



Messenger
Manuale utente



Messenger: Manuale utente

Data di pubblicazione mercoledì, 23. marzo 2016 Version 1.2.0

Diritto d'autore © 2006-2013 OX Software GmbH. , Questo documento è proprietà intellettuale di OX Software GmbH.

Il documento può essere copiato per intero o in parte, a condizione che ogni copia contenga la comunicazione del diritto d'autore. Le informazioni contenute in questo manuale sono state scritte con la massima attenzione. Tuttavia, non è possibile escludere completamente la presenza di qualche imprecisione. OX Software GmbH, gli autori e i traduttori non sono responsabili per i possibili errori e per le loro conseguenze. I nomi dei programmi e dell'hardware utilizzati in questo manuale potrebbero essere marchi registrati; essi sono utilizzati senza garanzia di libero utilizzo. OX Software GmbH segue generalmente le diciture convenzionali dei produttori. La riproduzione dei nomi, marchi, loghi, ecc. in questo manuale (anche senza contrassegni speciali) non giustifica l'assunzione che tali nomi siano liberamente utilizzabili (per la regolamentazione sui nomi e sui marchi).

Indice

1 Informazioni su questa documentazione	5
2 A cosa server Messenger?	7
3 Utilizzare Messenger	9
3.1 I componenti di <i>Messenger</i>	10
3.2 Organizzare liste dei contatti	13
3.2.1 Visualizzare la lista dei contatti	13
3.2.2 Utilizzare contatti esterni	13
3.2.3 Cambiare il proprio stato	14
3.2.4 Utilizzare i preferiti	14
3.3 Comunicare	15
3.3.1 Ricevere un messaggio	15
3.3.2 Comunicare con un singolo contatto	15
3.3.3 Avviare una conversazione di gruppo	16
3.3.4 Continuare una conversazione	16
3.4 Impostazioni di Messenger	18
Indice analitico	19

1 Informazioni su questa documentazione

Le seguenti informazioni vi aiuteranno ad utilizzare al meglio questa documentazione.

- [A chi è destinata questa documentazione?](#)
- [Quali contenuti sono inclusi nella documentazione?](#)
- [Ulteriore aiuto](#)

A chi è destinata questa documentazione?

Questa documentazione è destinata agli utenti che desiderano comunicare in tempo reale con altri utenti all'interno del groupware.

Quali contenuti sono inclusi nella documentazione?

Questa documentazione include le seguenti informazioni:

- In [A cosa server Messenger?](#) sarà disponibile una breve descrizione di Messenger.
- In [Utilizzare Messenger](#) troverete istruzioni per utilizzare Messenger.

Questa documentazione descrive l'operatività con un'installazione e una configurazione tipica del groupware. La versione installata e la configurazione del proprio groupware potrebbe differire da quanto è descritto qui.

Ulteriore aiuto

Una documentazione completa del groupware è disponibile nella manuale utente di OX App Suite.

2 A cosa server Messenger?

Messenger consente di utilizzare diverse funzioni all'interno del groupware per comunicare con persone singole o gruppi in tempo reale.

- Trae vantaggio dall'integrazione di altre applicazioni come Rubrica e Calendario.
- Selezionare Chat, Voce o Video per comunicare.
- Fare chiamate tramite telefono fisso o dispositivo mobile.
- Iniziare una comunicazione dall'interno di Messenger, dalla rubrica o dalla vista Aura.
- I collaboratori esterni possono partecipare in una conversazione come ospiti.

[Per saperne di più \[9\]](#).

3 Utilizzare Messenger

Imparare come utilizzare l'applicazione *Messenger*.

- i [componenti di Messenger](#)
- organizzare le [liste dei contatti](#)
- [comunicare](#) con singoli utenti o un gruppo

Come avviare l'applicazione *Messenger*.

Fare clic su **Messenger** nella barra dei menu.

3.1 I componenti di *Messenger*

L'applicazione *Messenger* consiste dei seguenti componenti.

- Barra degli strumenti
- Area di visualizzazione
 - Elenco
 - Vista dettagliata
 - Vista dettagliata per le chat di gruppo
 - Cronologia delle chiamate
- Lista dei contatti

Barra degli strumenti

Contiene i seguenti pulsanti e icone:

- Il pulsante **Nuova conversazione**. Avvia una [nuova chat di gruppo](#) [16].
- Il pulsante **Aggiungi contatto**. Aggiunge un [utente](#) [13] da un altro ambiente di groupware alla lista contatti.
- Il pulsante **Invita ospite**. Aggiunge un [ospite](#) [13] alla lista contatti.
- Il pulsante **Cronologia delle chiamate**. Visualizza la [Cronologia delle chiamate](#) [13] nella vista dettagliata. L'icona
- **Elimina conversazione** . Elimina la conversazione selezionata nell'elenco.

Non appena arriva una chiamata, la barra degli strumenti sarà nascosta dai seguenti elementi:

- il nome del chiamante
- i pulsanti **Accetta**, **Rifiuta**, **Ignora**

Area di visualizzazione

Contiene un [elenco](#) delle conversazioni correnti e la vista dettagliata di una [conversazione](#), una [conversazione di gruppo](#) o la [cronologia delle chiamate](#).

Elenco

Mostra un elenco delle chat. Sono visualizzati i seguenti dettagli: il nome del contatto o del gruppo, la data dell'ultima conversazione, la prima riga dell'ultimo messaggio di chat. Un pallino colorato accanto al contatto indica lo stato corrente. Sono disponibili le seguenti funzioni:

- Facendo clic su una conversazione, il suo contenuto sarà visualizzato nella [vista dettagliata](#).
- Facendo clic su una chat di gruppo, il suo contenuto sarà visualizzato nella [vista dettagliata per le chat di gruppo](#).

Vista dettagliata

Visualizza il contenuto della chat e le funzioni disponibili:

- Il nome del contatto e lo stato
- I pulsanti: **Invita utente**, **Silenzia notifiche**, **Video**, **Chiama**.
- Durante la chat in tempo reale:
 - Messaggi inviati e ricevuti
 - Campo di inserimento per il messaggio in tempo reale
 - Pulsante **Invia** per inviare un messaggio in tempo reale
- Quando si comunica tramite chiamata:
 - Il nome del contatto e l'immagine
 - La durata della chiamata
 - Pulsante per riagganciare, pulsante per silenziare il microfono
 - Pulsante **Invia** per inviare un messaggio in tempo reale

Suggerimento: il nome del contatto, la durata della chiamata e un pulsante per riagganciare sono visualizzati anche nella barra dei menu.

- Quando si comunica tramite videochiamate:
 - un'immagine grande dalla webcam dell'altro partecipante sullo sfondo
 - un'immagine piccola in diretta dalla propria webcam in primo piano
 - pulsante per disabilitare la propria webcam sullo schermo dell'interlocutore, pulsante per riagganciare, pulsante per silenziare il proprio microfono
 - Pulsante **Invia** per inviare un messaggio in tempo reale

Suggerimento: il nome del contatto, la durata della chiamata e un pulsante per riagganciare sono visualizzati anche nella barra dei menu.

Vista dettagliata per le chat di gruppo

Visualizza il contenuto della chat e le funzioni disponibili:

- Il nome del gruppo. Lo stato dei contatti del gruppo.
- I pulsanti: **Invita utente**, **Lascia il gruppo**, **Silenza notifiche**, **Video**, **Chiama**. Quando si lascia la chat di gruppo, il pulsante **Lascia il gruppo** sarà sostituito dal pulsante **Riunisciti al gruppo**.
- Durante la chat in tempo reale:
 - Messaggi inviati e ricevuti
 - Campo di inserimento per il messaggio in tempo reale
 - Pulsante **Invia** per inviare un messaggio in tempo reale

Cronologia delle chiamate

Mostra un elenco delle chiamate. L'elenco visualizza il nome dell'interlocutore, lo stato e la data della chiamata. Le seguenti funzioni sono disponibili:

- Facendo clic su un nome, tutte le informazioni rilevanti sono visualizzate in una finestra a comparsa.
- Per chiudere la cronologia delle chiamate, fare clic su **Chiudi** in alto a destra.

Suggerimento: la cronologia delle chiamate sarà visualizzata anche nelle altre applicazioni nella vista *Aura*.

Lista dei contatti

Mostra un elenco di contatti con i quali è possibile conversare. Per aprire la lista dei contatti, fare clic sull'icona **Lista dei contatti**  a destra della barra dei menu. La lista dei contatti contiene tutti i contatti della rubrica globale, gli utenti ospite e i preferiti. La lista dei contatti mostra i contenuti seguenti:

- Il nome del contatto. Se i dati personali del contatto includono un'immagine, questa sarà visualizzata.
- Lo stato corrente del contatto. Lo stato è indicato anche da un colore.
- Quando si passa con il puntatore del mouse su un contatto in linea, saranno visualizzate delle icone per avviare una conversazione con quel contatto.

Nota: è possibile decidere se la lista dei contatti deve visualizzare o meno i contatti non in linea nelle [Impostazioni](#).

3.2 Organizzare liste dei contatti

Una lista di contatti elenca i contatti con i quali si comunica. Per organizzare una lista dei contatti, è possibile procedere come segue:

- [Visualizzare la lista dei contatti](#)
- [Utilizzare contatti esterni](#)
- [Cambiare il proprio stato](#)
- [Utilizzare i preferiti](#)

3.2.1 Visualizzare la lista dei contatti

Per avviare una conversazione, è possibile utilizzare le funzioni della lista dei contatti selezionata. La lista dei contatti rimane aperta fino alla successiva chiusura. **Nota:** lista dei contatti e area di notifica si sovrappongono.

Come aprire la lista dei contatti:

Fare clic sull'icona **Lista dei contatti** .

Per chiudere la lista dei contatti, fare clic nuovamente sull'icona nella barra dei menu.

3.2.2 Utilizzare contatti esterni

Si possono aggiungere contatti esterni alla lista dei contatti per comunicare con loro. Il contatto esterno è aggiunto come utente ospite alla rubrica. Sono disponibili le seguenti opzioni:

- [invitare](#) contatti da un altro ambiente che ospita groupware nella propria lista dei contatti
- [invitare temporaneamente](#) un utente ospite
- [rimuovere](#) un utente ospite

Come aggiungere un contatto da un altro ambiente che ospita un groupware alla propria lista dei contatti:

1. Nella barra dei menu, fare clic su **Aggiungi contatto**.
2. Nella finestra *Aggiungi alla lista dei contatti*, digitare l'indirizzo di posta elettronica del contatto di un altro ambiente che ospita un groupware. Fare clic su **Invita**.

Se questo contatto non è ancora nella propria rubrica, sarà aggiunto automaticamente.

Come invitare temporaneamente un utente ospite in una conversazione:

1. Nella barra degli strumenti, fare clic su **Invita ospite**.
2. Digitare l'indirizzo di posta dell'utente ospite nella finestra *Invita ospite*. Fare clic su **Invita**. Un URL per l'account ospite sarà mostrato nella finestra *Utente ospite creato*.
3. Per invitare un utente ospite, fare clic su **Componi messaggio di invito**. Si aprirà la pagina di composizione dei messaggi. È possibile completare i dettagli. Fare clic su **Invia**.

Se questo contatto non è ancora nella propria rubrica, sarà aggiunto automaticamente.

Come rimuovere un utente ospite:

1. Se la lista contatti è chiusa, aprirla.
2. Passare con il puntatore del mouse su un contatto sotto *Utenti ospiti* nella lista dei contatti. Delle icone saranno mostrate accanto al contatto.

Fare clic sull'icona **Rimuovi** .

Conferma che si desidera rimuovere l'utente ospite.

Suggerimento: è possibile rimuovere l'utente ospite anche eliminando la rispettiva voce dalla rubrica.

3.2.3 Cambiare il proprio stato

Il proprio stato indica se si è disponibili per una conversazione. Notare ciò che segue:

- Si può invitati in una conversazione solo se il proprio stato è impostato a *In linea*.
- È possibile definire nelle [Impostazioni](#) che tipo di notifica ricevere per gli inviti in arrivo se il proprio stato è impostato a *Non disturbare*.

Come cambiare lo stato:

1. Se la lista contatti è chiusa, aprirla.
2. Lo stato corrente è mostrato sotto il proprio nome. Fare clic sullo stato. Selezionare un'impostazione.

3.2.4 Utilizzare i preferiti

Per accedere rapidamente ai contatti usati di frequente, utilizzare i preferiti.

- Si possono aggiungere contatti o rimuoverli dai preferiti.
- I preferiti sono visualizzati nella parte superiore della lista dei contatti.

Come utilizzare i preferiti:

1. Se la lista contatti è chiusa, aprirla.
2. Portare il puntatore del mouse su un contatto nella lista dei contatti. Accanto al contatto saranno visualizzate icone per avviare una conversazione.
Fare clic sull'icona **Aggiungi ai preferiti** .
In aggiunta, il contatto sarà visualizzato nella lista dei contatti sotto *Preferiti*.
3. Per rimuovere un contatto dai preferiti, passare con il puntatore sopra a un contatto nei *Preferiti*.
Fare clic sull'icona **Rimuovi dai preferiti** .

3.3 Comunicare

Sono disponibili le seguenti opzioni:

- [Ricevere un messaggio](#)
- [Comunicare con un singolo contatto](#)
- [Avviare una conversazione di gruppo](#)
- [Continuare una conversazione](#)

3.3.1 Ricevere un messaggio

Alla ricezione di un nuovo messaggio, si riceverà una notifica in base alla situazione e alle impostazioni.

- Se l'applicazione **Messenger** è selezionata, si riceverà questo tipo di informazione:
 - Un numero è visualizzato accanto alla voce di menu di **Messenger** nella barra dei menu. Il numero indica il numero di nuovi messaggi.
 - C'è una notifica sonora. È possibile configurare o disattivare il tono del messaggio in arrivo nelle [Impostazioni](#).
 - Si apre una finestra di notifica. È possibile abilitare o disabilitare la finestra di notifica nelle [Impostazioni](#).
- Se avete selezionato **Messenger**, viene riprodotto un suono solo se un messaggio arriva in una conversazione diversa da quella corrente.

3.3.2 Comunicare con un singolo contatto

Esistono le seguenti opzioni per comunicare con un singolo contatto:

- avviare una [conversazione utilizzando la lista dei contatti](#)
- avviare una [conversazione nell'applicazione dei contatti](#)
- avviare una [conversazione nella vista Aura](#)
- [cambiare il mezzo di comunicazione](#) durante una conversazione

Come avviare una conversazione utilizzando la lista dei contatti:

1. Se la lista dei contatti è chiusa, fare clic sull'icona **Lista dei contatti** icon  nella barra dei contatti per aprirla.
2. Portare il puntatore del mouse su un contatto che è in linea nella lista dei contatti. Accanto al contatto saranno visualizzate icone per avviare una conversazione.
3. Selezionare una delle icone **Chat** , **Chiama** , **Video** .

Come avviare una conversazione nell'applicazione Rubrica:

1. Fare clic su **Rubrica** nella barra dei menu.
2. Aprire la rubrica globale. Passare con il puntatore sopra un contatto mostrato come in linea nell'elenco.
3. Nella barra degli strumenti, fare clic su **Messenger**. Dal menu, selezionare una delle funzioni **Chat**, **Chiama (audio)**, **Chiama (video)**.

Come avviare una conversazione nella vista Aura:

1. In base all'applicazione, utilizzare uno dei seguenti metodi:
 - Selezionare un messaggio di posta nell'applicazione *Posta elettronica*. Fare clic su un destinatario che è in linea o sul mittente se quest'ultimo è in linea nella vista dettagliata.
 - Selezionare un appuntamento o un'attività nell'applicazione *Calendario* o *Attività*. Fare clic su un partecipante nella vista dettagliata o nella finestra a comparsa.
2. Nella finestra a comparsa, fare clic su **Messenger**. Dal menu, selezionare una delle funzioni **Chat**, **Chiama (audio)**, **Chiama (video)**.

Come cambiare il mezzo di comunicazione durante una conversazione:

Fare clic su **Video** o **Chat** nella parte superiore della vista dettagliata.

3.3.3 Avviare una conversazione di gruppo

Esistono le seguenti opzioni per comunicare con un gruppo di contatti:

- avviare una [nuova chat di gruppo](#)
- [trasformare una conversazione con un singolo contatto in una chat di gruppo](#)
- [cambiare il mezzo di comunicazione](#) durante una conversazione

Come avviare una nuova chat di gruppo:

1. Fare clic su **Nuova conversazione** nella barra dei menu dell'applicazione Messenger.
2. Aggiungere i contatti.
3. Digitare un nome e una descrizione per il gruppo.
4. Fare clic su **Crea conversazione**. La conversazione di gruppo sarà creata.

Per avviare una conversazione di gruppo, fare clic su **Riunisciti al gruppo** nella parte superiore della vista dettagliata.

Durante la chat di gruppo, è possibile eseguire le seguenti operazioni:

 - Per aggiungere altri contatti, fare clic su **Invita utenti** nella parte superiore della vista dettagliata.
 - Per lasciare la chat di gruppo, fare clic su **Lascia il gruppo** nella parte superiore della vista dettagliata.
 - Per entrare nel gruppo, fare clic su **Riunisciti al gruppo** nella parte superiore della vista dettagliata.
 - Per disabilitare le notifiche per questa conversazione, fare clic su **Silenzia notifiche** nella parte superiore della vista dettagliata.

Come trasformare una conversazione con un singolo contatto in una chat di group:

1. Fare clic su **Invita utente** nella parte superiore della vista dettagliata.
2. Aggiungere un contatto nella finestra *Aggiungi persone a questa conversazione*. Fare clic su **Invita**. Sarà creata una nuova conversazione di gruppo.
3. Per avviare una conversazione di gruppo, fare clic su **Riunisciti al gruppo** nella parte superiore della vista dettagliata.

Come cambiare il mezzo di comunicazione durante una chat di group:

Fare clic su **Video** o **Chat** nella parte superiore della vista dettagliata.

3.3.4 Continuare una conversazione

È possibile continuare qualsiasi conversazione visualizzata nell'elenco.

Come continuare una conversazione:

1. Fare clic su una conversazione singola o di gruppo.
2. Digitare un messaggio nella vista dettagliata.

3.4 Impostazioni di Messenger

Come utilizzare le impostazioni di Messenger:

1. Fare clic sull'icona **Menu di sistema** . Fare clic su **Impostazioni** nel menu.
2. Nella barra laterale, fare clic su **Messenger**.
3. Cambiare le **impostazioni** [18].

Sono disponibili le seguenti impostazioni.

- [Stato iniziale all'accesso](#)
- [Mostrare gli utenti non in linea nella lista dei contatti](#)
- [Suoneria della chiamata in ingresso](#)
- [Tono del messaggio in arrivo](#)
- [Mostrare le notifiche del desktop \(quando il browser non è attivato\)](#)
- [Mostrare le notifiche per i messaggi di chat in arrivo \(all'interno del browser\)](#)
- [Permessi di Flash](#)

Stato iniziale all'accesso

Definisce lo stato che è impostato dopo aver effettuato l'accesso.

Mostrare gli utenti non in linea nella lista dei contatti

Definisce se gli utenti che non sono in linea sono visualizzati nella lista dei contatti.

Suoneria della chiamata in ingresso

Definisce la suoneria per una chiamata in arrivo.

Tono del messaggio in arrivo

Definisce il tono di notifica per un nuovo messaggio.

Mostrare le notifiche del desktop (quando il browser non è attivato)

Specifica se le notifiche del desktop sono visualizzate se il browser non è attivo.

Mostrare le notifiche per i messaggi di chat in arrivo (all'interno del browser)

Specifica se le notifiche del desktop sono visualizzate per i messaggi di chat in arrivo

Permessi di Flash

In base al sistema, potrebbe essere necessario dover notificare a Adobe Flash Player che al server di groupware è consentito accedere al microfono di sistema e alla webcam. Altrimenti, le chiamate audio e video non sono possibili.

- Per notificare a Adobe Flash Player, utilizzare la finestra delle impostazioni di Adobe Flash Player nella parte inferiore dell'area di visualizzazione.
- Nel caso in cui si desideri non visualizzare più le notifiche del Flash Player, abilitare **Nascondi tutte le notifiche per Adobe Flash**.

Indice analitico

A

Applicazioni
Messenger, 9

C

Cambiare lo stato, 14
Comunicare, 15
Conversazione
con un singolo contatto, 15
continuare, 16
ricevere un messaggio, 15
Conversazione di gruppo
avviare, 16

D

Documentazione, 5

I

Impostazioni di Messenger
Mostrare gli utenti non in linea nella lista dei contatti, 18
Mostrare le notifiche del desktop (quando il browser non è attivo), 18
Mostrare le notifiche per i messaggi di chat in arrivo (all'interno del browser), 18
Permessi di Flash, 18
Stato iniziale all'accesso, 18
Suoneria della chiamata in ingresso, 18
Tono del messaggio in arrivo, 18

L

L'applicazione Messenger, 9
Lista dei contatti
cambiare lo stato, 14
contatti esterni, 13
utilizzare i preferiti, 14
visualizzare, 13
Liste dei contatti
organizzare, 13

M

Messenger, 7, 9
Componenti, 10
impostazioni, 18

O

Organizzare
Liste dei contatti, 13

U

Utilizzare i preferiti, 14

V

visualizzare
Lista dei contatti, 13

