケーションで、アポイントまたは仕事を選択します。詳細ビューまたはポップアップで、出席者をクリックします。
2. ポップアップで、**メッセンジャー** をクリックします。メニューで、**チャット**、**音声通話**、**ビデオ** から一つ選択します。

会話中にメディアを変更する

詳細ビューの上部で、**ビデオ** または **チャット** をクリックします。

3.3.3 新規グループ会話を起動

連絡先のグループと会話するには、次の方法があります。

- **新規グループ チャット** を起動
- **一人の連絡先との会話をグループ チャットに変更**
- 会話中の **メディアの変更**

新規グループ チャットを開始する

1. メッセンジャー アプリケーションのメニュー バーで、**新規会話** をクリックします。
2. 連絡先を追加します。
3. グループ名と説明を入力します。
4. **グループ会話を作成** をクリックします。グループ会話を作成されます。

グループ会話に開始するには、詳細ビューの上部にある **グループに再参加** をクリックします。グループ会話時に、次のことが可能です。

 - 連絡先を追加するには、詳細ビューの上部にある **ユーザを招待** をクリックします。
 - グループ会話を退室するには、詳細ビューの上部にある **グループを退室** をクリックします。
 - グループ会話に参加するには、詳細ビューの上部にある **グループに再参加** をクリックします。
 - グループ会話の通知を無効にするには、詳細ビューの上部にある **通知を無効にする** をクリックします。

一人の連絡先との会話をグループ チャットに変更する

1. 詳細ビューの上部にある **ユーザを招待** をクリックします。
2. この会話に人を追加 ウィンドウで、連絡先を追加します。**招待** をクリックします。新規グループ会話を作成されます。
3. グループ会話に開始するには、詳細ビューの上部にある **グループに再参加** をクリックします。

グループ チャット中にメディアを変更する

詳細ビューの上部で、**ビデオ** または **チャット** をクリックします。

3.3.4 会話を続ける

リストに表示されるすべての会話を続けることができる。

会話を続ける：

1. 会話、またはグループ会話をクリックする。
2. 詳細ビューで、メッセージを入れる。

3.4 メッセージの設定

メッセージの設定を使用する

1. システム メニュー アイコン をクリックします。メニューで、設定 の項目をクリックします。
2. サイドバーで、メッセージ をクリックします。
3. 設定 [17] を変更します。

次の設定が利用できます。

- ログオン時の初期ステータス
- オフラインのユーザーが友達リストに表示されます。
- 着信音
- メッセージ受信音
- (ブラウザが非アクティブ時に) デスクトップ通知を表示
- (ブラウザ内に) 受信チャットメッセージの通知を表示
- フラッシュの権限

ログオン時の初期ステータス

サイン イン後のステータスを指定します。

オフラインのユーザーが友達リストに表示されます。

オフラインのユーザーを友達リストに表示するかどうかを指定します。

着信音

着信時に鳴らす音を指定します。

メッセージ受信音

新規メッセージの通知時に鳴らす音を指定します。

(ブラウザが非アクティブ時に) デスクトップ通知を表示

ブラウザが起動されていない場合にデスクトップ通知を表示するかどうかを指定します。

(ブラウザ内に) 受信チャットメッセージの通知を表示

受信チャットメッセージのデスクトップ通知を表示するかどうかを指定します。

フラッシュの権限

システムによっては、グループウェアサーバがご利用のシステムのマイクやカメラにアクセス可能であることをAdobe Flash Playerに通知しなければならないことがあります。通知しない場合、通話やビデオ通話できません。

- Adobe Flash Playerの通知には、表示エリアの下のAdobe Flash Playerの設定ウィンドウを使用してください。
- Flash Playerが通知を表示しなくなった場合はAdobe Flash からの通知をすべて非表示にするを有効にしてください。

索引

シンボル

- お気に入りの使用, 14
- やり取り, 15
- アプリケーション
 - メッセージャー, 9
- アプリケーションメッセージャー, 9
- グループ会話
 - 開始, 16
- ステータスの変更, 14
- ドキュメント, 5
- メッセージャー, 7, 9
 - の画面構成, 10
 - 設定, 17
- メッセージャーの設定
 - フラッシュの権限, 17
 - メッセージ受信音, 17
 - ログオン時の初期ステータス, 17
 - 着信音, 17
- メッセージャー設定
 - 友だちリストのオフラインユーザを表示, 17
 - (ブラウザが非アクティブ時に) デスクトップ通知を表示, 17
 - (ブラウザ内に) 受信チャットメッセージの通知を表示, 17
- 会話
 - メッセージを受信, 15
 - 一人の連絡先とのやり取り, 15
 - 続ける, 16
- 友だちリスト
 - お気に入りの使用, 14
 - ステータスの変更, 14
 - 外部連絡先, 13
 - 整理, 13
 - 表示, 13
- 整理
 - 友だちリスト, 13
- 表示
 - 友だちリスト, 13
