



Messenger

Benutzeranleitung



Messenger: Benutzeranleitung

Veröffentlicht Dienstag, 12. April 2016 Version 1.4.1

Copyright © 2006-2016 OX Software GmbH. Dieses Werk ist geistiges Eigentum der OX Software GmbH.

Das Werk darf als Ganzes oder auszugsweise kopiert werden, vorausgesetzt, dass dieser Copyright-Vermerk in jeder Kopie enthalten ist. Die in diesem Buch enthaltenen Informationen wurden mit größter Sorgfalt zusammengestellt. Fehlerhafte Angaben können jedoch nicht vollkommen ausgeschlossen werden. Die OX Software GmbH, die Autoren und die Übersetzer haften nicht für eventuelle Fehler und deren Folgen. Die in diesem Buch verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in der Regel auch eingetragene Warenzeichen; sie werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt. Die OX Software GmbH richtet sich im Wesentlichen nach den Schreibweisen der Hersteller. Die Wiedergabe von Waren- und Handelsnamen usw. in diesem Buch (auch ohne besondere Kennzeichnung) berechtigt nicht zu der Annahme, dass solche Namen (im Sinne der Warenzeichen und Markenschutz-Gesetzgebung) als frei zu betrachten sind.

Inhaltsverzeichnis

1 Über diese Dokumentation	5
2 Wozu dient der Messenger?	7
3 Den Messenger verwenden	9
3.1 Die <i>Messenger</i> Bestandteile	10
3.2 Kontaktlisten organisieren	14
3.2.1 Kontaktliste anzeigen	14
3.2.2 Externe Kontakte verwenden	14
3.2.3 Meinen Status ändern	15
3.2.4 Favoriten verwenden	15
3.3 Kommunizieren	16
3.3.1 Eine Nachricht erhalten	16
3.3.2 Konversation mit einem einzelnen Kontakt	16
3.3.3 Gruppenkonversation beginnen	17
3.3.4 Eine Konversation weiterführen	18
3.4 Messenger-Einstellungen	19
Stichwortverzeichnis	21

1 Über diese Dokumentation

Die folgenden Informationen helfen Ihnen beim Umgang mit der Dokumentation.

- [An wen richtet sich diese Dokumentation?](#)
- [Welche Inhalte umfasst diese Dokumentation?](#)
- [Welche sonstigen Hilfen sind verfügbar?](#)

An wen richtet sich diese Dokumentation?

Diese Dokumentation richtet sich an Benutzer, die innerhalb der Groupware mit anderen Benutzern in Echtzeit kommunizieren wollen.

Welche Inhalte umfasst diese Dokumentation?

In dieser Dokumentation finden Sie die folgenden Informationen:

- In [Wozu dient der Messenger?](#) finden Sie eine kurze Beschreibung des Messenger.
- In [Den Messenger verwenden](#) finden Sie Anleitungen zur Verwendung des Messenger.

Diese Dokumentation beschreibt den Umgang mit einer typischen Installation und Konfiguration der Groupware. Die Installation und Konfiguration, mit der Sie arbeiten, kann davon abweichen.

Welche sonstigen Hilfen sind verfügbar?

Eine ausführliche Dokumentation der Groupware finden Sie in der Groupware Benutzeranleitung.

2 Wozu dient der Messenger?

Mit Hilfe des Messenger nutzen Sie innerhalb der Groupware verschiedene Funktionen zur Echtzeitkommunikation mit einzelnen Personen oder mit Gruppen.

- Profitieren Sie von den Vorteilen der Integration mit anderen Apps wie Adressbuch oder Kalender.
- Wählen Sie aus den Medien Chat, Voice oder Video die passende Kommunikationsform.
- Führen Sie Gespräche per Festnetz- oder Mobiltelefon.
- Starten Sie eine Kommunikation entweder im Messenger, im Adressbuch oder in einer Halo View.
- Externe Partner können im Gastmodus an einer Konversation teilnehmen.

Mehr erfahren Sie [hier](#) [9].

3 Den Messenger verwenden

Erfahren Sie, wie Sie mit der App *Messenger* arbeiten.

- Die *Messenger* Bestandteile
- Organisieren von [Kontaktlisten](#)
- Mit einzelnen Benutzern oder mit einer Gruppe [kommunizieren](#)

So starten Sie die App *Messenger*.

Klicken Sie in der Menüleiste auf **Messenger**.

Hinweis: Um eine Kommunikation mit Audio oder Video zu führen, muss der Browser auf das Mikrofon und die Kamera Ihres Rechners zugreifen dürfen. Sobald Ihnen der Browser eine entsprechende Frage stellt, müssen Sie den dauerhaften Zugriff auf Mikrofon und Kamera erlauben.

3.1 Die *Messenger* Bestandteile

Die App *Messenger* enthält diese Bestandteile.

- [Werkzeuggestreife](#)
- [Anzeigebereich](#)
 - [Liste](#)
 - [Detailansicht](#)
 - [Detailansicht bei Gruppenkonversationen](#)
 - [Anrufliste](#)
- [Kontaktliste](#)

Werkzeugleiste

Enthält die folgenden Schaltflächen und Symbole:

- Schaltfläche **Neue Konversation**. Beginnt eine [neue Konversation \[16\]](#) oder eine [neue Gruppenkonversation \[17\]](#).
- Schaltfläche **Kontakt hinzufügen**. Fügt einen [Benutzer \[14\]](#) aus einer anderen Groupware Umgebung zur Kontaktliste hinzu.
- Schaltfläche **Gast einladen**. Fügt einen [Gast \[14\]](#) zur Kontaktliste hinzu.
- Schaltfläche **Anrufliste**. Zeigt in der Detailansicht die [Anrufliste](#).

Um in der Detailansicht wieder eine Konversation anzuzeigen, klicken Sie in der Liste von Konversationen auf einen Eintrag.

- Symbol **Konversation löschen** . Löscht die Konversation, die Sie in der Liste ausgewählt haben.

Sobald ein Anruf eingeht, wird die Werkzeugleiste von den folgenden Elementen verdeckt:

- Name des Anrufers
- Schaltflächen **Annehmen, Ablehnen, Ignorieren**

Anzeigebereich

Enthält die [Liste](#) der aktuellen Konversationen und die Detailansicht einer [Konversation](#), [Gruppenkonversation](#) oder die [Anrufliste](#).







Liste


Zeigt eine Liste von Konversationen. Angezeigt werden Name des Kontakts oder der Gruppe, Uhrzeit der letzten Sofortnachricht, erste Zeile der letzten Sofortnachricht. Die folgenden Funktionen sind verfügbar:

- Anklicken einer Konversation zeigt ihren Inhalt in der [Detailansicht](#).
- Anklicken einer Gruppenkonversation zeigt ihren Inhalt in der [Detailansicht bei Gruppenkonversationen](#).

Detailansicht

Zeigt den Inhalt der Konversation, die in der [Liste](#) gewählt ist. Die folgenden Inhalte und Funktionen werden angezeigt.





- Name und Status des Kontakts
- Symbol **Benutzer einladen** 
- Symbol **Video** 
- Symbol **Anrufen** 
- Symbol **Weitere** . Enthält diese Funktion:
 - Benachrichtigungen stummschalten
- Wenn Sie eine Konversation mit Hilfe von Sofortnachrichten führen:
 - Gesendete und empfangene Sofortnachrichten
 - Symbol **Datei senden** 
 - Eingabefeld für Ihre Sofortnachricht
 - Schaltfläche **Senden** zum Absenden einer Sofortnachricht
- Wenn Sie eine Konversation mit Hilfe eines Anrufs führen:
 - Name und Foto des Kontakts
 - Dauer des Gesprächs
 - Schaltfläche zum Auflegen, Schaltfläche zum Stummschalten Ihres Mikrofons
 - Symbol **Datei senden** 
 - Schaltfläche **Senden** zum Absenden einer Sofortnachricht

Tipp: Kontaktname, Gesprächsdauer und eine Schaltfläche zum Auflegen werden auch in der Menüleiste angezeigt.
- Wenn Sie eine Konversation mit Hilfe eines Videoanrufs führen:
 - Im Hintergrund ein großes Live-Bild der Kamera Ihres Gesprächspartners
 - Im Vordergrund eine kleines Live-Bild Ihrer Kamera
 - Schaltfläche zum Ausschalten Ihrer Kamera auf dem Bildschirm Ihres Gesprächspartners, Schaltfläche zum Auflegen, Schaltfläche zum Stummschalten Ihres Mikrofons
 - Symbol **Datei senden** 
 - Schaltfläche **Senden** zum Absenden einer Sofortnachricht

Tipp: Kontaktname, Gesprächsdauer und eine Schaltfläche zum Auflegen werden auch in der Menüleiste angezeigt.

Detailansicht bei Gruppenkonversationen

Zeigt den Inhalt der Gruppenkonversation, die in der [Liste](#) gewählt ist. Die folgenden Inhalte und Funktionen werden angezeigt.

- Name der Gruppe. Auf der rechten Seite wird eine Liste der Teilnehmer der Gruppe angezeigt. Für jeden Teilnehmer wird der Status angezeigt.
- Symbol **Benutzer einladen** 
- Symbol **Video** 
- Symbol **Anrufen** 
- Symbol **Weitere** . Enthält diese Funktionen:
 - Benachrichtigungen stummschalten
 - die Gruppenkonversation verlassen, oder der Gruppenkonversation erneut beitreten
- Wenn Sie eine Konversation mit Hilfe von Sofortnachrichten führen:
 - Gesendete und empfangene Sofortnachrichten
 - Eingabefeld für Ihre Sofortnachricht
 - Schaltfläche **Senden** zum Absenden einer Sofortnachricht


Anrufliste

Zeigt eine Liste von Anrufen. Um die Anrufliste zu öffnen, klicken Sie in der Menüleiste auf **Anrufliste**. Angezeigt werden Name des Gesprächspartners, Status des Anrufs, Datum des Anrufs. Folgende Funktionen sind verfügbar:

- Anklicken eines Namens zeigt alle relevanten Informationen in einem Popup.
- Um die Anrufliste zu schließen, klicken Sie rechts oben auf **Schließen**.

Tipp: Die Anrufliste wird auch in den anderen Apps in der Halo View angezeigt.

Kontaktliste

Zeigt eine Liste der Kontakte, mit denen Sie eine Konversation führen können. Um die Kontaktliste zu öffnen, klicken Sie in der Menüleiste rechts auf das Symbol **Kontaktliste** . Die Kontaktliste enthält alle Kontakte des Globalen Adressbuchs, Gastbenutzer und Favoriten. Die Kontaktliste zeigt die folgenden Inhalte:

- Name des Kontakts. Wenn die persönlichen Daten des Kontakts ein Foto enthalten, wird das Foto angezeigt.
- Der aktuelle Status des Kontakts. Der Status wird zusätzlich durch eine Farbe gekennzeichnet.
- Wenn Sie den Zeiger über einen Kontakt bewegen, der online ist, werden Symbole zum Starten einer Konversation mit diesem Kontakt angezeigt.

Hinweis: Ob die Kontaktliste auch Kontakte anzeigt, die gerade offline sind, können Sie in den [Einstellungen](#) festlegen.

3.2 Kontaktlisten organisieren

Ein Kontaktliste zeigt die Kontakte, mit denen Sie kommunizieren können. Um eine Kontaktliste zu organisieren, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- [Kontaktliste anzeigen](#)
- [Externe Kontakte verwenden](#)
- [Meinen Status ändern](#)
- [Favoriten verwenden](#)

3.2.1 Kontaktliste anzeigen

Um eine Konversation zu beginnen, können Sie die Funktionen der geöffneten Kontaktliste verwenden. Die Kontaktliste bleibt solange geöffnet, bis Sie sie wieder schließen. **Hinweis:** Kontaktliste und Infobereich überlagern sich gegenseitig.

So öffnen Sie die Kontaktliste:

Klicken Sie in der Menüleiste rechts auf das Symbol **Kontaktliste** .

Um die Kontaktliste zu schließen, klicken Sie in der Menüleiste erneut auf das Symbol.

3.2.2 Externe Kontakte verwenden

Sie können externe Kontakte zu Ihrer Kontaktliste hinzufügen, um mit Ihnen zu kommunizieren. Der externe Kontakt wird in Ihrem Adressbuch als Gastbenutzer angelegt. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Kontakte aus einer anderen Groupware Hosting Umgebung zu Ihrer Kontaktliste [hinzufügen](#)
- Einen Gastbenutzer [temporär einladen](#)
- Einen Gastbenutzer [entfernen](#)

So fügen Sie einen Kontakt aus einer anderen Groupware Hosting Umgebung zur Kontaktliste hinzu:

1. Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf **Kontakt hinzufügen**.
2. Im Fenster *Zu Kontaktliste hinzufügen* geben Sie die E-Mail-Adresse des Kontakts aus einer anderen Groupware Hosting Umgebung ein. Klicken Sie auf **Einladen**.

Wenn dieser Kontakt noch nicht in Ihrem Adressbuch enthalten ist, wird er automatisch hinzugefügt.

So laden Sie einen Gastbenutzer temporär zu einer Konversation ein:

1. Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf **Gast einladen**.
2. Im Fenster *Gastbenutzer einladen* geben Sie die E-Mail-Adresse des Gastbenutzers ein. Klicken Sie auf **Einladen**.
Im Fenster *Gastbenutzer angelegt* wird eine URL für den Gastzugang angezeigt.
3. Um dem Gastbenutzer einzuladen, klicken Sie auf **Einladungs-E-Mail verfassen**. Die Seite zum Verfassen einer E-Mail wird geöffnet. Bei Bedarf ergänzen Sie die Angaben. Klicken Sie auf **Senden**.

Wenn dieser Kontakt noch nicht in Ihrem Adressbuch enthalten ist, wird er automatisch hinzugefügt.

So entfernen Sie einen Gastbenutzer:

1. Wenn die Kontaktliste geschlossen ist, öffnen Sie sie.
2. Zeigen Sie in der Kontaktliste unter *Gastbenutzer* auf einen Kontakt. Neben dem Kontakt werden Symbole angezeigt.

Klicken Sie auf das Symbol **Entfernen** .

Bestätigen Sie, dass Sie den Gastbenutzer entfernen wollen.

Tip: Sie können den Gastbenutzer auch entfernen, indem Sie ihn aus Ihrem Adressbuch löschen.

3.2.3 Meinen Status ändern

Durch Ihren Status zeigen Sie anderen Benutzern, ob Sie gerade für eine Konversation verfügbar sind. Beachten Sie die folgenden Hinweise:

- Sie können nur dann zu einer Konversation eingeladen werden, wenn Ihr Status auf *Online* eingestellt ist.
- In den [Einstellungen](#) können Sie festlegen, wie Sie bei eingehenden Einladungen benachrichtigt werden, wenn Ihr Status auf *Nicht stören* eingestellt ist.

So ändern Sie Ihren Status:

1. Wenn die Kontaktliste geschlossen ist, öffnen Sie sie.
2. Unterhalb Ihres Namens wird Ihr aktueller Status angezeigt. Klicken Sie auf den Status. Wählen Sie eine Einstellung.

3.2.4 Favoriten verwenden

Um auf häufig verwendete Kontakte schneller zugreifen zu können, nutzen Sie Favoriten.

- Sie können Kontakte zu Favoriten hinzufügen oder entfernen.
- Die Favoriten werden in der Kontaktliste unter *Favoriten* angezeigt.

So verwenden Sie die Favoriten:

1. Wenn die Kontaktliste geschlossen ist, öffnen Sie sie.
2. Zeigen Sie in der Kontaktliste auf einen Kontakt. Neben dem Kontakt werden Symbole zum Starten einer Konversation angezeigt.
Klicken Sie auf das Symbol **Zu Favoriten hinzufügen** ★.
Der Kontakt wird zusätzlich oben in der Kontaktliste unter *Favoriten* angezeigt.
3. Um einen Kontakt aus den Favoriten zu entfernen, zeigen Sie unter *Favoriten* auf den Kontakt. Klicken Sie auf das Symbol **Aus Favoriten entfernen** ☆.

3.3 Kommunizieren

Sie haben folgende Möglichkeiten:

- [Eine Nachricht erhalten](#)
- [Konversation mit einem einzelnen Kontakt](#)
- [Gruppenkonversation beginnen](#)
- [Eine Konversation weiterführen](#)

3.3.1 Eine Nachricht erhalten

Wenn Sie eine neue Nachricht erhalten, werden Sie je nach Situation und Einstellungen unterschiedlich informiert.




- Wenn Sie sich gerade nicht in der App **Messenger** befinden, werden Sie folgendermaßen informiert:
 - In der Menüleiste wird neben dem Menüeintrag **Messenger** eine Zahl angezeigt. Die Zahl nennt die Anzahl der neuen Nachrichten.
 - Ein Klang wird abgespielt. Sie können den Ton für eingehende Nachrichten in den [Einstellungen](#) konfigurieren oder deaktivieren.
 - Ein Benachrichtigungsfenster öffnet sich. Sie können das Benachrichtigungsfenster in den [Einstellungen](#) aktivieren oder deaktivieren.
- Wenn Sie sich im **Messenger** befinden, wird ein Klang nur abgespielt, wenn in einer anderen Konversation als in der aktuellen Konversation eine Nachricht eingeht.

3.3.2 Konversation mit einem einzelnen Kontakt





Um mit einem einzelnen Kontakt zu kommunizieren, haben Sie folgende Möglichkeiten:

- eine neue [Konversation beginnen](#)
- eine [Konversation mit Hilfe der Kontaktliste](#) beginnen
- eine [Konversation in der App Kontakte](#) beginnen
- eine [Konversation in der Haloview](#) beginnen
- während einer Konversation das [Medium wechseln](#)

So beginnen Sie eine neue Konversation:

1. In der App Messenger klicken Sie in der Werkzeugleiste auf **Neue Konversation**.
2. Geben Sie in **Kontakt hinzufügen** die E-Mail-Adresse eines Kontaktes ein. Drücken Sie die Eingabetaste.
3. Geben Sie in **Gruppen-Name** einen Namen ein.
Geben Sie in **Gruppen-Beschreibung** eine Beschreibung ein.
4. Klicken Sie auf **Konversation erstellen**. Die Unterhaltung wird in der Liste angezeigt.
Um die Konversation zu starten, geben Sie unten in der Detailansicht eine Nachricht ein.
Während der Unterhaltung können Sie bei Bedarf die folgenden Aktionen ausführen:
 - Um weitere Kontakte hinzu zu fügen, klicken Sie oben in der Detailansicht auf das Symbol **Benutzer einladen** .
 - Um die Gruppenunterhaltung zu verlassen, klicken Sie oben in der Detailansicht auf das Symbol **Weitere** . Im Menü wählen Sie **Gruppe verlassen**.
 - Um der Gruppe wieder beizutreten, wählen Sie **Gruppe erneut beitreten**.
 - Um Benachrichtigungen für diese Unterhaltung abzuschalten, klicken Sie oben in der Detailansicht auf das Symbol **Weitere** . Im Menü wählen Sie **Benachrichtigungen stummschalten**.

So beginnen Sie eine Konversation mit Hilfe der Kontaktliste:

1. Wenn die Kontaktliste geschlossen ist, klicken Sie in der Menüleiste auf das Symbol **Kontaktliste** , um sie zu öffnen.
2. Zeigen Sie in der Kontaktliste auf einen Kontakt, der Online ist. Neben dem Kontakt werden Symbole zum Starten einer Konversation angezeigt.
3. Wählen Sie eines der Symbole **Chat** , **Anruf (Audio)** , **Anruf (Video)** .

So beginnen Sie in der App Adressbuch eine Konversation:

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Adressbuch**.
2. Öffnen Sie das Globale Adressbuch. Wählen Sie in der Liste einen Kontakt, der Online ist.
3. Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf **Messenger**. Wählen Sie im Menü eine der Funktionen **Chat**, **Anruf (Audio)**, **Anruf (Video)**.

So beginnen Sie in der Halo View eine Konversation:

1. Je nach App verwenden Sie eine der folgenden Methoden:
 - In der App *E-Mail* wählen Sie eine E-Mail. Klicken Sie in der Detailansicht auf einen Empfänger, der Online ist, oder auf den Absender, wenn er online ist.
 - In der App *Kalender* oder *Aufgaben* wählen Sie einen Termin oder eine Aufgabe. Klicken Sie in der Detailansicht oder im Popup auf einen Teilnehmer.
2. Klicken Sie im Popup auf **Messenger**. Wählen Sie im Menü die Funktionen **Chat**.

So wechseln Sie während einer Unterhaltung das Medium:




Klicken Sie oben in der Detailansicht auf das Symbol **Video**  oder auf das Symbol **Anrufen** .

3.3.3 Gruppenkonversation beginnen


Um mit einer Gruppe von Kontakten zu kommunizieren, haben Sie folgende Möglichkeiten:

- eine [neue Gruppenunterhaltung](#) beginnen
- eine Unterhaltung mit einem Kontakt zu einer [Gruppenunterhaltung erweitern](#)
- während einer Konversation das [Medium wechseln](#)



So beginnen Sie eine neue Gruppenunterhaltung:

1. In der App Messenger klicken Sie in der Werkzeugleiste auf **Neue Konversation**.
2. Geben Sie in **Kontakt hinzufügen** die E-Mail-Adresse eines Kontaktes ein. Drücken Sie die Eingabetaste.
Um weitere Kontakte hinzuzufügen, wiederholen Sie diesen Schritt.
3. Geben Sie in **Gruppen-Name** einen Namen ein.
Geben Sie in **Gruppen-Beschreibung** eine Beschreibung ein.
4. Klicken Sie auf **Konversation erstellen**. Die Unterhaltung wird in der Liste angezeigt.
Um die Konversation zu starten, geben Sie unten in der Detailansicht eine Nachricht ein.
Während der Unterhaltung können Sie bei Bedarf die folgenden Aktionen ausführen:
 - Um weitere Kontakte hinzu zu fügen, klicken Sie oben in der Detailansicht auf das Symbol **Benutzer einladen** .
 - Um die Gruppenunterhaltung zu verlassen, klicken Sie oben in der Detailansicht auf das Symbol **Weitere** . Im Menü wählen Sie **Gruppe verlassen**.
 - Um der Gruppe wieder beizutreten, wählen Sie **Gruppe erneut beitreten**.
 - Um Benachrichtigungen für diese Unterhaltung abzuschalten, klicken Sie oben in der Detailansicht auf das Symbol **Weitere** . Im Menü wählen Sie **Benachrichtigungen stummschalten**.

So erweitern Sie eine Unterhaltung mit einem Kontakt zu einer Gruppenunterhaltung:

1. Klicken Sie oben in der Detailansicht auf das Symbol **Benutzer einladen** .
2. Im Fenster *Teilnehmer zu dieser Konversation hinzufügen* geben Sie die E-Mail-Adresse eines Kontaktes ein. Eine neue Gruppenunterhaltung wird angelegt.

So wechseln Sie während einer Gruppenunterhaltung das Medium:

1. Klicken Sie oben in der Detailansicht auf eine der Funktionen **Video** oder **Anrufen**.
2. Klicken Sie oben in der Detailansicht auf das Symbol **Video**  oder auf das Symbol **Anrufen** .

3.3.4 Eine Konversation weiterführen


Sie können jede Konversation, die in der Liste angezeigt wird, weiterführen.

So führen Sie eine Konversation weiter:

1. Klicken Sie in der Liste auf eine Konversation.
2. Geben Sie unten in der Detailansicht eine Nachricht ein.

3.4 Messenger-Einstellungen

So verwenden Sie die Messenger Einstellungen:

1. Klicken Sie in der Menüleiste rechts auf das Symbol **Systemmenü** . Klicken Sie im Menü auf **Einstellungen**.
2. Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Messenger**.
3. Ändern Sie die [Einstellungen](#) [19].

Die folgenden Einstellungen sind verfügbar.

- [Initialer Status bei Anmeldung](#)
- [Benutzer mit Offlinestatus in der Kontaktliste anzeigen](#)
- [Anderen anzeigen, dass ich tippe](#)
- [Klingelton für eingehende Anrufe](#)
- [Ton für eingehende Nachricht](#)
- [Desktop-Benachrichtigungen anzeigen \(wenn mein Browser inaktiv ist\)](#)
- [Benachrichtigungen für eingehende Chat-Nachrichten \(im Browser\)](#)

Initialer Status bei Anmeldung

Bestimmt, welcher Status nach dem Anmelden vorgegeben ist.

Benutzer mit Offlinestatus in der Kontaktliste anzeigen

Bestimmt, ob in der Kontaktliste auch Benutzer angezeigt werden, die gerade offline sind.

Anderen anzeigen, dass ich tippe

Bestimmt, ob andere Benutzer sehen können, dass ich gerade eine Nachricht eintippe.

Klingelton für eingehende Anrufe

Bestimmt, welcher Ton abgespielt wird, wenn ein Anruf eingeht.

Ton für eingehende Nachricht

Bestimmt, welcher Ton abgespielt wird, wenn eine neue Nachricht eingeht.

Desktop-Benachrichtigungen anzeigen (wenn mein Browser inaktiv ist)

Bestimmt, ob Desktop-Benachrichtigungen angezeigt werden, wenn der Browser nicht aktiv ist.

Benachrichtigungen für eingehende Chat-Nachrichten (im Browser)

Bestimmt, ob im Browser Benachrichtigungen angezeigt werden, wenn eine Chat Mitteilung eingeht.

Stichwortverzeichnis

A

- anzeigen
 - Kontaktliste, 14
- App Messenger , 9
- Apps
 - Messenger , 9

D

- Dokumentation, 5

F

- Favoriten verwenden, 15

G

- Gruppenkonversation
 - beginnen, 17

K

- Kommunizieren, 16
- Kontaktliste
 - anzeigen, 14
 - externe Kontakte, 14
 - Favoriten verwenden, 15
 - Status ändern, 15
- Kontaktlisten
 - organisieren, 14
- Konversation
 - Eine Nachricht erhalten, 16
 - mit individuellem Kontakt, 16
 - weiterführen, 18

M

- Messenger, 7, 9
 - Bestandteile, 10
 - Einstellungen, 19
- Messenger-Einstellungen
 - Anderen anzeigen, dass ich tippe, 19
 - Benachrichtigungen für eingehende Chat-Nachrichten anzeigen (im Browser), 19
 - Benutzer mit Offlinestatus anzeigen, 19
 - Desktop-Benachrichtigungen anzeigen (wenn mein Browser inaktiv ist), 19
 - Initialer Status bei Anmeldung, 19
 - Klingelton für eingehende Anrufe, 19
 - Ton für eingehende Nachricht, 19

O

- Organisieren
 - Kontaktlisten, 14

S

- Status ändern, 15

