



**Guard**

**Manuale utente**



## Guard: Manuale utente

Data di pubblicazione mercoledì, 03. settembre 2014 Version 1.0

Diritto d'autore © 2006-2013 OPEN-XCHANGE Inc. , Questo documento è proprietà intellettuale di Open-Xchange Inc.

Il documento può essere copiato per intero o in parte, a condizione che ogni copia contenga la comunicazione del diritto d'autore. Le informazioni contenute in questo manuale sono state scritte con la massima attenzione. Tuttavia, non è possibile escludere completamente la presenza di qualche imprecisione. Open-Xchange Inc., gli autori e i traduttori non sono responsabili per i possibili errori e per le loro conseguenze. I nomi dei programmi e dell'hardware utilizzati in questo manuale potrebbero essere marchi registrati; essi sono utilizzati senza garanzia di libero utilizzo. Open-Xchange Inc. segue generalmente le diciture convenzionali dei produttori. La riproduzione dei nomi, marchi, loghi, ecc. in questo manuale (anche senza contrassegni speciali) non giustifica l'assunzione che tali nomi siano liberamente utilizzabili (per la regolamentazione sui nomi e sui marchi).

# Indice

<b>1 Informazioni su questa documentazione .....</b>	<b>5</b>
<b>2 A cosa server Guard? .....</b>	<b>7</b>
<b>3 Utilizzare Guard .....</b>	<b>9</b>
3.1 Configurare <i>Guard</i> .....	10
3.2 Cifrare le comunicazioni di posta elettronica .....	11
3.2.1 Leggere i messaggi di posta cifrati .....	11
3.2.2 Inviare messaggi di posta cifrati .....	11
3.2.3 Accesso per destinatari esterni .....	12
3.3 Cifrare file e cartelle .....	13
3.3.1 Cifrare i file .....	13
3.3.2 Cifrare le cartelle .....	13
3.4 Uscire da Guard .....	14
3.5 Impostazioni di Guard Security .....	15
<b>Indice analitico .....</b>	<b>17</b>



# 1 Informazioni su questa documentazione

Le seguenti informazioni vi aiuteranno ad utilizzare al meglio questa documentazione.

- [A chi è destinata questa documentazione?](#)
- [Quali contenuti sono inclusi nella documentazione?](#)
- [Ulteriore aiuto](#)

## **A chi è destinata questa documentazione?**

Questa documentazione è destinata agli utenti che desiderano utilizzare la cifratura per proteggere le loro comunicazioni di posta elettronica e i file dagli accessi non autorizzati.

## **Quali contenuti sono inclusi nella documentazione?**

La documentazione include le seguenti informazioni:

- In [A cosa server Guard?](#) sarà disponibile una breve descrizione di Guard.
- In [Utilizzare Guard](#) troverete le istruzioni per utilizzare Guard.

Questa documentazione descrive come lavorare con un'installazione e una configurazione tipica del groupware. La versione installata e la configurazione del proprio groupware potrebbero differire da quanto descritto qui.

## **Ulteriore aiuto**

Una documentazione completa del groupware è disponibile nel Manuale utente di OX App Suite



## 2 A cosa server Guard?

Guard è un componente di sicurezza del groupware che consente di cifrare i messaggi di posta elettronica e i file.

- Cifrare le proprie comunicazioni di posta elettronica con altri utenti o collaboratori esterni.
- Cifrare singoli file o intere cartelle. Condividere i dati cifrati con altri utenti o collaboratori esterni.
- Utilizzare le opzioni di sicurezza per definire il livello di cifratura.
- Specificare la data o l'ora di scadenza dei dati cifrati.
- I dati cifrati sono protetti da password. Utilizzare la funzione di ripristino della password per proteggersi dalle conseguenze derivanti dallo smarrimento della password.





### 3 Utilizzare Guard

Imparare come utilizzare l'applicazione *Guard*.

- [applicare](#) le impostazioni di base
- cifrare le [comunicazioni di posta elettronica](#)
- cifrare [file e cartelle](#)
- [applicare](#) le impostazioni di sicurezza

## 3.1 Configurare *Guard*


Prima di poter utilizzare *Guard*, è necessario applicare alcune impostazioni di base.

- Prima di tutto, bisogna **digitare la password di Guard Security** che viene utilizzata per cifrare i dati e accedere ai dati cifrati.
- Per proteggersi dalle conseguenze di uno smarrimento della password, è buona norma impostare la funzione di ripristino della password di Guard Security **fornendo un indirizzo di posta secondario**.


**Nota:** è vivamente consigliato configurare questa funzione. Se si ignora la configurazione di questa funzione e si smarrisce la password di Guard Security, si perderà definitivamente l'accesso ai dati cifrati.

Le istruzioni per cambiare o ripristinare la password di Guard Security sono disponibili in [Impostazioni di Guard Security](#).

### Come configurare al primo utilizzo la password di Guard Security per la cifratura:

1. Fare clic sull'icona **Menu di sistema**  a destra della barra dei menu. Fare clic su **Impostazioni** nel menu.
2. Nella barra laterale, fare clic su **Impostazioni di Guard Security**.  
Quando si selezionano le impostazioni di Guard Security al primo utilizzo, si aprirà la finestra *Crea le chiavi di Guard Security*.
3. Nel campo **Password**, digitare la password che si desidera utilizzare la cifrare i propri dati.  
Confermare la password nel campo **Verifica** digitandola nuovamente.
4. Fare clic su **OK**.

### Come specificare un indirizzo secondario di posta elettronica per ripristinare la password di cifratura:

1. Fare clic sull'icona **Menu di sistema**  a destra della barra dei menu. Fare clic su **Impostazioni** nel menu.
2. Nella barra laterale, fare clic su **Impostazioni di Guard Security**.
3. Digitare la password per cifrare i propri dati nel campo **Digita la password corrente di Guard Security** sotto *Posta elettronica secondaria*.  
Nel campo **Digita il nuovo indirizzo di posta secondario**, digita l'indirizzo di posta che è utilizzato per ricevere una password temporanea per ripristinare la propria password di Guard Security.  
Fare clic su **Cambia indirizzo di posta**.

## 3.2 Cifrare le comunicazioni di posta elettronica


Esistono le seguenti opzioni:

- [Leggere i messaggi di posta cifrati](#)
- [Inviare messaggi di posta cifrati](#)
- [Accesso per destinatari esterni](#)

### 3.2.1 Leggere i messaggi di posta cifrati

Per poter leggere un messaggio di posta cifrato, la password di sicurezza di Guard è richiesta almeno la password di Guard Security. Il mittente di un messaggio di posta cifrato può proteggere il messaggio con una password aggiuntiva.

#### Come leggere un messaggio di posta cifrato:

1. Selezionare un messaggio con l'icona *Cifrato* icon . Nella vista dettagliata, la notifica *Messaggio sicuro*. *Digita la password di Guard*. sarà visualizzata.
2. Digitare la password di Guard Security.  
È possibile impostare per quanto tempo il messaggio di posta cifrato sarà visualizzato in chiaro. Per fare ciò, abilitare **Mantieni il mio accesso a Guard**. Selezionare un valore dall'elenco.  
Il mittente potrebbe aver protetto il messaggio con una password aggiuntiva. In questo caso, un campo di inserimento aggiuntivo sarà visualizzato. Digitare la password aggiuntiva in questo campo.
3. Fare clic su **OK**.

**Nota:** è possibile rispondere a questo messaggio di posta o inoltrarlo solo se si utilizza un messaggio cifrato.


### 3.2.2 Inviare messaggi di posta cifrati

Esistono le seguenti opzioni:

- [inviare un messaggio cifrato](#)
- per incrementare il livello di sicurezza, è possibile [utilizzare altre funzioni](#)
- revocare un messaggio cifrato inviato [bloccando](#) il messaggio.

**Avviso:** se si salva un messaggio come bozza, la bozza sarà salvata **senza cifratura**. Ciò è vero anche per le bozze salvate automaticamente. Se si invia un messaggio con cifratura, il messaggio è eliminato automaticamente dalla cartella *Bozze*.

#### Come inviare un messaggio di posta cifrato:

1. Comporre un messaggio di posta nell'applicazione *Posta elettronica* come al solito.  
Nella pagina *Componi un nuovo messaggio*, fare clic sull'icona **Cifra**  in alto a destra.  
È possibile fare clic anche su **Opzioni di sicurezza** a sinistra. Attivare **Abilita Guard Security**.
2. Per incrementare ulteriormente il livello di sicurezza, è possibile [utilizzare altre funzioni](#): impostare una data o un'ora di scadenza, utilizzare una password aggiuntiva
3. Fare clic su **Invio sicuro**.  
Quando si invia a destinatari esterni, viene visualizzata una finestra che consente di inviare [note per aprire il messaggio di posta cifrato \[12\]](#) ai destinatari esterni.

#### Come utilizzare le funzioni aggiuntive di cifratura quando si inviano messaggi di posta:

Prerequisito: la pagina *Componi un nuovo messaggio* è aperta.

1. Nella pagina *Componi un nuovo messaggio*, fare clic su **Opzioni di sicurezza** a sinistra.
2. Per proteggere ulteriormente la cifratura della posta elettronica con una password aggiuntiva, abilitare **Richiedi password aggiuntiva**. Si aprirà la finestra *Password aggiuntiva*.  
Digitare la password aggiuntiva nei campi **Password** e **Conferma**. Fare clic su **OK**.
3. Per impostare una data di scadenza per la visibilità di un messaggio di posta cifrato, selezionare una voce da **Revoca in**.

#### **Come bloccare un messaggio di posta cifrato:**

1. Aprire la cartella **Oggetti inviati**. Selezionare un messaggio di posta che si desidera cifrare.
2. Fare clic su **Altro** nella barra degli strumenti. Fare clic su **Stato** nel menu. Saranno visualizzati i destinatari del messaggio. Un'icona indica se il destinatario ha già letto il messaggio.
3. Fare clic su **Revoca**. Il messaggio di posta non potrà più essere letto dai destinatari.

### **3.2.3 Accesso per destinatari esterni**

Si possono inviare messaggi di posta cifrati anche a destinatari esterni che non sono utenti del groupware. In questo caso, si verifica ciò che segue:

- Un account speciale sarà configurato automaticamente per il destinatario esterno.
- Si specifica se il destinatario esterno riceverà una notifica automatica del messaggio di posta cifrato o una notifica personalizzata.
- Il destinatario esterno riceve un messaggio di posta con la notifica e una password generata automaticamente.
- Il destinatario esterno riceve un messaggio di posta con un collegamento per la pagina di accesso per l'account speciale.
- I destinatari esterni devono quindi digitare il loro indirizzo di posta elettronica e la password generata automaticamente.
- Quando accede per la prima volta con questo account, il destinatario esterno riceverà una richiesta di modifica della password generata automaticamente. Il messaggio cifrato sarà visualizzato.
- Il destinatario esterno può inviare una risposta cifrata al messaggio di posta.

## 3.3 Cifrare file e cartelle

Esistono le seguenti opzioni:

- Leggere i messaggi di posta cifrati
- Inviare messaggi di posta cifrati
- Accesso per destinatari esterni

### 3.3.1 Cifrare i file

Quando si cifra un file, solo l'ultima versione di questo file sarà cifrata. Tutte le altre versioni saranno eliminate.

#### Come cifrare un file:

**Avviso:** se si cifra un file, tutte le versioni di questo file saranno eliminate, eccetto la versione corrente. Se si vuole conservare una versione più datata, salvarla prima di cifrare il file.

1. Nell'applicazione *File*, fare clic su un file nella vista dettagliata. Nella finestra a comparsa, fare clic su **Altro**. Fare clic su **Cifra** nel menu.  
È possibile selezionare anche un file. Fare clic su **Altro** nella barra degli strumenti. Fare clic su **Cifra** nel menu.
2. La finestra *File cifrati* sarà visualizzata. Confermare che si desidera cifrare il file ed eliminare tutte le versioni precedenti facendo clic su **OK**.


#### Come aprire un file cifrato:

1. Nell'applicazione *File*, fare clic su un file cifrato nella vista dettagliata. Nella finestra a comparsa, fare clic su **Decodifica**.
2. Nella finestra *Digita password di Guard Security*, digitare la password di Guard Security.  
È possibile impostare per quanto tempo il file cifrato sarà visualizzato in chiaro. Per fare ciò, abilitare **Ricorda password**. Selezionare un valore dall'elenco.  
Fare clic su **OK**.

### 3.3.2 Cifrare le cartelle

È possibile creare una nuova sottocartella e cifrarla. Ogni file salva in questa sottocartella sarà cifrato automaticamente.


#### Come cifrare una cartella:

1. Nell'albero delle cartelle dell'applicazione *File* o , selezionare la cartella nella quale si desidera creare una sottocartella cifrata.  
**Nota:** selezionare una cartella per la quale si hanno i permessi per creare sottocartelle.
2. Fare clic sul pulsante **Azioni delle cartelle**  accanto al nome della cartella. Fare clic su **Nuova sottocartella cifrata**.
3. Digitare un nome nella finestra *Nuova cartella*. Fare clic su **Aggiungi cartella**.
4. La finestra *Cifra file* sarà visualizzata. Fare clic su **OK**.

## 3.4 Uscire da Guard

È possibile uscire da Guard senza chiudere il groupware. Per aprire un messaggio di posta cifrato, file o cartella, è necessario digitare nuovamente la password di Guard Security.

### Come uscire da Guard:


1. Fare clic sull'icona **Menu di sistema**  a destra della barra dei menu.
2. Fare clic su **Esci da Guard** nel menu.

## 3.5 Impostazioni di Guard Security

Esistono le seguenti opzioni:


- [cambiare](#) la password di Guard Security
- Se si dimentica la password di Guard Security, è possibile richiedere l'invio di una password temporanea al proprio indirizzo di posta elettronica secondario [ripristinando](#) la propria password di Guard Security.

### Come cambiare la password di Guard Security:

1. Fare clic sull'icona **Menu di sistema**  a destra della barra dei menu. Fare clic su **Impostazioni** nel menu.
2. Nella barra laterale, fare clic su **Impostazioni di Guard Security**.
3. Nel campo **Digita la password corrente di Guard Security** sotto *Password*, digitare la password utilizzata per cifrare i dati.  
Nel campo **Digita la nuova password di Guard Security** digitare la password da utilizzare per cifrare i dati da quel momento in avanti.  
Conferma la password nel campo **Verifica la nuova password di Guard Security** digitandola ancora.
4. Fare clic su **Cambia la password di Guard Security**.

### Come ripristinare la password di Guard Security:

**Nota:** prima di poter utilizzare questa funzione, è necessario configurare un [indirizzo di posta secondario](#) per utilizzare la password di Guard Security.

1. Fare clic sull'icona **Menu di sistema**  a destra della barra dei menu. Fare clic su **Impostazioni** nel menu.
2. Nella barra laterale, fare clic su **Impostazioni di Guard Security**.
3. Fare clic su **Ripristina la password di Guard Security**. Una nuova password sarà inviata al proprio indirizzo di posta elettronica secondario.
4. Questa nuova password è ora la vostra password di Guard Security. Dovreste [cambiare](#) questa password immediatamente.





## Indice analitico

### C

- Cambiare la password, 15
- cifrare
  - cifrare le comunicazioni di posta elettronica, 11
- Cifrare
  - Cartelle, 13
  - file, 13
  - file e cartelle, 13
- Cifrare file e cartelle, 13
- Cifrare i file, 13
- Cifrare le cartelle, 13
- Cifrare le comunicazioni di posta elettronica, 11

### D

- Documentazione, 5

### G

- Guard, 7, 9
  - configurare, 10
  - impostazioni di sicurezza, 15
  - uscire, 14

### I

- Impostazioni di Guard
  - cambiare la password, 15
  - ripristinare la password, 15
- Inviare messaggi di posta cifrati
  - inviare, 11
- inviare messaggi di posta cifrati
  - bloccare, 11

### L

- Leggere i messaggi di posta cifrati
  - leggere, 11

### M

- Messaggi di posta cifrati
  - accesso per destinatari esterni, 12

### R

- Ripristinare la password, 15

### U

- Uscire
  - cambiare la password, 14

