



用户向导

: 用户向导

出版日期 星期二, 13. 一月 2015 1.2 版本

版权 © 2006-2015 OPEN-XCHANGE Inc. , 此文件为 Open-Xchange Inc. 之智慧财产

此文件在每一个复制包含版权通告下, 可以完整或部分复制。已经付出最大的心力编辑此文件包含的信息。然而, 一些错误也是无法避免的。Open-Xchange Inc. 的作者和翻译无法为可能出现的错误和其导致的后果负责。此文件使用到的软件和硬件名称可能为注册商标, 它们的使用自由可能未经过核实。Open-Xchange Inc. 一般跟随各大制作商的拼写惯例。此文件里的品牌、商号、标志等(包括没有特别标示的)并不证明该名称可以自由使用(商标和品牌规管用途)。

目录

1 有关此文档	5
2 Guard 是用来做什么的?	7
3 使用Guard	9
3.1 设置 <i>Guard</i>	10
3.2 加密电子邮件通信	11
3.2.1 读取加密电子邮件	11
3.2.2 发送已加密电子邮件	11
3.2.3 外部收件人的访问	12
3.3 加密文件	13
3.3.1 加密文件	13
3.3.2 创建新加密文件中	13
3.3.3 打开已加密文件中	13
3.3.4 下载已加密文件中	14
3.3.5 已解密文件	14
3.4 从 Guard 注销	15
3.5 Guard 保安设置	16
索引	17

1 有关此文档

以下信息帮助您更佳的使用文件。

- [此文当的目标群是谁?](#)
- [文档包含了哪些内容?](#)
- [更多帮助](#)

此文当的目标群是谁?

此文件的目标读者是，要使用加密以保护他们电子邮件通信，和文件免受未经授权访问的用户。

文档包含了哪些内容?

此文件包含以下信息：

- 您将会在 [Guard 是用来做什么的?](#) 里找到 Guard 的一个简短描述。
- 您将会在 [使用Guard](#) 里找到使用 Guard 的指示。

此文件描述如何使用一个典型组件安装和配置。这里描述的已安装版本和您组件的配置可能不一样。

更多帮助

可在 [OX App Suite](#) 里找到全面的组件文件。

2 Guard 是用来做什么的？

Guard 是一个允许加密电子邮件和文件的组件保安元件。

- 加密您和其他用户可外部伙伴的电子邮件通信。
- 加密单一文件。与其他用户分享加密数据。
- 使用保安选项以定义加密等级。
- 定义加密数据的到期日期或时间。
- 加密数据是密码保护的。使用密码重设功能以保护丢失密码的后果。

3 使用Guard

学习如何与 *Guard* 应用程序工作。

- [套用基本设置](#)
- [加密电子邮件通信](#)
- [加密文件](#)
- [套用保安设置](#)

3.1 设置 *Guard*


在可以使用 *Guard* 前，您必须套用一些基本设置。

- 首先您必须输入一个 *Guard* 保安密码，用作加密数据和访问加密数据。
- 如果您忘记了 *Guard* 保安密码，就输入一个您使用的备用电子邮件地址。如是者，使用此功能重设 *Guard* 保安密码。将会给您发送一个新密码。由于保安理由，强烈建议为此输入一个备用电子邮件地址。不然新密码会发送到您的主要电子邮件户口。


作出基本设置有两个选项：

- 初次使用一个加密功能时，定义基本设置。
- 使用加密功能前，在组件设置页里定义基本设置。

如何在初次使用一个加密功能时，定义基本设置：

1. 编写一个电子邮件时启用加密功能、单击加密图标以加密一个文件或上载一个新文件 。
2. 您将会接连被询问输入一个 *Guard* 保安密码和一个备用电子邮件地址。输入数据。

如何在初次使用一个加密前，定义基本设置：

1. 单击在菜单栏右边的系统菜单图标 。单击 **设置** 菜单项目。
2. 在侧栏里单击Guard 保安设置。
在初次选择 *Guard* 保安设置时，会打开 **创建 *Guard* 保安键** 窗口。
3. 在 **密码** 输入字段，输入您要用作加密您数据的密码。
在 **核实** 输入字段里再输入一次密码以确认。
4. 在 **输入新备用电子邮件** 输入字段里，输入电子邮件地址用作接收一个重设您 *Guard* 保安密码的临时密码。
5. 单击 **确定**。

3.2 加密电子邮件通信


有以下选项：

- [读取加密电子邮件](#)
- [发送已加密电子邮件](#)
- [外部收件人的访问](#)

3.2.1 读取加密电子邮件

为了能够读取加密电子邮件，最少要 Guard 保安密码。一个加密电子邮件的发送人，可以用一个额外密码保护电子邮件。

如何读取一个加密电子邮件：

1. 以 [已加密](#) 图标  选择一个电子邮件。在详细视图里，会显示 [保安电子邮件](#)、输入您的 [Guard 保安密码通知](#)。
2. 输入 Guard 保安密码。
您能定义保安密码应该记得多久。为此启用 [保留我登录 Guard](#)。从列表选择一个值。
一个发送人，可以用一个额外密码保护电子邮件。如是者，将会显示一个额外输入字段。在此输入字段里输入额外密码。
3. 单击 **确定**。


备注：您只能在使用一个加密电子邮件时，回复此电子邮件或转发它。

3.2.2 发送已加密电子邮件

有以下选项：

- [发送一个已加密电子邮件](#)
警告：在发送一个已加密电子邮件草稿时，从 [草稿](#) 文件夹送出将会删除该草稿。
- 要增加保安等级，您可以 [使用更多功能](#)
- [封锁](#) 一个已发送加密电子邮件，以收回它。

如何发送一个已加密电子邮件：


1. 一如往昔在 [电子邮件](#) 编写一个电子邮件。
在 [编写新电子邮件](#) 页里，单击右上方的 [加密图标](#) 。
您也可以单击左边的 [保安选项](#)。激活启用 [Guard](#)。
2. 要增加保安等级更多，您可以 [使用更多功能](#)：设置使用一个额外密码的到期日或时间
3. 但仅安全发送。
在发送到外部收件人时，会显示一个窗口允许发送 [打开已加密电子邮件的笔记 \[12\]](#) 给外部收件人。

如何在发送电子邮件时使用更多加密功能：

前提：已选择 [编写新电子邮件](#) 页面。

1. 在 [编写新电子邮件](#) 页里，单击左上方的 [保安选项图标](#)。
2. 要使用一个额外密码保护电子邮件加密，启用 [需要额外密码](#)。会打开 [额外密码窗口](#)。
在 [密码](#) 和 [确定](#) 输入字段里输入额外密码。单击 **确定**。
3. 要为一个已加密电子邮件的可视性设置一个到期日，从 [收回自里](#) 选择一个项目。

如何封锁一个加密电子邮件：

1. 打开**已发送对象**文件夹。选择一个您加密发送的电子邮件。
2. 如果有提示，输入 Guard 保安密码。
您能定义保安密码应该记得多久。为此启用**保留我登录 Guard**。从列表选择一个值。
一个发送人，可以用一个额外密码保护电子邮件。如是者，将会显示一个额外输入字段。在此输入字段里输入额外密码。
3. 在详细视图里单击**更多图标** 。单击 **收回** 菜单项目。电子邮件不再能被收件人阅读。

3.2.3 外部收件人的访问

您也可以发送已加密电子邮件给不是组件用户的外部收件人。如是者会发生以下事情：

- 将会为外部收件人设立一个特别户口。
- 您可以定义外部收件人，要否接收一个有关加密电子邮件，或一个自定义通知的自动创建通知。
- 外部收件人接收有通知和自动创建密码的电子邮件。
视组件配置而定，您可以传送一个四个数字个人密码该收件人，以获得自动创建密码。
- 外部收件人接收有一个登录到特别户口链接的电子邮件。
- 外部收件人就必须输入他们的电子邮件和自动创建密码。
- 在初次登录此户口时，外部收件人会被要求更改自动创建密码。会显示已加密电子邮件。
- 外部收件人可以发送一个已加密回复到电子邮件去。

3.3 加密文件

有以下选项：



- 加密文件
- 创建新加密文件中
- 打开已加密文件中
- 下载已加密文件中
- 已解密文件

3.3.1 加密文件

在加密一个文件时，只有这些文件的最新版本将会被加密。将会删除所有其他版本。

如何加密一个文件：


警告：在加密一个文件时，这些文件的所有版本将会被删除，除了当前版本以外。如果您要保留一个旧版本，那在加密文件加密前保存它。

1. 在 **磁盘** 应用程序里，详细视图里单击一个文件。在弹出窗口里，单击**更多**图标 。在菜单里单击**加密**。
您也可以选择一个文件。在工具栏里单击**更多**图标 。在菜单里单击**加密**。
2. 将会显示**加密文件**窗口。单击 **确定** 以确认您要加密文件和删除所有就版本。

3.3.2 创建新加密文件中

您能够上载一个带有加密的本地文件，以创建新加密文件。

如何创建一个新加密文件：

1. 在文件夹树里打开一个文件夹。
备注：打开您有适当权限创建对象的文件夹。
2. 在工具条里单击**新建**。单击**上载新文件**。
3. 在**上载新文件**窗口，单击**选择文件**。选择一个或多个档案。
单击右上部的**加密**图标 。
4. 您能够在**描述**字段里输入文件信息。
5. 在菜单里单击**加密**。

提示：您也可以从您操作系统的桌面拖动一个文件到 **磁盘** 应用程序窗口后丢上去，以创建一个新文件。

3.3.3 打开已加密文件中

您能够打开和读取一个已加密文件。文件在服务器上保持加密。


如何打开一个已加密文件：

1. 在 **磁盘** 应用程序里，详细视图里单击一个文件。在弹出窗口里，单击**解码后打开**。
2. 在输入 **Guard 保安密码**窗口里，输入 **Guard 保安密码**。
您能定义保安密码应该记得多久。为此，启用**记得密码**。从列表选择一个值。
单击 **确定**。

3.3.4 下载已加密文件中

您能够下载一个已加密文件，以在本地读取或编辑它。文件在服务器上保持加密。

如何下载一个已加密文件：

1. 在 **磁盘** 应用程序里，详细视图里单击一个文件。在弹出窗口里，单击**更多**图标 。单击**下载已加密文件**。


备注：如果您在弹出窗口单击**下载**，下载的文件会保持加密状态。


2. 在**输入 Guard 保安密码**窗口里，输入 Guard 保安密码。
单击 **确定**。

3.3.5 已解密文件

您能够解密文件以移除一个文件的加密。

如何解密一个文件：

1. 在 **磁盘** 应用程序里，详细视图里单击一个已加密文件。在弹出窗口里，单击**更多**图标  在菜单里单击**移除加密**。

您也可以选择一个文件。在工具栏里单击**更多**图标 。在菜单里单击**移除加密**。


2. 在**输入 Guard 保安密码**窗口里，输入 Guard 保安密码。
您能定义 Guard 保安密码应该有效多久。为此，启用**记得密码**。从列表选择一个值。
单击 **确定**。

3.4 从 Guard 注销

您可以从 Guard 注销，无需关闭组件。要之后打开一个已加密电子邮件、文件、或文件夹，您必须再输入 Guard 保安密码。

备注：此功能只有在您打开一个已加密电子邮件或文件时启用记得密码才可用。

如何从 Guard 注销：


1. 单击在菜单栏右边的**系统菜单图标**。
2. 单击菜单栏里的**注销 Guard**。

3.5 Guard 保安设置

有以下选项：

- [自定义](#) Guard 默认设置
- [更改](#) Guard 保安密码
- 如果您忘记您的 Guard 保安密码，您可以请求电邮一个临时 Guard 密码给您，作[重设](#)您 Guard 保安密码之用。
- [更改](#)备用电子邮件地址

如何更改 Guard 默认设置：


1. 单击在菜单栏右边的系统菜单图标。单击 **设置** 菜单项目。
2. 在侧栏里单击Guard 保安设置。
3. 在默认下更改一个设置。

默认视图 . 设置联系人模块的默认视图。


在编写一个新电子邮件时使用 Guard

定义一个新电子邮件是否默认加密。不管此选项如何，您也能够为每一个电子邮件定义要否加密发送。


如何更改 Guard 保安密码

1. 单击在菜单栏右边的系统菜单图标。单击 **设置** 菜单项目。
2. 在侧栏里单击Guard 保安设置。
3. 在 **输入当前 Guard 保安密码** 输入字段（在 **密码** 下面），输入您一直用作加密您数据的密码。
在 **输入新 Guard 保安密码** 输入字段，输入您从此要加密您数据的密码。
在 **核实新 Guard 保安密码** 输入字段里再输入一次密码以确认。
4. 单击 **更改 guard 保安密码**。

如何重设 Guard 保安密码

1. 单击在菜单栏右边的系统菜单图标。单击 **设置** 菜单项目。
2. 在侧栏里单击Guard 保安设置。
3. 单击 **重设 Guard 保安密码**。将会发送一个新密码到您的备用电子邮件地址。
如果没有输入一个备用电子邮件地址，新密码将会发送到您个主要电子邮件地址。
4. 此新密码现在是您的当前 Guard 保安密码了。您应该立刻 [更改](#) 此密码。

如何更改您重设加密密码的备用电子邮件地址：

1. 单击在菜单栏右边的系统菜单图标。单击 **设置** 菜单项目。
2. 在侧栏里单击Guard 保安设置。
3. 在**输入当前 Guard 保安密码** 输入字段（在 **备用电子邮件** 下）里，输入加密您数据的密码。
在 **输入新备用电子邮件** 输入字段里，输入电子邮件地址用作接收一个重设您 Guard 保安密码的临时密码。
单击**更改电子邮件**。

索引

符号

- 下载已加密文件, 14
- 创建新加密文件, 13
- 加密
 - 创建新加密文件, 13
 - 加密电子邮件通信, 11
 - 文件, 13
- 加密文件, 13
- 加密电子邮件通信, 11
- 发送已加密电子邮件
 - 发送, 11
 - 封锁, 11
- 已加密文件
 - 下载, 14
 - 打开, 13
 - 解密, 14
- 已加密电子邮件
 - 外部收件人的访问, 12
- 打开已加密文件, 13
- 文件, 5
- 更改密码, 16
- 注销
 - 更改密码, 15
- 解密文件, 14
- 读取加密电子邮件
 - 读取, 11
- 重设密码, 16

G

- Guard , 7, 9
 - 保安设置, 16
 - 注销, 15
 - 设置, 10
- Guard 设置
 - 在编写一个新电子邮件时使用 Guard, 16
 - 更改密码, 16
 - 重设密码, 16

