



使用者指南

：使用者指南

出版日期 星期三, 03. 九月 2014.1.0 版

版權 © 2006-2014 OPEN-XCHANGE Inc. , 本文件係 Open-Xchange Inc. 之智慧財產

本文件可以被部分或完全複製，但每份副本皆須包含此著作權公告。已最小心地編纂本書中包含的資訊。然而，仍可能會有錯誤的內容。Open-Xchange Inc.、其編輯、以及翻譯者將不對這些可能的錯誤與其造成之後果承擔任何責任。本書中列出之軟體或硬體名稱可能為註冊商標，並不為無擔保或自由使用。Open-Xchange Inc. 通常使用跟隨製造商的拼寫方式。本書中重製的廠牌名稱、商標名稱、圖示等項目（就算未加上特殊符號）並不代表這些名稱可被自由使用（針對商標與廠牌名稱管制使用目的）。

內容目錄

1 關於此文件	5
2 Guard 的用途是什麼?	7
3 使用 Guard	9
3.1 設定 <i>Guard</i>	10
3.2 加密郵件通訊	11
3.2.1 閱讀加密郵件	11
3.2.2 傳送加密郵件	11
3.2.3 外部收件者的存取	12
3.3 加密檔案與資料夾	13
3.3.1 加密檔案	13
3.3.2 加密資料夾	13
3.4 登出 Guard	14
3.5 Guard 安全選項	15
索引	17

1 關於此文件

下列資訊能幫您更好使用此文件。

- [本文件針對哪個目標族群?](#)
- [本文件包含哪些內容?](#)
- [其他幫助](#)

本文件針對哪個目標族群?

此文件是用來幫助想要保護郵件與檔案，避免未經授權存取的使用者。

本文件包含哪些內容?

此文件包含下列資訊。

- 您可以在 [Guard 的用途是什麼?](#) 找到 Guard 的簡短描述。
- 您可以在 [使用 Guard](#) 找到 Guard 的使用教學。

本文件描述了典型的組件安裝與設定。您安裝的組件版本語組態可能與這邊描述的有所不同。

其他幫助

可在 [OX App Suite 使用指南](#) 中找到完整的組件文件。

2 Guard 的用途是什麼？

Guard 是組件的安全性元件，讓您能加密郵件與檔案。

- 加密您與其他使用者或外部夥伴的郵件溝通內容。
- 加密單一檔案或完整資料夾。與其他使用者或外部夥伴共享加密後的檔案。
- 使用安全性選項來調整加密等級。
- 調整加密資料的過期時間。
- 加密後的資料可用密碼保護。使用重設密碼功能來避免忘記密碼。

3 使用 Guard

了解如何使用 *Guard* 應用程式。

- [套用](#) 基本設定
- [加密](#) 郵件通訊
- [加密](#) 檔案與資料夾
- [套用](#) 安全設定


3.1 設定 Guard

在能夠使用 *Guard* 之前，您必須先套用一些基本設定。


- 首先您必須 **輸入 Guard 安全密碼** 以加密資料與存取被加密的資料。
- 要避免遺失密碼，您應該設定 **次要電子郵件地址** 以開啟 *Guard* 安全密碼重設功能。

註：強烈建議您設定此功能。若您未設定此功能，遺失您的 *Guard* 安全密碼後將無法存取已加密的資料。
可在 **Guard 安全選項** 中找到有關更改或重設 *Guard* 安全密碼的說明。

如何初次設定 *Guard* 安全密碼進行加密：

1. 點下選單列右邊的 **系統選單** 圖示 。點選選單的 **設定** 項目。
2. 點選側邊欄的 **Guard 安全設定**。
初次選擇 *Guard* 安全設定時，將開啟 **建立 *Guard* 安全金鑰** 視窗。
3. 在 **密碼** 欄位中輸入要用來加密資料的密碼。
在 **確認** 欄位中再輸入一次以確認密碼。
4. 單擊 **確定**。

如何設定次要電子郵件信箱以重設加密密碼：

1. 點下選單列右邊的 **系統選單** 圖示 。點選選單的 **設定** 項目。
2. 點選側邊欄的 **Guard 安全設定**。
3. 在 **次要電子郵件地址** 下方的 **輸入目前 *Guard* 安全密碼** 欄位。
在 **輸入新次要郵件** 欄位，輸入要用來接收 *Guard* 暫用安全密碼的信箱。
點擊 **變更信箱**。

3.2 加密郵件通訊


存在下列選項：

- [閱讀加密郵件](#)
- [傳送加密郵件](#)
- [外部收件者的存取](#)

3.2.1 閱讀加密郵件

要能夠閱讀加密郵件，必須設定 Guard 安全密碼。加密郵件的寄件者可以使用另一組密碼保護郵件。

如何閱讀加密郵件：

1. 使用 [已加密](#) 圖示選擇郵件 。在詳細視圖中，通知 [安全郵件](#)。輸入您的 Guard 密碼。將顯示。
2. 輸入 Guard 安全密碼。
您可以設定加密郵件要以純文字顯示多久。要這樣做，勾選 [保持我登入 Guard](#)。從清單中選擇一個值。
寄件者可能使用了另一組密碼保護郵件。這種情況下，將顯示另一個輸入欄位。在該欄位中輸入另一組密碼。
3. 單擊 [確定](#)。

註：您只能回覆或轉寄將加密郵件。


3.2.2 傳送加密郵件

存在下列選項：

- [傳送加密郵件](#)
- 要增加安全等級，您可以 [使用其他功能](#)
- 透過 [封鎖](#) 功能來撤回已傳送的加密郵件。

警告：若您將某封郵件儲存為草稿，該草稿將以 [未加密](#) 狀態儲存。自動儲存的草稿也是如此。您傳送加密郵件時，該郵件將自動自 [草稿](#) 郵件匣刪除。

如何傳送加密郵件：

1. 如常在 [電子郵件](#) 應用程式中撰寫郵件。
在 [撰寫新郵件](#) 頁面，點擊右上角的 [加密](#) 圖示 。
您也可以點擊左邊的 [安全選項](#)。勾選 [開啟 Guard 安全](#)。
2. 要增加安全等級，您可以 [使用其他功能](#)：設定過期日或時間、使用另一組密碼保護
3. 點擊 [安全傳送](#)。
要傳送給外部使用者時，將會跳出能讓使用者傳送 [開啟加密郵件附註 \[12\]](#) 訊息給外部收件者的視窗。

寄送郵件時如何使用更多加密功能：

預先要求：選擇 [撰寫新郵件](#) 頁面。

1. 在 [撰寫新郵件](#) 頁面，點擊左邊的 [安全選項](#)。
2. 要使用另一組密碼更加保護郵件安全，勾選 [需要另一組密碼](#)。將會顯示 [另一組密碼](#) 視窗。
在 [密碼](#) 與 [確認](#) 欄位輸入另一組密碼。點擊 [確定](#)。
3. 要設定加密郵件的到期日，自 [多久後撤回](#) 選單選擇一個項目。

如何封鎖加密郵件：

1. 開啟 **已傳送物件** 信件匣。選擇一封您加密傳送的郵件。
2. 點下工具列中的 **更多** 圖示。點擊 **狀態** 選單項目。將顯示郵件收件者。將顯示圖示，表達收件者是否已經開信。
3. 點擊 **撤回**。收件者將無法再閱讀郵件。

3.2.3 外部收件者的存取

您也可以傳送加密郵件給不是組件使用者的外部收件者。這種情況下將發生：

- 將自動為該外部收件者建立特別帳號。
- 您可設定外部收件者要接收自動產生的加密郵件通知，或是自訂的通知。
- 外部參與者將會收到通知以及自動產生的密碼郵件。
- 外部參與者將會收到包含能使用該特別帳號登入的頁面連結郵件。
- 然後外部收件者需要輸入他們的電子郵件信箱與自動產生的密碼。
- 初次登入帳號後，外部收件者將被要求變更自動產生的密碼。將顯示加密郵件。
- 外部收件者可以傳送加密的回覆郵件。

3.3 加密檔案與資料夾

存在下列選項：

- 閱讀加密郵件
- 傳送加密郵件
- 外部收件者的存取

3.3.1 加密檔案

加密檔案時，將只會加密最新版的檔案。其他版本將被刪除。

如何加密檔案：

警告：加密檔案時，此檔案的所有版本將被刪除，僅保留最新版本。若您需要保留舊版，請在加密檔案前先備份。

1. 在 **雲端硬碟** 應用程式中，點擊詳細視圖當中的檔案。在彈出視窗中點選 **更多**。點擊 **加密** 選單項目。
您也可以選擇檔案。點下工具列中的 **更多** 圖示。點選選單中的 **加密**。
2. 將顯示 **加密檔案** 視窗。確認您想要加密檔案並刪除所有舊版本，然後點選 **確定**。


如何開啟加密檔案：

1. 在 **雲端硬碟** 應用程式中，點擊詳細視圖當中的加密檔案。在彈出視窗中點選 **解碼**。
2. 在 **輸入 Guard 安全密碼** 視窗中輸入 Guard 安全密碼。
您可以設定加密檔案要以未加密方式顯示多久。要這樣做，勾選 **記住密碼**。從清單中選擇一個值。
單擊 **確定**。

3.3.2 加密資料夾

您可以建立新的子資料夾，並進行加密。每個儲存到此子資料夾的檔案將被自動加密。


如何加密資料夾：

1. 在 **雲端硬碟** 應用程式資料夾樹中選擇要建立加密子資料夾的資料夾。
註：選擇您有權限建立子資料夾的資料夾。
2. 點選資料夾旁邊的 **資料夾相關操作** 圖示 。點選 **新增子資料夾**。
3. 在 **新增資料夾** 視窗中輸入名稱。點選 **新增資料夾**。
4. 將顯示 **加密檔案** 視窗。單擊 **確定**。

3.4 登出 Guard

您可以不必關閉組件就登出 Guard。登出後要再開啟加密郵件、檔案或資料夾，您需重新輸入 Guard 安全密碼。

如何登出 Guard：


1. 點下選單列右邊的 **系統選單** 圖示  。
2. 點擊選單中的 **登出 Guard** 。

3.5 Guard 安全選項

有下列選項：


- [變更](#) Guard 安全密碼
- 若您忘記您的 Guard 安全密碼，您可以請求寄送暫用的安全密碼至您的次要信箱來 [重設](#) 您的 Guard 安全密碼。

如何變更 Guard 安全密碼

1. 點下選單列右邊的 **系統選單** 圖示 。點選選單的 **設定** 項目。
2. 點選側邊欄的 **Guard 安全設定**。
3. 在 **密碼** 欄位下方的 **輸入目前的 Guard 安全密碼** 欄位中輸入您目前用來加密資料的密碼。
在 **輸入新的 Guard 安全密碼** 欄位中輸入新的密碼。
在 **確認新的 Guard 安全密碼** 欄位中再輸入一次以確認密碼。
4. 點擊 **變更 Guard 安全密碼**。

如何重設 Guard 安全密碼

註：在使用此功能之錢，您需先使用您的 Guard 安全密碼來設定 [次要電子郵件信箱](#)。

1. 點下選單列右邊的 **系統選單** 圖示 。點選選單的 **設定** 項目。
2. 點選側邊欄的 **Guard 安全設定**。
3. 點擊 **重設 Guard 安全密碼**。新密碼將傳送到您的次要電子郵件信箱。
4. 這個新密碼就此成為您新的 Guard 安全密碼。您應該立即 [變更](#) 此密碼。

索引

符號

- 傳送加密郵件
 - 傳送, 11
 - 封鎖, 11
- 加密
 - 檔案, 13
 - 檔案與資料夾, 13
 - 資料夾, 13
 - 郵件通訊, 11
- 加密檔案, 13
- 加密檔案與資料夾, 13
- 加密資料夾, 13
- 加密郵件
 - 外部收件者的存取, 12
- 加密郵件通訊, 11
- 文件, 5
- 更改密碼, 15
- 登出
 - 變更密碼, 14
- 重設密碼, 15
- 閱讀加密郵件
 - 閱讀, 11

G

- Guard , 7, 9
 - 安全選項, 15
 - 登出, 14
 - 設定, 10
- Guard 選項
 - 變更密碼, 15
 - 重設密碼, 15

