



Conversations
Manuel de l'utilisateur



Conversations: Manuel de l'utilisateur

Date de publication mercredi, 23. mars 2016 Version 1.2.0

Copyright © 2016-2016 OX Software GmbH. , Ce document est la propriété intellectuelle de OX Software GmbH.

Ce document peut être copié en totalité ou en partie, à condition que chaque copie contienne cette note de copyright. Les informations contenues dans cet ouvrage ont été compilées avec le soin le plus extrême. Néanmoins, des affirmations erronées ne peuvent être exclues d'emblée. OX Software GmbH, les auteurs et les traducteurs ne peuvent être tenus responsables des erreurs éventuelles ni de leurs conséquences. Les noms des logiciels et des matériels utilisés dans cet ouvrage peuvent être des marques de commerce déposées ; ils sont cités sans garantie de libre usage. OX Software GmbH se conforme généralement aux conventions typographiques des fabricants. La reproduction de noms de marques, de dénominations sociales, de logos, etc. dans ce livre (même sans annotation particulière) ne permet pas de supposer que de tels noms puissent être considérés comme libres (au sens des réglementations sur les marques de commerce et les noms de marque).

Table des matières

1 À propos de cette documentation	5
2 À quoi sert Messenger ?	7
3 Utilisation de Messenger	9
3.1 Les composants de <i>Messenger</i>	10
3.2 Organiser les listes d'amis	13
3.2.1 Afficher la liste d'amis	13
3.2.2 Utilisation de contacts externes	13
3.2.3 Changer son état	14
3.2.4 Utiliser les favoris	14
3.3 Communication	15
3.3.1 Recevoir un message	15
3.3.2 Communication avec un contact unique	15
3.3.3 Démarrer une conversation en groupe	16
3.3.4 Reprendre une conversation	16
3.4 Réglages de Messenger	18
Index	19

1 À propos de cette documentation

Les informations qui suivent vous aideront à tirer le meilleur profit de la documentation.

- [À qui s'adresse cette documentation ?](#)
- [Que contient cette documentation ?](#)
- [Plus d'aide](#)

À qui s'adresse cette documentation ?

Cette documentation s'adresse aux utilisateurs souhaitant communiquer en temps réel avec d'autres utilisateurs du collecticiel.

Que contient cette documentation ?

Cette documentation inclut les informations suivantes :

- Dans [À quoi sert Messenger ?](#), vous trouverez une brève description de Messenger.
- Dans [Utilisation de Messenger](#) vous trouverez les instructions pour utiliser Messenger.

Cette documentation décrit le travail avec une configuration et une installation classique du collecticiel. La version installée ainsi que la configuration de votre collecticiel peut éventuellement différer de ce qui est décrit ici.

Plus d'aide

Une documentation exhaustive du collecticiel peut être trouvée dans le guide utilisateur de OX App Suite.

2 À quoi sert Messenger ?

L'outil Messenger vous permet d'utiliser plusieurs fonctions depuis le collecticiel pour communiquer avec des individus ou des groupes en temps réel.

- Bénéficiez de l'intégration avec d'autres applications tels que le carnet d'adresses et l'agenda.
- Communiquez au choix par discussion texte, voix ou vidéo.
- Passez des appels par ligne fixe ou via un appareil mobile.
- Démarrez une communication depuis Messenger, le carnet d'adresses ou la vue en halo.
- Des partenaires externes peuvent participer à la conversation en tant qu'invités.

[Pour en savoir plus \[9\]](#).

3 Utilisation de Messenger

Apprenez à travailler avec l'application *Messenger*.

- Les composants de *Messenger*
- organiser les [listes d'amis](#)
- [communiquer](#) avec des utilisateurs uniques ou un groupe

Pour lancer l'app *Messenger* :

Cliquez sur **Messenger** dans la barre de menu.

3.1 Les composants de *Messenger*

L'app *Messenger* comporte les composants suivants.

- Barre d'outils
- Zone d'affichage
 - Liste
 - Vue détaillée
 - Vue détaillée des discussions en groupe
 - Historique des appels
- Liste d'amis

Barre d'outils

Comporte les boutons et icônes suivants :

- Bouton **Nouvelle conversation**. Lance une [nouvelle discussion en groupe](#) [16].
- Bouton **Ajouter un ami**. Ajoute à la liste d'amis un [utilisateur](#) [13] d'un autre environnement Open-Xchange.
- Bouton **Inviter une personne**. Ajoute un [invité](#) [13] à la liste d'amis.
- Bouton **Historique d'appels**. Affiche [l'historique des appels](#) [13] dans la vue détaillée.
Pour afficher une conversation dans la vue détaillée, cliquez sur un élément dans la liste des conversations.
- Icône **Supprimer la conversation** . Supprime la conversation sélectionnée dans la liste.

Dès que vous recevez un appel, la barre d'outils est cachée par les éléments suivants :

- le nom du contact
- les boutons **Accepter**, **Refuser**, **Ignorer**

Zone d'affichage

Contient une [liste](#) des conversations courantes et la vue détaillée d'une [conversation](#), d'une [discussion en groupe](#) ou [l'historique des appels](#).

Liste

Affiche une liste de discussions. Les détails suivants sont affichés : le nom du contact ou du groupe, la date de la dernière conversation, la première ligne du dernier message de la discussion. Un point coloré à côté du contact indique son état actuel. Vous disposez des fonctionnalités suivantes :

- En cliquant sur une conversation, son contenu est affiché dans la [vue détaillée](#).
- En cliquant sur une discussion en groupe, son contenu est affiché dans la [vue détaillée des discussions en groupe](#).

Vue détaillée

Affiche le contenu de la discussion et les fonctionnalités disponibles :

- Nom et état du contact
- Boutons : **Inviter des utilisateurs**, **Couper les notifications**, **Vidéo**, **Appel**
- Lors d'une discussion instantanée :
 - Messages envoyés et reçus
 - Champ de saisie pour votre message instantané
 - Bouton **Envoyer** pour envoyer un message instantané
- Lors d'un appel :
 - Nom et image du contact
 - Durée de l'appel
 - Bouton pour raccrocher, bouton pour couper le microphone
 - Bouton **Envoyer** pour envoyer un message instantané

Conseil : le nom du contact, la durée de l'appel et un bouton pour raccrocher sont également affichés dans la barre de menus.

- Lors d'appels vidéo :
 - une grande image en direct de la caméra de l'autre participant, en arrière-plan
 - une petite image en direct de votre caméra, au premier plan
 - Bouton pour couper le flux de votre caméra sur l'écran de l'autre participant, bouton pour raccrocher, bouton pour couper votre microphone
 - Bouton **Envoyer** pour envoyer un message instantané

Conseil : le nom du contact, la durée de l'appel et un bouton pour raccrocher sont également affichés dans la barre de menus.

Vue détaillée des discussions en groupe

Affiche le contenu de la discussion et les fonctionnalités disponibles :

- Nom du groupe. État des contacts du groupe.
- Boutons : **Inviter des utilisateurs**, **Quitter le groupe**, **Couper les notifications**, **Vidéo**, **Appel**. Une fois que vous avez quitté la discussion en groupe, le bouton **Quitter le groupe** est remplacé par le bouton **Rejoindre le groupe**.
- Lors d'une discussion instantanée :
 - Messages envoyés et reçus
 - Champ de saisie pour votre message instantané
 - Bouton **Envoyer** pour envoyer un message instantané

Historique des appels

Affiche une liste des appels. La liste présente le nom de l'interlocuteur, son état et la date de l'appel. Les fonctions suivantes sont disponibles :

- Si vous cliquez sur un nom, toutes les informations associées sont affichées dans une nouvelle fenêtre.
- Pour refermer l'historique des appels, cliquez sur **Fermer** en haut à droite.

Conseil : L'historique des appels apparaît également dans les autres applications dans la vue en halo.

Liste d'amis

Affiche une liste d'amis avec lesquels vous pouvez discuter. Pour ouvrir la liste d'amis, cliquez sur l'icône **Liste d'amis**  à droite de la barre de menu. La liste d'amis contient tous les contacts du carnet d'adresses global, les utilisateurs invités et les favoris. Elle affiche les informations suivantes :

- Le nom du contact. Si les détails personnels du contact incluent une photo, celle-ci est affichée.
- L'état actuel du contact. Celui-ci est également indiqué par une couleur.
- Lorsque vous laissez votre souris sur un contact qui est en ligne, cela fait apparaître des icônes permettant de démarrer une conversation avec ce contact.

Remarque : Vous pouvez définir dans les [Réglages](#) si la liste doit également afficher les contacts hors ligne.

3.2 Organiser les listes d'amis

Une liste d'amis affiche les contacts avec lesquels vous pouvez communiquer. Pour organiser une liste d'amis, vous pouvez procéder comme suit :

- [Afficher la liste d'amis](#)
- [Utilisation de contacts externes](#)
- [Changer son état](#)
- [Utiliser les favoris](#)

3.2.1 Afficher la liste d'amis

Pour démarrer une conversation, vous pouvez utiliser les fonctions de la liste d'amis sélectionnée. La liste d'amis reste ouverte jusqu'à ce que vous la refermiez. **Remarque** : La liste d'amis et la zone de notifications se recouvrent.

Pour ouvrir la liste d'amis :

Cliquez sur l'icône **Liste d'amis** .

Pour refermer la liste d'amis, cliquez de nouveau sur l'icône dans la barre de menu.

3.2.2 Utilisation de contacts externes

Vous pouvez ajouter des contacts externes à votre liste d'amis pour communiquer avec eux. Le contact externe est ajouté comme utilisateur invité dans votre carnet d'adresses. Les options suivantes sont disponibles :

- [inviter](#) des contacts provenant d'un autre environnement d'hébergement de collecticiel et les ajouter à votre liste d'amis
- [inviter temporairement](#) une personne en tant qu'invité
- [supprimer](#) un utilisateur invité

Pour ajouter à votre liste d'amis un contact provenant d'un autre environnement d'hébergement de collecticiel :

1. Dans la barre de menu, cliquez sur **Ajouter un ami**.
2. Dans la fenêtre *Ajouter à la liste d'amis*, saisissez l'adresse électronique du contact provenant d'un autre environnement d'hébergement de collecticiel. Cliquez sur **Inviter**.

Si ce contact ne figure pas encore dans votre carnet d'adresses, il y sera inséré automatiquement.

Pour inviter temporairement un utilisateur à une conversation :

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Inviter une personne**.
2. Saisissez l'adresse électronique de l'utilisateur invité dans la fenêtre *Inviter une personne*. Cliquez sur **Inviter**.
Une URL pour le compte invité sera affichée dans la fenêtre *Utilisateur invité créé*.
3. Pour inviter l'utilisateur, cliquez sur **Rédiger un courriel d'invitation**. La page de création de courriel s'ouvre. Vous pouvez renseigner les détails. Cliquez sur **Envoyer**.

Si ce contact ne figure pas encore dans votre carnet d'adresses, il y sera inséré automatiquement.

Pour supprimer un utilisateur invité :

1. Si la liste d'amis est fermée, ouvrez-la.
2. Laissez le curseur de la souris sur un contact de la section *Utilisateurs invités* dans la liste d'amis. Des icônes apparaissent à côté du contact.
Cliquez sur l'icône **Supprimer** ✖.
Confirmez que vous souhaitez supprimer l'utilisateur invité.

Conseil : Vous pouvez également supprimer l'utilisateur invité en supprimant l'entrée correspondante dans votre carnet d'adresses.

3.2.3 Changer son état

Votre état indique si vous êtes disponible pour une conversation. Remarquez cependant que :

- Vous ne pouvez être invité à une conversation que si votre état est *En ligne*.
- Vous pouvez définir dans les [Réglages](#) comment être notifié des invitations entrantes si votre statut est *Ne pas déranger*.

Pour changer votre état :

1. Si la liste d'amis est fermée, ouvrez-la.
2. Votre état actuel est affiché sous votre nom. Cliquez sur l'état. Sélectionnez une valeur.

3.2.4 Utiliser les favoris

Pour accéder rapidement aux contacts que vous utilisez fréquemment, utilisez les favoris.

- Vous pouvez ajouter des contacts aux favoris ou les en retirer.
- Les favoris apparaissent en tête de la liste d'amis.

Pour utiliser les favoris :

1. Si la liste d'amis est fermée, ouvrez-la.
2. Laissez le curseur sur un contact dans la liste d'amis. À côté du contact, des icônes pour démarrer une conversation s'affichent.
Cliquez sur l'icône **Ajouter aux favoris** ★.
Le contact apparaîtra alors en plus dans les *Favoris* de la liste d'amis.
3. Pour retirer un contact des favoris, laissez le curseur sur un contact parmi les *Favoris*. Cliquez sur l'icône **Retirer des favoris** ☆.

3.3 Communication

Les possibilités suivantes s'offrent à vous :

- [Recevoir un message](#)
- [Communication avec un contact unique](#)
- [Démarrer une conversation en groupe](#)
- [Reprendre une conversation](#)

3.3.1 Recevoir un message

Lorsque vous recevez un nouveau message, la notification dépend de la situation et des réglages.

- Si l'app **Messenger** est sélectionnée, vous êtes informé de la manière suivante :
 - Un nombre est affiché à côté de l'élément **Messenger** dans la barre de menu. Ce nombre indique le nombre de nouveaux messages.
 - Il y a une notification sonore. Vous pouvez modifier ou désactiver la tonalité d'un message entrant dans les [Réglages](#).
 - Une fenêtre de notification s'ouvre. Vous pouvez activer ou désactiver la fenêtre de notification dans les [Réglages](#).
- Si vous avez sélectionné **Messenger**, la notification sonore n'est jouée qu'à l'arrivée d'un message dans une autre conversation que celle en cours.

3.3.2 Communication avec un contact unique

Voici les options possibles pour communiquer avec un contact unique :

- démarrer une [conversation à l'aide de la liste d'amis](#)
- démarrer une [conversation dans l'app des contacts](#)
- démarrer une [conversation dans la vue en halo](#)
- [changer de mode de communication](#) durant une conversation

Pour démarrer une conversation en utilisant la liste d'amis :

1. Si la liste d'amis est fermée, cliquez l'icône **Liste d'amis**  dans la barre de menus pour l'afficher.
2. Laissez le curseur sur un contact apparaissant en ligne dans la liste d'amis. À côté du contact, des icônes pour démarrer une conversation s'affichent.
3. Sélectionnez l'une des icônes parmi **Discussion** , **Appel** , **Vidéo** .

Pour démarrer une conversation dans l'app Carnet d'adresses :

1. Cliquez sur **Carnet d'adresses** dans la barre de menu.
2. Ouvrez le carnet d'adresses global. Laissez le curseur sur un contact apparaissant dans la liste comme étant en ligne.
3. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Messenger**. Depuis le menu, sélectionnez l'une des fonctions **Discussion**, **Appel (audio)**, **Appel (vidéo)**.

Pour démarrer une conversation dans la vue en halo :

1. En fonction de l'app courante, utilisez l'une des méthodes suivantes :
Sélectionnez un courriel dans l'app *Courriel*. Dans la vue détaillée, cliquez sur un destinataire qui est en ligne ou sur l'expéditeur, si celui-ci est en ligne.
Sélectionnez un rendez-vous ou une tâche dans l'app *Agenda* ou dans l'app *Tâches*. Cliquez sur un participant dans la vue détaillée ou dans la fenêtre qui apparaît.
2. Dans la fenêtre, cliquez sur **Messenger**. Depuis le menu, sélectionnez l'une des fonctions **Discussion**, **Discussion (audio)**, **Discussion (vidéo)**.

Pour changer de mode de communication dans le cours d'une conversation :

En haut de la vue détaillée, cliquez sur **Vidéo** ou **Discussion**.

3.3.3 Démarrer une conversation en groupe

Voici les options possibles pour communiquer avec un groupe de contacts :

- démarrer une [nouvelle discussion en groupe](#).
- [changer une discussion avec un seul contact en discussion de groupe](#)
- [changer de mode de communication](#) durant une conversation

Pour démarrer une nouvelle discussion en groupe :

1. Cliquez sur **Nouvelle conversation** dans la barre de menu de l'app Messenger.
2. Ajouter des contacts.
3. Saisissez un nom et une description pour le groupe.
4. Cliquez sur **Créer une discussion**. La discussion en groupe sera créée.
Pour démarrer la discussion en groupe, cliquez sur **Joindre le groupe** en haut de la vue détaillée.
Pendant une discussion en groupe, vous pouvez effectuer les actions suivantes :
Pour ajouter des contacts supplémentaires, cliquez sur **Inviter des utilisateurs** en haut de la vue détaillée.
Pour quitter la discussion en groupe, cliquez sur **Quitter le groupe** en haut de la vue détaillée.
Pour joindre la discussion en groupe, cliquez sur **Joindre le groupe** en haut de la vue détaillée.
Pour désactiver les notifications pour cette discussion, cliquez sur **Couper les notifications** en haut de la vue détaillée.

Pour passer une discussion avec un seul contact en discussion de groupe :

1. Cliquez sur **Inviter des utilisateurs** en haut de la vue détaillée.
2. Ajoutez un contact dans la fenêtre *Ajouter des utilisateurs à cette conversation*. Cliquez sur **Inviter**. Une nouvelle discussion en groupe est créée.
3. Pour démarrer la discussion en groupe, cliquez sur **Joindre le groupe** en haut de la vue détaillée.

Pour changer de mode de communication dans le cours d'une conversation de groupe :

En haut de la vue détaillée, cliquez sur **Vidéo** ou **Discussion**.

3.3.4 Reprendre une conversation

Vous pouvez reprendre toute discussion affichée dans la liste.

Pour reprendre une conversation :

1. Cliquez sur une discussion individuelle ou en groupe.
2. Saisissez un message dans la vue détaillée.

3.4 Réglages de Messenger

Pour utiliser les réglages de Messenger :

1. Cliquez sur l'icône **Menu système** . Dans le menu, choisissez **Réglages**.
2. Dans la barre latérale, cliquez sur **Messenger**.
3. Modifiez les [réglages](#) [18].

Les réglages suivants sont disponibles.

- [État initial à la connexion](#)
- [Afficher les utilisateurs hors-ligne dans la liste d'amis](#)
- [Sonnerie d'appel entrant](#)
- [Bip de message entrant](#)
- [Afficher les notifications de bureau \(lorsque mon navigateur est inactif\)](#)
- [Afficher les notifications pour les messages entrants \(dans le navigateur\)](#)
- [Réglages de Flash](#)

État initial à la connexion

Définit votre état lorsque vous vous connectez.

Afficher les utilisateurs hors-ligne dans la liste d'amis

Définit si les utilisateurs hors-ligne sont affichés dans la liste d'amis.

Sonnerie d'appel entrant

Définit la sonnerie lors d'un appel entrant.

Bip de message entrant

Définit le bip de notification d'arrivée d'un nouveau message.

Afficher les notifications de bureau (lorsque mon navigateur est inactif)

Définit si les notifications du bureau sont affichées lorsque le navigateur est inactif.

Afficher les notifications pour les messages entrants (dans le navigateur)

Définit si les notifications du bureau sont affichées pour les messages entrants

Réglages de Flash

Suivant votre système, vous pouvez avoir à informer Adobe Flash Player que le serveur du collecticiel est autorisé à accéder au microphone et à la webcam de votre système. Dans le cas contraire, il ne sera pas possible de passer des appels audio ou vidéo.

- Pour notifier Adobe Flash Player, utilisez la fenêtre de réglages d'Adobe Flash Player en bas de la zone d'affichage.
- Si Flash Player ne doit plus afficher de notifications, activez l'option **Masquer toutes les notifications pour Adobe Flash**.

Index

A

- afficher
 - Liste d'amis, 13
- App Messenger, 9
- Apps
 - Messenger, 9

C

- Changer l'état, 14
- Communication, 15
- Conversation
 - avec un contact unique, 15
 - recevoir un message, 15
 - reprandre, 16
- Conversation en groupe
 - démarrer, 16

D

- Documentation, 5

L

- Liste d'amis
 - afficher, 13
 - changer l'état, 14
 - contacts externes, 13
 - utiliser les favoris, 14
- Listes d'amis
 - organiser, 13

M

- Messenger, 7, 9
 - Composants, 10
 - réglages, 18

O

- Organiser
 - Listes d'amis, 13

R

- Réglages de Messenger
 - Afficher les notifications de bureau (lorsque mon navigateur est inactif), 18
 - Afficher les notifications pour les messages entrants (dans le navigateur), 18
 - Afficher les utilisateurs hors-ligne dans la liste d'amis, 18
 - Bip de message entrant, 18
 - État initial à la connexion, 18
 - Réglages de Flash, 18
 - Sonnerie d'appel entrant, 18

U

- Utiliser les favoris, 14

