



Messenger

Gebruikershandleiding



Messenger: Gebruikershandleiding

publicatie datum woensdag, 23. maart 2016 Version 1.4.0

Copyright © 2006-2013 OX Software GmbH. , Dit document is intellectueel eigendom van OX Software GmbH.

Dit document mag geheel of gedeeltelijk gekopieerd worden zolang elke kopie deze copyright melding heeft. De informatie in dit boek is met de grootste zorg samengesteld. Toch kunnen foutieve gegevens niet worden uitgesloten. OX Software GmbH, de auteurs en de vertalers zijn niet aansprakelijk voor mogelijke fouten en hun gevolgen. De namen van software en hardware die in deze handleiding gebruikt worden zijn mogelijk geregistreerde handelsmerken, ze worden gebruikt zonder garantie van vrije bruikbaarheid. OX Software GmbH volgt in het algemeen de spelling van de producenten. De reproductie van merknamen, handelsnamen, logo's, enz. in dit boek (zelfs zonder speciale markering) kan in geen geval de zienswijze rechtvaardigen dat dergelijke namen vrij beschouwd kunnen worden (voor hetdoel van handelsmerk en merknaamregelgeving).

Inhoudsopgave

1 Over Deze Documentatie	5
2 Wat is het doel van Messenger?	7
3 Gebruik de Messenger	9
3.1 De <i>Messenger</i> Componenten	10
3.2 Organiseren van Vriendenlijsten	14
3.2.1 Vriendenlijsten tonen	14
3.2.2 Externe contacten gebruiken	14
3.2.3 Mijn status wijzigen	15
3.2.4 Favorieten gebruiken	15
3.3 Communiceren	16
3.3.1 Een bericht ontvangen	16
3.3.2 Communiceren met één enkel contactpersoon	16
3.3.3 Een groepsconversatie starten	17
3.3.4 Doorgaan met een conversatie	17
3.4 Messengerinstellingen	19
Register	21

1 Over Deze Documentatie

De volgende informatie zal u helpen bij het beter benutten van de documentatie.

- [Voor welke Doelgroep is deze documentatie bedoeld?](#)
- [Welke Inhoud is in deze Documentatie Beschreven?](#)
- [Overige Hulp](#)

Voor welke Doelgroep is deze documentatie bedoeld?

Deze documentatie is bedoeld voor de eindgebruiker die in real-time wil communiceren met andere gebruikers binnen de groupware.

Welke Inhoud is in deze Documentatie Beschreven?

Deze documentatie bevat de volgende informatie:

- In [Wat is het doel van Messenger?](#) vindt u een korte beschrijving van de Messenger.
- In [Gebruik de Messenger](#) vindt u een korte beschrijving voor het gebruik van de Messenger.

Deze documentatie beschrijft de werking van een gangbare groupware installatie en configuratie. De geïnstalleerde versie en de configuratie van uw groupware omgeving kan afwijken van wat hierin beschreven is.

Overige Hulp

Een volledige handleiding voor de groupware kan u vinden in de Groupware Gebruikershandleiding.

2 Wat is het doel van Messenger?

De Messenger maakt het mogelijk gebruik te maken van verschillende functies binnen de groupware om direct te communiceren met individuen of groepen.

- Maak gebruik van de integratie met het Adresboek en de Afspraken app
- Selecteer Chat, Voice of Video om te communiceren.
- Maak contact via een vaste lijn of een mobile telefoon.
- Start de conversatie vanuit de Messenger, het adresboek of het halo overzicht.
- Externe partners kunnen meedoen in een conversatie als gast.

[Leer meer \[9\]](#).

3 Gebruik de Messenger

Leer hoe u de *Messenger* applicatie kan gebruiken.

- de *Messenger* componenten
- organiseer *contactenlijsten*
- *communiceer* met enkele gebruikers of een groep.

Het starten van de *Messenger* app gaat als volgt:

Klik op **Messenger** in de menubalk.

3.1 De *Messenger* Componenten

De *Messenger* app bestaat uit de volgende componenten.

- [Werkbalk](#)
- [Hoofdgebied](#)
 - [Lijst](#)
 - [Detailoverzicht](#)
 - [Detailoverzicht voor groepsconversatie](#)
 - [Belgeschiedenis](#)
- [Contactenlijst](#)

Werkbalk

Bevat de volgende knoppen en pictogrammen:

- **Nieuwe conversatie** knop. Start een [nieuwe groepsconversatie](#) [17].
- **Vriend toevoegen** knop. Voegt een [gebruiker](#) [14] vanuit een andere Open-Xchange omgeving toe aan de vriendenlijst.
- **Gast uitnodigen** knop. Voegt een [gast](#) [14] toe aan de vriendenlijst.
- **Belgeschiedenis** knop. Toont de [Belgeschiedenis](#) [14] in het detailoverzicht.
Om een conversatie te tonen in het hoofdgebied klikt u op een item in de conversatielijst.
- **Verwijder conversatie** pictogram . Verwijderd de geselecteerde conversaties uit de lijst.

Op het moment dat er een inkomend gesprek komt, zal de werkbalk verborgen worden door de volgende elementen:

- de naam van de beller
- de knoppen **Accepteren**, **Afwijzen**, **Negeren**.

Hoofdgebied

Bevat een [lijst](#) van de huidige conversaties en een detailoverzicht van de [conversatie](#), een [groepsconversatie](#) of de [belgeschiedenis](#).

Lijst

Toont een lijst van chats. De volgende details worden getoond: de naam van de persoon of de groep, de datum van het laatste chat-bericht, de eerste regel van het laatste chat-bericht. Een gekleurde stip naast de contactgegevens toont de huidige status. De volgende functies zijn beschikbaar:

- Na het klikken op een conversatie wordt zijn informatie getoond in het [hoofdgebied](#).
- Na het klikken op een groepsconversatie wordt zijn informatie getoond in het [Detailoverzicht voor groepsconversaties](#).

Detailoverzicht

Toont de inhoud van de geselecteerde conversatie in de [lijst](#). De volgende inhoud en functies worden getoond.





- De naam van de persoon en status
- **Gast uitnodigen** pictogram 
- **Video** pictogram 
- **Bellen** pictogram 
- **Ander** . Bevat deze functie:
 - Kennisgevingen uitschakelen
- Terwijl u real-time aan het chatten bent:
 - Verzenden en ontvangen van berichten
 - **Verzend bestand** pictogram 
 - Invoerveld voor uw snelle antwoord
 - **Verstuur** knop voor het versturen van een real-time bericht
- Als u communiceert door te bellen:
 - De naam van de persoon en een afbeelding
 - De tijd van de verbinding
 - Knop om de verbinding te verbreken, knop om de microfoon uit te zetten
 - **Verzend bestand** pictogram 
 - **Verstuur** knop voor het versturen van een real-time bericht

Tip: De naam van de persoon, de gespreksduur en een knop om de verbinding te verbreken worden ook getoond in de menubalk.
- Als u communiceert via videogesprekken:
 - een grote live afbeelding vanuit de camera van de andere deelnemer staat op de achtergrond.
 - een kleine live afbeelding vanaf uw camera op de voorgrond
 - een knop om uw camera uit te schakelen van het scherm van uw contactpersoon, knop om de verbinding te verbreken, knop om de microfoon uit te zetten
 - **Verzend bestand** pictogram 
 - **Verstuur** knop voor het versturen van een real-time bericht

Tip: De naam van de persoon, de gespreksduur en een knop om de verbinding te verbreken worden ook getoond in de menubalk.

Detailoverzicht voor groepsconversatie

Toont de inhoud van de geselecteerde groepsconversatie in de [lijst](#). De volgende inhoud en functies worden getoond.

- De naam van de groep. De status van de contacten in de groep.
- **Gast uitnodigen** pictogram 
- **Video** pictogram 
- **Bellen** pictogram 
- **Ander** pictogram . Bevat deze functies:
 - kennisgevingen uitschakelen
 - verlaat de groepsconversatie of opnieuw deelnemen aan de groepsconversatie
- Terwijl u real-time aan het chatten bent:
 - Verzenden en ontvangen van berichten
 - Invoerveld voor uw real-time bericht
 - **Verstuur** knop voor het versturen van een real-time bericht


Belgeschiedenis

Toont een lijst met oproepen. Om de belgeschiedenis te openen klikt u op het **Belgeschiedenis** pictogram. De lijst toont de namen van de gesprekspartners, de status en de datum van de oproep. De volgende functies zijn beschikbaar: The following functions are available:

- Als u op een naam klikt, alle relevante informatie wordt getoond in een pop-up.
- Om de belgeschiedenis te sluiten klikt u op **Sluiten** in de rechterbovenhoek.

Tip: De belgeschiedenis wordt ook getoond in andere apps als u het halo overzicht gebruikt.

Contactenlijst

Toont een lijst van contacten waarmee u mee kan converseren. Om de vriendenlijst te openen klikt u op het **Vriendenlijst** pictogram  aan de rechterzijde van de menubalk. De vriendenlijst bevat alle contacten vanuit het globale adresboek, gastgebruikers en favorieten. De vriendenlijst toont de volgende informatie:

- De naam van de contactpersoon. Als de persoonlijke informatie van deze contactpersoon een foto bevat wordt deze ook getoond.
- De huidige status van het contactpersoon. Deze status wordt ook weergegeven door een kleur.
- Als u over een aangemeld contactpersoon zweeft, worden pictogrammen getoond waarmee u een conversatie kan starten met de getoonde contactpersoon.

Opmerking: Of de vriendenlijst ook contactpersonen laat zien die niet zijn aangemeld kan u opgeven in de [Instellingen](#).

3.2 Organiseren van Vriendenlijsten

Een vriendenlijst toont contacten waarmee u kan communiceren. Om de vriendelijkst te organiseren kan u gebruikmaken van de volgende opties:

- [Vriendenlijsten tonen](#)
- [Externe contacten gebruiken](#)
- [Mijn status wijzigen](#)
- [Favorieten gebruiken](#)

3.2.1 Vriendenlijsten tonen

Om een conversatie te starten kan u de functies gebruiken uit de geselecteerde vriendenlijst. De vriendenlijst blijft open totdat u deze sluit. **Opmerking:** De vriendenlijst en het meldingengebied vallen over elkaar heen.

De vriendenlijst opent u als volgt:

Klik op het **Systeemmenu** pictogram  aan de rechterkant van de menubalk.

Om de vriendenlijst te sluiten klikt u opnieuw op het pictogram in de menubalk.

3.2.2 Externe contacten gebruiken

U kan externe contacten toevoegen aan uw vriendenlijst door met hun te communiceren. De externe contactpersoon wordt dan toegevoegd als gastgebruiker aan uw adresboek. U heeft de volgende mogelijkheden:

- contacten vanuit een andere groupware omgeving [toevoegen](#) aan uw vriendenlijst
- een gastgebruiker [tijdelijk uitnodigen](#)
- [verwijder](#) een gastgebruiker

U kunt als volgt een contact vanuit een andere groupware omgeving toevoegen aan de vriendenlijst:

1. Klik in de werkbalk op **Vriend toevoegen**.
2. In het *Toevoegen aan vriendenlijst* scherm geeft u het e-mailadres, of de contactgegevens uit de andere groupware omgeving. Klik vervolgens op **Uitnodigen**.


Als dit contact nog niet in uw adresboek staat wordt deze automatisch toegevoegd.

Een tijdelijke uitnodiging naar een gast sturen gaat als volgt:

1. Klik in de werkbalk op **Gast uitnodigen**.
2. Geef het e-mailadres op van de gastgebruiker in het *Gast uitnodigen* scherm. Klik op **Uitnodigen**. Een url voor het gastaccount wordt getoond in het *Gastgebruiker aangemaakt* scherm.
3. Om de gastgebruiker uit te nodigen, klikt u op **Uitnodigingsbericht samenstellen**. De pagina voor het samenstellen van een e-mailbericht wordt geopend. U kan hier de overige details invullen. Klik op **Verzenden**.

Als dit contact nog niet in uw adresboek staat wordt deze automatisch toegevoegd.

Een gastgebruiker verwijderen gaat als volgt:

1. Als de vriendenlijst gesloten is moet u deze openen.
2. Zweef over een contact onder *Gastgebruikers* in de vriendenlijst. Naast het contact worden pictogrammen getoond.
Klik op het **Verwijderen** pictogram .
Bevestig het verwijderen van de gastgebruiker.

Tip: U kan de gastgebruiker ook verwijderen door het respectievelijke item uit uw adresboek te verwijderen.

3.2.3 Mijn status wijzigen

Uw status geeft aan of u beschikbaar bent voor een conversatie. Let op het volgende:

- U kan alleen uitgenodigd worden als uw status *Online* is.
- U kan in de [Instellingen](#) aangeven hoe u binnengekomen uitnodigen wilt zien als uw status op *Niet storen* staat.

Zo kunt u uw status wijzigen:

1. Als de vriendenlijst gesloten is moet u deze openen.
2. Uw huidige status wordt onder uw naam getoond. Klik op de status, selecteer een instelling.

3.2.4 Favorieten gebruiken

Om snel de meest gebruikte contacten te benaderen, gebruikt u de favorieten.

- U kan contacten toevoegen en verwijderen uit de favorieten.
- De favorieten worden getoond onder *Favorieten* in de vriendenlijst.

Het gebruik van de favorieten gaat als volgt:

1. Als de vriendenlijst gesloten is moet u deze openen.
2. Zweef over een contact in de vriendenlijst. Naast het contact worden pictogrammen getoond om een conversatie te starten.
Klik het **Toevoegen aan favorietenlijst** pictogram .
Daarnaast wordt het contact getoond in de vriendenlijst onder *Favorieten*.
3. Om een contact te verwijderen uit de favorieten lijst moet u over dit contact zweven onder *Favorieten*.
Klik het **verwijder uit favorieten** pictogram .

3.3 Communiceren

De volgende mogelijkheden bestaan:

- Een bericht ontvangen
- Communiceren met één enkel contactpersoon
- Een groepsconversatie starten
- Doorgaan met een conversatie

3.3.1 Een bericht ontvangen

Als u een nieuw bericht ontvangt krijgt u een kennisgeving afhankelijk van de situatie en de instellingen.




- Als de **Messenger** app is geselecteerd wordt u geïnformeerd op de volgende manier:
 - Een nummer wordt naast het **Messenger** menulement getoond in de menubalk. Het nummer geeft het aantal binnengekomen berichten weer.
 - Er kan een geluid worden afgespeeld. U kan dit ingekomenbericht-geluid aanpassen of uitzetten in de **Instellingen**.
 - Een notificatiescherm wordt geopend. U kan dit notificatiescherm in- of uitschakelen in de **Instellingen**.
- Als u heeft gekozen voor **Messenger**, wordt het geluid alleen afgespeeld als er een bericht binnenkomt in een andere conversatie.

3.3.2 Communiceren met één enkel contactpersoon

De volgende mogelijkheden zijn beschikbaar voor het communiceren met één contact:

- Een conversatie vanuit de vriendenlijst starten
- Een conversatie vanuit een contacten app starten
- Een conversatie vanuit de halo app starten
- wijzig het medium tijdens een conversatie

U kunt als volgt een conversatie starten vanuit de vriendenlijst:

1. Als de vriendenlijst gesloten is, klikt u de **Vriendenlijst** pictogram  vanuit de menubalk om deze te openen.
2. Zweef over een contact welke wordt getoond als online in de vriendenlijst. Naast het contact worden pictogrammen getoond om een conversatie te starten.
3. Selecteer één van de pictogrammen **Chat** , **Bellen** 

Een conversatie beginnen met de Adresboek app gaat als volgt:

1. Klik op **Adresboek** vanuit de menubalk.
2. Open het globale adresboek. Zweef over een contact welke als online is gemarkeerd vanuit de lijst.
3. In de werkbalk klikt u op **Messenger**. Vanuit het menu selecteert u een van de functies **Chat**, **Bellen (audio)** of **Bellen (video)**.

U kunt een op de volgende manier een conversatie starten in het halo overzicht:

1. Afhankelijk van de app, gebruikt u één van de volgende methoden:
 - Selecteer een e-mailbericht in de *E-mail* app. In het detailoverzicht klikt u op een ontvanger die online is of op een verzender als deze online is.
 - Selecteer een afspraak of taak in de *Agenda* of *Taken* app. Klik op een deelnemer in het detailoverzicht of in de pop-up.
2. In de pop-up klikt u op **Messenger**. Vanuit het menu selecteert u een van de functies **Chat**, **Bellen (audio)** of **Bellen (video)**.

U kan als volgt een het medium wijzigen tijdens een conversatie:

Klik op **Video** of **Chat** vanuit het bovenste deel van het detailoverzicht.

3.3.3 Een groepsconversatie starten

De volgende mogelijkheden zijn beschikbaar voor het communiceren met een groep contacten:

- start een [nieuwe groepsconversatie](#)
- [verander een conversatie met een enkele contactpersoon in een groepsconversatie](#)
- [wijzig het medium](#) tijdens een conversatie

Zo start u een nieuwe groepsconversatie:

1. Klik op **Nieuwe conversatie** in de menubalk van de Messenger app.
2. Contacten toevoegen.
3. Geef de naam en een beschrijving van de groep.
4. Klik op **Groepsconversatie aanmaken**. De groepsconversatie wordt aangemaakt.
Om de groepsconversatie te starten klikt u op **Opnieuw deelnemen aan groep** boven in het detailoverzicht.
Tijdens de groepsconversatie kan u het volgende doen:
 - Om meer contacten toe te voegen, klikt u op **Gebruikers uitnodigen** boven in het detailoverzicht.
 - Om de groepsconversatie te verlaten klikt u op **Groep verlaten** boven in het detailoverzicht.
 - Om mee te doen aan de groepsconversatie klikt u op **Opnieuw deelnemen aan groep** boven in het detailoverzicht.
 - Om notificaties voor deze conversatie uit te schakelen klikt u op **Notificaties uitschakelen** vanuit het bovenste deel van het detailoverzicht.

U kunt een op de volgende manier een conversatie met een enkele gebruiker veranderen in een groepsconversatie:

1. Klik op **Gebruiker uitnodigen** vanuit het bovenste deel van het detailoverzicht.
2. Contacten toevoegen vanuit het *Mensen toevoegen aan deze conversatie* scherm. Klik op **Uitnodigen**. Een nieuwe conversatie wordt aangemaakt.
3. Om de groepsconversatie te starten klikt u op **Opnieuw deelnemen aan groep** boven in het detailoverzicht.

U kan als volgt een het medium wijzigen tijdens een groepsconversatie:

Klik op **Video** of **Chat** vanuit het bovenste deel van het detailoverzicht.

3.3.4 Doorgaan met een conversatie


U kan doorgaan met elke conversatie die in de lijst staat.

U kan als volgt doorgaan met een conversatie:

1. Klik op een individuele- of een groepsconversatie.
2. Type een bericht in het detailoverzicht

3.4 Messengerinstellingen

De messengerinstellingen gebruikt u als volgt:

1. Klik op het **Systeemmenu** pictogram . Klik op het **Instellingen** menuitem.
2. In de zijbalk klikt u op **Messenger**.
3. Wijzig de [instellingen \[19\]](#).

De volgende opties zijn beschikbaar:

- [Standaard status bij het aanmelden](#)
- [Toon afgemelde gebruikers in de vriendenlijst](#)
- [Toon andere gebruikers of ik aan het typen ben](#)
- [Inkomende oproep melodie](#)
- [Inkomend bericht geluid](#)
- [Toon desktop meldingen \(als de browser niet actief is\)](#)
- [Toon meldingen voor binnenkomende conversatieberichten \(als de browser actief is\)](#)

Standaard status bij het aanmelden

Bepaalt welke status u heeft bij het aanmelden.

Toon afgemelde gebruikers in de vriendenlijst

Geeft aan of afgemelde gebruikers ook zichtbaar zijn in de vriendenlijst.

Toon andere gebruikers of ik aan het typen ben

Geeft aan of andere gebruikers kunnen zien of ik een bericht aan het typen ben.

Inkomende oproep melodie

Bepaalt de melodie van een inkomend bericht.

Inkomend bericht geluid

Geeft aan wat het notificatiegeluid is voor een nieuw bericht.

Toon desktop meldingen (als de browser niet actief is)

Geeft aan of desktop kennisgevingen worden getoond als de browser niet actief is.

Toon meldingen voor binnenkomende conversatieberichten (als de browser actief is)

Geeft aan of desktop kennisgevingen worden getoond voor inkomende conversatieberichten

Register

A

App Messenger, 9
Apps
 Messenger, 9

C

Communiceren, 16
Conversatie
 doorgaan, 17
 Een bericht ontvangen, 16
 met één enkel contactpersoon, 16

D

Documentatie, 5

F

Favorieten gebruiken, 15

G

Groepsconversatie
 start, 17

M

Messengerinstellingen
 Inkomend bericht geluid, 19
 Inkomende oproep melodie, 19
 Standaard status bij het aanmelden, 19
 Toon afgemelde gebruikers in de vriendenlijst, 19
 Toon andere gebruikers of ik aan het typen ben, 19
 Toon desktop meldingen (als de browser niet actief is), 19
 Toon meldingen voor binnenkomende conversatieberichten (als de browser actief is), 19
Messenger, 7, 9
 Componenten, 10
 instellingen, 19

O

Organiseren
 vriendenlijsten, 14

S

Status wijzigen, 15

T

tonen
 vriendenlijst, 14

V

Vriendenlijst
 externe contacten, 14
 favorieten gebruiken, 15

status wijzigen, 15
tonen, 14
Vriendenlijsten
 organiseren, 14

