



Conversations

Manuel de l'utilisateur

Conversations: Manuel de l'utilisateur

Date de publication lundi, 16. février 2015 Version 1.0.0

Copyright © 2006-2015 OPEN-XCHANGE Inc. , Ce document est la propriété intellectuelle de Open-Xchange Inc.

Ce document peut être copié en totalité ou en partie, à condition que chaque copie contienne cette note de copyright. Les informations contenues dans cet ouvrage ont été compilées avec le soin le plus extrême. Néanmoins, des affirmations erronées ne peuvent être exclues d'emblée. Open-Xchange Inc., les auteurs et les traducteurs ne peuvent être tenus responsables des erreurs éventuelles ni de leurs conséquences. Les noms des logiciels et des matériels utilisés dans cet ouvrage peuvent être des marques de commerce déposées ; ils sont cités sans garantie de libre usage. Open-Xchange Inc. se conforme généralement aux conventions typographiques des fabricants. La reproduction de noms de marques, de dénominations sociales, de logos, etc. dans ce livre (même sans annotation particulière) ne permet pas de supposer que de tels noms puissent être considérés comme libres (au sens des réglementations sur les marques de commerce et les noms de marque).

Table des matières

1 À propos de cette documentation	5
2 À quoi sert Conversations ?	7
3 Utilisation de Conversations	9
3.1 Les composants de <i>Conversations</i>	10
3.2 Organiser les listes d'amis	12
3.2.1 Affichage de la liste d'amis	12
3.2.2 Utilisation de contacts externes	12
3.2.3 Changer son état	12
3.2.4 Utiliser les favoris	13
3.3 Communication	14
3.3.1 Notification d'un message entrant	14
3.3.2 Communication avec un contact unique	14
3.3.3 Conversation en groupe	15
3.4 Réglages de Messenger	16
Index	17

1 À propos de cette documentation

Les informations qui suivent vous aideront à tirer le meilleur profit de la documentation.

- [À qui s'adresse cette documentation ?](#)
- [Que contient cette documentation ?](#)
- [Plus d'aide](#)

À qui s'adresse cette documentation ?

Cette documentation s'adresse aux utilisateurs souhaitant communiquer en temps réel avec d'autres utilisateurs du collecticiel.

Que contient cette documentation ?

Cette documentation inclut les informations suivantes :

- Dans [À quoi sert Conversations ?](#), vous trouverez une brève description de Conversations.
- Dans [Utilisation de Conversations](#) vous trouverez les instructions pour utiliser Conversations.

Cette documentation décrit le travail avec une configuration et une installation classique du collecticiel. La version installée ainsi que la configuration de votre collecticiel peut éventuellement différer de ce qui est décrit ici.

Plus d'aide

Une documentation exhaustive du collecticiel peut être trouvée dans le guide utilisateur de OX App Suite.

2 À quoi sert Conversations ?

L'outil Conversations vous permet d'utiliser plusieurs fonctions depuis le collecticiel pour communiquer avec des individus ou des groupes en temps réel.

- Bénéficiez de l'intégration avec d'autres applications tels que le carnet d'adresses et l'agenda.
- Communiquez au choix par discussion texte, voix ou vidéo.
- Passez des appels par ligne fixe ou via un appareil mobile.
- Démarrez une communication depuis Conversations, le carnet d'adresses ou la vue en halo.
- Des partenaires externes peuvent participer à la conversation en tant qu'invités.

[Pour en savoir plus \[9\]](#).

3 Utilisation de Conversations

Apprenez à travailler avec l'application *Conversations*.

- Les composants de *Conversations*
- organiser les [listes d'amis](#)
- [communiquer](#) avec des utilisateurs uniques ou un groupe

Pour lancer l'app *Conversations* :

Cliquez sur **Conversations** dans la barre de menu.

3.1 Les composants de *Conversations*

Barre d'outils

Comporte les boutons et icônes suivants :

- Bouton **Nouvelle conversation**. Lance une [nouvelle discussion en groupe](#) [15].
- Bouton **Ajouter un ami**. Ajoute à la liste d'amis un [utilisateur](#) [12] d'un autre environnement Open-Xchange.
- Bouton **Inviter une personne**. Ajoute un [invité](#) [12] à la liste d'amis.
- Bouton **Historique d'appels**. Affiche [l'historique des appels](#) [12] dans la vue détaillée.
- Icône **Supprimer la conversation** . Supprime la conversation sélectionnée dans la liste.

Dès que vous recevez un appel, la barre d'outils est cachée par les éléments suivants :

- le nom du contact
- les boutons **Accepter**, **Refuser**, **Ignorer**

Zone d'affichage

Contient une [liste](#) des conversations courantes et la vue détaillée d'une [conversation](#), d'une [discussion en groupe](#) ou [l'historique des appels](#).

Liste

Affiche une liste de discussions. Les détails suivants sont affichés : le nom du contact ou du groupe, la date de la dernière conversation, la première ligne du dernier message de la discussion. Un point coloré à côté du contact indique son état actuel. Vous disposez des fonctionnalités suivantes :

- En cliquant sur une conversation, son contenu est affiché dans la [vue détaillée](#).
- En cliquant sur une discussion en groupe, son contenu est affiché dans la [vue détaillée des discussions en groupe](#).

Vue détaillée

Affiche le contenu de la discussion et les fonctionnalités disponibles :

- Nom et état du contact
- Boutons : **Inviter des utilisateurs**, **Vidéo**, **Appel**
- Lors d'une discussion instantanée :
 - Messages envoyés et reçus
 - Champ de saisie pour votre message instantané
 - Bouton **Envoyer** pour envoyer un message instantané
- Lors d'un appel :
 - Nom et image du contact
 - Durée de l'appel
 - Bouton pour raccrocher, bouton pour couper le microphone
 - Bouton **Envoyer** pour envoyer un message instantané

Conseil : le nom du contact, la durée de l'appel et un bouton pour raccrocher sont également disponibles dans la barre de menus.

- Lors d'appels vidéo :
 - une grande image en direct de la caméra de l'autre participant, en arrière-plan
 - une petite image en direct de votre caméra, au premier plan
 - Bouton pour couper le flux de votre caméra de l'écran de l'autre participant, bouton pour raccrocher, bouton pour couper votre microphone
 - Bouton **Envoyer** pour envoyer un message instantané

Conseil : le nom du contact, la durée de l'appel et un bouton pour raccrocher sont également disponibles dans la barre de menus.

Vue détaillée des discussions en groupe

Affiche le contenu de la discussion et les fonctionnalités disponibles :

- Nom du groupe. État des contacts du groupe.
- Boutons : **Inviter des utilisateurs**, **Quitter le groupe**, **Vidéo**, **Appel**. Une fois la discussion en groupe quittée, le bouton **Quitter le groupe** est remplacé par le bouton **Rejoindre le groupe**.
- Lors d'une discussion instantanée :
 - Messages envoyés et reçus
 - Champ de saisie pour votre message instantané
 - Bouton **Envoyer** pour envoyer un message instantané

Historique des appels

Affiche une liste des appels. La liste présente le nom de l'interlocuteur, l'état et la date de l'appel. Les fonctions suivantes sont disponibles :

- Si vous cliquez sur un nom, toutes les informations associées sont affichées dans une nouvelle fenêtre.
- Pour refermer l'historique des appels, cliquez sur **Fermer** en haut à droite.

Astuce : L'historique des appels apparaît également dans les autres applications dans la vue en halo.

Liste d'amis

Affiche une liste d'amis avec lesquels vous pouvez discuter. Pour ouvrir la liste d'amis, cliquez sur l'icône **Liste d'amis** à droite de la barre de menu. La liste d'amis contient tous les contacts du carnet d'adresses global. Elle affiche les informations suivantes :

- Nom du contact. Si les données personnelles du contact comprennent une image, celle-ci est affichée.
- État actuel du contact. Cet état est également indiqué par une couleur.
- Si vous cliquez sur un contact en ligne, les icônes permettant de démarrer une conversation avec ce contact sont affichés.

3.2 Organiser les listes d'amis

Une liste d'amis affiche les contacts avec lesquels vous pouvez communiquer. Pour organiser une liste d'amis, vous pouvez procéder comme suit :

- [Affichage de la liste d'amis](#)
- [Utilisation de contacts externes](#)
- [Changer son état](#)
- [Utiliser les favoris](#)

3.2.1 Affichage de la liste d'amis

Pour démarrer une conversation, vous pouvez utiliser les fonctions de la liste d'amis sélectionnée. La liste d'amis reste ouverte jusqu'à ce que vous la refermiez. **Remarque** : La liste d'amis et la zone de notifications se recouvrent.

Pour ouvrir la liste d'amis :

Cliquez sur l'icône **Liste d'amis**  sur le côté droit de la barre de menus.

Pour refermer la liste d'amis, cliquez de nouveau sur l'icône dans la barre de menu.

3.2.2 Utilisation de contacts externes

Vous pouvez ajouter des contacts externes à votre liste d'amis pour communiquer avec eux. Les options suivantes sont disponibles :

- [inviter](#) des contacts provenant d'un autre environnement d'hébergement Open-Xchange et les ajouter à votre liste d'amis
- [inviter temporairement](#) une personne en tant qu'invité

Pour ajouter à votre liste d'amis un contact provenant d'un autre environnement d'hébergement Open-Xchange :

1. Dans la barre de menu, cliquez sur **Ajouter un ami**.
2. Dans la fenêtre *Ajouter à la liste d'amis*, saisissez l'adresse électronique du contact provenant d'un autre environnement d'hébergement Open-Xchange. Cliquez sur **Inviter**.

Si ce contact ne figure pas encore dans votre carnet d'adresses, il y sera inséré automatiquement.

Pour inviter temporairement un utilisateur à une conversation :

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Inviter une personne**.
2. Saisissez l'adresse électronique de l'utilisateur invité dans la fenêtre *Inviter une personne*. Cliquez sur **Inviter**.

Une URL pour le compte invité sera affichée dans la fenêtre *Utilisateur invité créé*.

Si ce contact ne figure pas encore dans votre carnet d'adresses, il y sera inséré automatiquement.

3.2.3 Changer son état

Votre état indique si vous êtes disponible pour une conversation. Remarquez cependant que :

- Vous ne pouvez être invité à une conversation que si votre état est *En ligne*.
- Vous pouvez définir dans les [Réglages](#) comment être notifié des invitations entrantes si votre statut est *Ne pas déranger*.

Pour changer votre état :

1. Si la liste d'amis est fermée, ouvrez-la.
2. Votre état actuel est affiché sous votre nom. Cliquez sur l'état. Sélectionnez une valeur.

3.2.4 Utiliser les favoris

Pour accéder rapidement aux contacts que vous utilisez fréquemment, utilisez les favoris.

- Vous pouvez ajouter des contacts aux favoris ou les en retirer.
- Les favoris apparaissent en tête de la liste d'amis.

Pour utiliser les favoris :

1. Si la liste d'amis est fermée, ouvrez-la.
2. Laissez le curseur sur un contact dans la liste d'amis. À côté du contact, des icônes pour démarrer une conversation s'affichent.
Cliquez sur l'icône **Ajouter aux favoris** ★.
Le contact apparaîtra alors en plus dans les *Favoris* de la liste d'amis.
3. Pour retirer un contact des favoris, laissez le curseur sur un contact parmi les *Favoris*. Cliquez sur l'icône **Retirer des favoris** ☆.

3.3 Communication

Les possibilités suivantes s'offrent à vous :

- [Notification d'un message entrant](#)
- [Communication avec un contact unique](#)
- [Conversation en groupe](#)

3.3.1 Notification d'un message entrant

Lorsque vous recevez un nouveau message, la notification s'effectue ainsi :

- Il y a une notification sonore. Vous pouvez modifier la tonalité d'un message entrant dans les [réglages de Messenger](#).
- Un nombre est affiché à côté de l'élément de menu **Conversations**. Ce nombre indique le nombre de nouveaux messages.

3.3.2 Communication avec un contact unique

Voici les options possibles pour communiquer avec un contact unique :

- démarrer une [conversation à l'aide de la liste d'amis](#)
- démarrer une [conversation dans l'app des contacts](#)
- démarrer une [conversation dans la vue en halo](#)
- [changer de mode de communication](#) durant une conversation

Pour démarrer une conversation en utilisant la liste d'amis :

1. Si la liste d'amis est fermée, cliquez l'icône **Liste d'amis**  dans la barre de menus pour l'afficher.
2. Laissez le curseur sur un contact apparaissant en ligne dans la liste d'amis. À côté du contact, des icônes pour démarrer une conversation s'affichent.
3. Sélectionnez l'une des icônes parmi **Discussion** , **Appel** , **Vidéo** .

Pour démarrer une conversation dans l'app Carnet d'adresses :

1. Cliquez sur **Carnet d'adresses** dans la barre de menu.
2. Ouvrez le carnet d'adresses global. Laissez le curseur sur un contact apparaissant dans la liste comme étant en ligne.
3. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Messenger**. Depuis le menu, sélectionnez l'une des fonctions **Discussion**, **Appel (audio)**, **Appel (vidéo)**.

Pour démarrer une conversation dans la vue en halo :

1. En fonction de l'app courante, utilisez l'une des méthodes suivantes :
 - Sélectionnez un courriel dans l'app *Courriel*. Dans la vue détaillée, cliquez sur un destinataire qui est en ligne ou sur l'expéditeur, si celui-ci est en ligne.
 - Sélectionnez un rendez-vous ou une tâche dans l'app *Agenda* ou dans l'app *Tâches*. Cliquez sur un participant dans la vue détaillée ou dans la fenêtre qui apparaît.
2. Dans la fenêtre, cliquez sur **Messenger**. Depuis le menu, sélectionnez l'une des fonctions **Discussion**, **Discussion (audio)**, **Discussion (vidéo)**.

Pour changer de mode de communication dans le cours d'une conversation :

En haut de la vue détaillée, cliquez sur **Vidéo** ou **Discussion**.

3.3.3 Conversation en groupe

Voici les options possibles pour communiquer avec un groupe de contacts :

- démarrer une [nouvelle discussion en groupe](#).
- [changer une discussion avec un seul contact en discussion de groupe](#)

Pour démarrer une nouvelle discussion en groupe :

1. Cliquez sur **Nouvelle conversation** dans la barre de menu de l'app Conversations.
2. Saisissez le nom du groupe.
3. Ajoutez des contacts. Vous ne pouvez ajouter des contacts que s'ils sont en ligne.
4. Cliquez sur **Créer une discussion en groupe**. La discussion en groupe sera démarrée.

Pendant une discussion en groupe, vous pouvez effectuer les actions suivantes :

Pour ajouter des contacts additionnels, cliquez sur **Inviter des utilisateurs** en haut de la vue détaillée.

Pour quitter la discussion en groupe, cliquez sur **Quitter le groupe** en haut de la vue détaillée.

Pour joindre la discussion en groupe, cliquez sur **Joindre le groupe** en haut de la vue détaillée.

Pour passer une discussion avec un seul contact en discussion de groupe :

1. Cliquez sur **Inviter des utilisateurs** en haut de la vue détaillée.
2. Ajoutez un contact dans la fenêtre *Ajouter des utilisateurs à cette conversation*. Vous ne pouvez ajouter des utilisateurs que s'ils sont en ligne. Cliquez sur **Inviter**.

Pour changer de mode de communication dans le cours d'une conversation de groupe :

En haut de la vue détaillée, cliquez sur **Vidéo** ou **Discussion**.

3.4 Réglages de Messenger

Pour utiliser les réglages de Messenger :

1. Cliquez sur l'icône **Menu système**  sur le côté droit de la barre de menus. Dans le menu, choisissez **Réglages**.
2. Dans la barre latérale, cliquez sur **Messenger**.
3. Modifiez les [réglages \[16\]](#).

Les réglages suivants sont disponibles.

- [État initial à la connexion](#)
- [Afficher les utilisateurs hors-ligne dans la liste d'amis](#)
- [Sonnerie d'appel entrant](#)
- [Bip de message entrant](#)
- [Notifications sur le bureau](#)
- [Réglages de Flash](#)

État initial à la connexion

Définit votre état lorsque vous vous connectez.

Afficher les utilisateurs hors-ligne dans la liste d'amis

Définit si les utilisateurs hors-ligne sont affichés dans la liste d'amis.

Sonnerie d'appel entrant

Définit la sonnerie lors d'un appel entrant.

Bip de message entrant

Définit le bip de notification d'arrivée d'un nouveau message.

Notifications sur le bureau

Définit si les notifications du bureau sont affichées si le navigateur n'est pas actif.

Réglages de Flash

En fonction du système, vous pouvez avoir à informer Adobe Flash Player que le serveur du collecticiel peut accéder au microphone et à la webcam de votre système. Auquel cas, il ne sera pas possible d'effectuer des appels audio ou vidéo.

- Afin de notifier Adobe Flash Player, utilisez la fenêtre de réglages d'Adobe Flash Player.
- Si la fenêtre de réglages n'est pas affichée, cliquez sur le bouton **Afficher les réglages Flash**.

Index

A

- afficher
 - liste d'amis, 12
- App Conversations, 9
- Apps
 - Conversations, 9

C

- Changer l'état, 12
- Communication, 14
- Conversation
 - avec un contact unique, 14
 - notification d'un message entrant, 14
- Conversation en groupe
 - démarrer, 15
- Conversations, 7, 9
 - Composants, 10

D

- Documentation, 5

L

- Liste d'amis
 - afficher, 12
 - changer l'état, 12
 - contacts externes, 12
 - utiliser les favoris, 13
- Listes d'amis
 - organiser, 12

M

- Messenger
 - réglages, 16

O

- Organiser
 - listes d'amis, 12

R

- Réglages de Messenger
 - Afficher les notifications sur le bureau, 16
 - afficher les utilisateurs hors-ligne, 16
 - Bip de message entrant, 16
 - État initial à la connexion, 16
 - Réglages de Flash, 16
 - Sonnerie d'appel entrant, 16

U

- Utiliser les favoris, 13

