



Guard

Benutzeranleitung



Guard: Benutzeranleitung

Veröffentlicht Mittwoch, 03. September 2014 Version 1.0

Copyright © 2006-2014 OPEN-XCHANGE Inc. Dieses Werk ist geistiges Eigentum der Open-Xchange Inc.

Das Werk darf als Ganzes oder auszugsweise kopiert werden, vorausgesetzt, dass dieser Copyright-Vermerk in jeder Kopie enthalten ist. Die in diesem Buch enthaltenen Informationen wurden mit größter Sorgfalt zusammengestellt. Fehlerhafte Angaben können jedoch nicht vollkommen ausgeschlossen werden. Die Open-Xchange Inc., die Autoren und die Übersetzer haften nicht für eventuelle Fehler und deren Folgen. Die in diesem Buch verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in der Regel auch eingetragene Warenzeichen; sie werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt. Die Open-Xchange Inc. richtet sich im Wesentlichen nach den Schreibweisen der Hersteller. Die Wiedergabe von Waren- und Handelsnamen usw. in diesem Buch (auch ohne besondere Kennzeichnung) berechtigt nicht zu der Annahme, dass solche Namen (im Sinne der Warenzeichen und Markenschutz-Gesetzgebung) als frei zu betrachten sind.

Inhaltsverzeichnis

1 Über diese Dokumentation	5
2 Wozu dient Guard ?	7
3 Den Guard verwenden	9
3.1 Die <i>Guard</i> Einrichtung	10
3.2 E-Mail Kommunikation verschlüsseln	11
3.2.1 Verschlüsselte E-Mails lesen	11
3.2.2 Verschlüsselte E-Mails senden	11
3.2.3 Zugriff für externe Empfänger	12
3.3 Dateien und Ordner verschlüsseln	13
3.3.1 Dateien verschlüsseln	13
3.3.2 Ordner verschlüsseln	13
3.4 Von Guard abmelden	14
3.5 Guard Sicherheitseinstellungen	15
Stichwortverzeichnis	17

1 Über diese Dokumentation

Die folgenden Informationen helfen Ihnen beim Umgang mit der Dokumentation.

- [An wen richtet sich diese Dokumentation?](#)
- [Welche Inhalte umfasst diese Dokumentation?](#)
- [Welche sonstigen Hilfen sind verfügbar?](#)

An wen richtet sich diese Dokumentation?

Diese Dokumentation richtet sich an Benutzer, die ihre E-Mail Kommunikation und ihre Dateien vor unbefugtem Zugriff schützen möchten, indem sie diese verschlüsseln.

Welche Inhalte umfasst diese Dokumentation?

In dieser Dokumentation finden Sie die folgenden Informationen:

- In [Wozu dient Guard ?](#) finden Sie eine kurze Beschreibung von Guard .
- In [Den Guard verwenden](#) finden Sie Anleitungen zur Verwendung von Guard .

Diese Dokumentation beschreibt den Umgang mit einer typischen Installation und Konfiguration der Groupware. Die Installation und Konfiguration, mit der Sie arbeiten, kann davon abweichen.

Welche sonstigen Hilfen sind verfügbar?

Eine ausführliche Dokumentation der Groupware finden Sie in der OX App Suite Benutzeranleitung.

2 Wozu dient Guard ?

Mit Guard verwenden Sie innerhalb der Groupware eine Sicherheitslösung zur Verschlüsselung von E-Mails und Dateien.

- Verschlüsseln Sie Ihre E-Mail-Kommunikation mit anderen Benutzern oder mit externen Partnern.
- Verschlüsseln Sie einzelne Dateien oder komplette Verzeichnisse. Teilen Sie die verschlüsselten Daten mit anderen Benutzern oder mit externen Partnern.
- Bestimmen Sie mit Hilfe von Sicherheitsoptionen den Grad der Verschlüsselung.
- Bestimmen Sie, wie lange auf die verschlüsselten Daten zugegriffen werden kann.
- Für den Zugriff auf Ihre verschlüsselten Daten ist ein Passwort erforderlich. Schützen Sie sich vor den Folgen eines Passwortverlusts, indem Sie die Funktion zum Zurücksetzen des Passwortes aktivieren.

3 Den Guard verwenden

Erfahren Sie, wie Sie mit *Guard* arbeiten.

- Grundeinstellungen [vornehmen](#)
- Verschlüsseln der [E-Mail Kommunikation](#)
- Verschlüsseln von [Dateien und Ordnern](#)
- Sicherheitseinstellungen [vornehmen](#)

3.1 Die *Guard* Einrichtung

Bevor Sie *Guard* verwenden können, müssen Sie einige Grundeinstellungen vornehmen.

- Vor der ersten Verwendung **bestimmen Sie ein Guard-Sicherheitspasswort**, um Daten verschlüsseln zu können und um auf verschlüsselte Daten zugreifen zu können.
- Um sich vor den Folgen eines Passwortverlusts zu schützen, sollten Sie die Funktion zum Zurücksetzen des Guard-Sicherheitspassworts einrichten, indem Sie eine **sekundäre E-Mail-Adresse angeben**.

Hinweis: Es wird dringend empfohlen, diese Funktion einzurichten. Wenn sie diese Funktion nicht einrichten und Ihr Guard-Sicherheitspasswort verlieren, können sie auf Ihre verschlüsselten Daten nicht mehr zugreifen.

Anleitungen zum Ändern oder Zurücksetzen des Guard-Sicherheitspasswort finden Sie in [Guard Sicherheitseinstellungen](#).

So bestimmen Sie erstmalig das Guard-Sicherheitspasswort für die Verschlüsselung:

1. Klicken Sie in der Menüleiste rechts auf das Symbol **Systemmenü** . Klicken Sie im Menü auf **Einstellungen**.
2. Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Guard-Sicherheitseinstellungen**.
Wenn Sie zum ersten Mal die Guard-Sicherheitseinstellungen wählen, öffnet sich das Fenster *Create Guard Security Keys*.
3. Geben Sie in **Passwort** das Passwort ein, das Sie für die Verschlüsselung Ihrer Daten verwenden möchten.
Geben Sie in **Bestätigen** das gleiche Passwort nochmal ein.
4. Klicken Sie auf **OK**.

So bestimmen Sie eine sekundäre E-Mail-Adresse zum Zurücksetzen des Passwort für die Verschlüsselung:

1. Klicken Sie in der Menüleiste rechts auf das Symbol **Systemmenü** . Klicken Sie im Menü auf **Einstellungen**.
2. Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Guard-Sicherheitseinstellungen**.
3. Geben Sie unterhalb von *Sekundäre E-Mail* in **Aktuelles Guard-Sicherheitspasswort eingeben** das Passwort ein, das Sie für die Verschlüsselung Ihrer Daten verwenden.
Geben Sie in **Neue sekundäre E-Mail-Adresse eingeben** die E-Mail-Adresse ein, an die ein temporäres Passwort gesendet wird, mit dessen Hilfe Sie Ihr Guard-Sicherheitspasswort bei Bedarf zurücksetzen können.
Klicken Sie auf **E-Mail ändern**.

3.2 E-Mail Kommunikation verschlüsseln

Sie haben folgende Möglichkeiten:

- [Verschlüsselte E-Mails lesen](#)
- [Verschlüsselte E-Mails senden](#)
- [Zugriff für externe Empfänger](#)

3.2.1 Verschlüsselte E-Mails lesen

Um eine verschlüsselte E-Mail zu lesen, benötigen Sie mindestens das Guard Sicherheitspasswort. Der Absender der verschlüsselten E-Mail kann festlegen, dass Sie ein zusätzliches Passwort zum Lesen der E-Mail benötigen.

So lesen Sie eine verschlüsselte E-Mail:

1. Klicken Sie in der Liste auf eine E-Mail, bei der das Symbol *Verschlüsselt*  angezeigt wird. In der Detailansicht wird die Meldung *Sichere E-Mail. Geben Sie Ihr Guard-Passwort ein.* angezeigt.
2. Geben Sie das Guard-Sicherheitspasswort ein.
Bei Bedarf können Sie festlegen, wie lange die verschlüsselte E-Mail im Klartext angezeigt werden soll. Dazu aktivieren Sie **Bei Guard angemeldet bleiben**. Wählen Sie in der Liste einen Wert.
Möglicherweise hat der Absender die E-Mail mit einem zusätzlichen Passwort gesichert. In diesem Fall wird ein zusätzliches Eingabefeld angezeigt. Geben Sie das zusätzliche Passwort in dieses Eingabefeld ein.
3. Klicken Sie auf **OK**.

Hinweis: Sie können diese E-Mail nur mit einer verschlüsselten E-Mail beantworten oder weiterleiten.

3.2.2 Verschlüsselte E-Mails senden

Sie haben folgende Möglichkeiten:

- eine [verschlüsselte E-Mail senden](#)
- um die Sicherheit weiter zu erhöhen, können Sie optional [weitere Funktionen verwenden](#)
- eine verschlüsselt gesendete E-Mail zurücknehmen, indem Sie sie [blockieren](#)

Achtung: Wenn Sie eine E-Mail als Entwurf speichern, wird dieser Entwurf **nicht verschlüsselt** gespeichert. Dies gilt auch für die automatische Sicherung als Entwurf. Wenn Sie eine E-Mail verschlüsselt senden, wird diese E-Mail aus dem Ordner *Entwürfe* gelöscht.

So senden Sie eine verschlüsselte E-Mail:

1. Verfassen Sie in der App *E-Mail* wie gewohnt eine E-Mail.
Auf der Seite *Neue E-Mail verfassen* klicken Sie rechts oben auf das Symbol **Verschlüsseln** .
Alternativ klicken Sie links auf **Sicherheitsoptionen**. Aktivieren Sie **Guard Security aktivieren**.
2. Um die Sicherheit weiter zu erhöhen, können Sie bei Bedarf [weitere Funktionen verwenden](#):
Ablaufzeit festlegen, zusätzliches Passwort verwenden
3. Klicken Sie auf **Sicher versenden**.
Wenn Sie an externe Empfänger senden, wird ein Fenster angezeigt, in dem Sie den externen Empfängern [Hinweise zum Öffnen der verschlüsselten E-Mail \[12\]](#) senden können.

So verwenden Sie beim Senden von E-Mails weitere Funktionen zum Verschlüsseln:

Voraussetzung: Die Seite *Neue E-Mail verfassen* ist geöffnet.

1. Auf der Seite *Neue E-Mail verfassen* klicken Sie links auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Um die Verschlüsselung dieser E-Mail zusätzlich mit einem weiteren Passwort zu sichern, aktivieren Sie **Zusätzliches Passwort anfordern**. Das Fenster *Gesondertes Passwort* wird geöffnet.
Geben Sie das zusätzliche Passwort in **Passwort** und in **Bestätigen** ein. Klicken Sie auf **OK**.
3. Um den Zeitraum zu bestimmen, nach dessen Ablauf eine verschlüsselte E-Mail nicht mehr angezeigt werden kann, wählen Sie in **Zurückziehen in** einen Eintrag.

So blockieren Sie eine verschlüsselte E-Mail:

1. Öffnen Sie den Ordner **Gesendete Objekte**. Wählen Sie eine E-Mail, die Sie verschlüsselt gesendet haben.
2. Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf **Weitere**. Klicken Sie im Menü auf **Status**. Die Empfänger der E-Mail werden angezeigt. Ein Symbol zeigt an, ob der Empfänger die E-Mail bereits geöffnet hat.
3. Klicken Sie auf **Retract**. Die E-Mail kann von den Empfängern jetzt nicht mehr gelesen werden.

3.2.3 Zugriff für externe Empfänger

Sie können verschlüsselte E-Mail auch an externe Empfänger senden, die keine Benutzer der Groupware sind. In diesem Fall geschieht das Folgende:

- Für den externen Empfänger wird automatisch ein spezielles Konto angelegt.
- Sie bestimmen, ob der externen Empfänger einen automatisch erzeugten Hinweistext über die verschlüsselte E-Mail erhält, oder ob Sie einen persönlichen Hinweistext verfassen möchten.
- Der externe Empfänger erhält eine E-Mail, die den Hinweistext und ein automatisch erzeugtes Passwort enthält.
- Der externe Empfänger erhält eine E-Mail, die einen Link zur Anmeldeseite für das spezielle Konto enthält.
- Auf der Anmeldeseite gibt der externe Empfänger seine E-Mail-Adresse und das automatisch erzeugte Passwort ein.
- Wenn sich der externe Empfänger das erste Mal an diesem Konto anmeldet, muss er das automatisch erzeugte Passwort ändern. Die verschlüsselte E-Mail wird angezeigt.
- Der externe Empfänger kann die E-Mail verschlüsselt beantworten.

3.3 Dateien und Ordner verschlüsseln

Sie haben folgende Möglichkeiten:

- [Verschlüsselte E-Mails lesen](#)
- [Verschlüsselte E-Mails senden](#)
- [Zugriff für externe Empfänger](#)

3.3.1 Dateien verschlüsseln

Wenn Sie eine Datei verschlüsseln, wird nur die letzte Version der Datei verschlüsselt. Alle vorhergehenden Versionen werden gelöscht.

So verschlüsseln Sie eine Datei:

Achtung: Wenn Sie eine Datei verschlüsseln, werden alle Versionen ausser der aktuellen Version der Datei gelöscht. Wenn Sie eine ältere Version weiterhin benötigen, sichern Sie diese Version, bevor Sie die Datei verschlüsseln.

1. In der App *Drive* klicken Sie in der Detailansicht auf eine Datei. Klicken Sie im Popup auf **Weitere**. Klicken Sie im Menü auf **Encrypt**.
Alternativ wählen Sie eine Datei. Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf **Weitere**. Klicken Sie im Menü auf **Verschlüsseln**.
2. Das Fenster *Dateien verschlüsseln* wird angezeigt. Bestätigen Sie, dass Sie die Datei verschlüsseln und alle vorherigen Versionen löschen wollen, indem Sie auf **OK** klicken.

So öffnen Sie eine verschlüsselte Datei:

1. In der App *Drive* klicken Sie in der Detailansicht auf eine verschlüsselte Datei. Klicken Sie im Popup auf **Entschlüsseln**.
2. Im Fenster *Guard-Sicherheitspasswort eingeben* geben Sie das Guard-Sicherheitspasswort ein.
Bei Bedarf können Sie festlegen, wie lange die verschlüsselte Datei unverschlüsselt angezeigt werden soll. Dazu aktivieren Sie **Passwort merken**. Wählen Sie in der Liste einen Wert.
Klicken Sie auf **OK**.

3.3.2 Ordner verschlüsseln

Sie können einen neuen Unterordner anlegen und verschlüsseln. Alle Dateien, die Sie in diesem Unterordner ablegen, werden automatisch verschlüsselt.

So verschlüsseln Sie einen Ordner:

1. In der App *Drive* wählen Sie im Ordnerbaum den Ordner, in dem Sie einen verschlüsselten Unterordner anlegen wollen.
Hinweis: Wählen Sie einen Ordner, in dem Sie die Berechtigung zum Anlegen von Unterordnern haben.
2. Klicken Sie neben dem Ordnernamen auf das Symbol **Ordnernspezifische Aktionen** . Klicken Sie auf **New Encrypted subfolder**.
3. Im Fenster *Neuer Ordner* geben Sie einen Namen ein. Klicken Sie auf **Ordner hinzufügen**.
4. Das Fenster *Encrypt Files* wird angezeigt. Klicken Sie auf **OK**.

3.4 Von Guard abmelden

Sie können sich von Guard abmelden, ohne die Groupware zu beenden. Wenn Sie anschließend eine verschlüsselte E-Mail, Datei oder Ordner öffnen wollen, müssen Sie das Guard-Sicherheitspasswort wieder eingeben.

So melden Sie sich von Guard ab:

1. Klicken Sie in der Menüleiste rechts auf das Symbol **Systemmenü** .
2. Klicken Sie im Menü auf **Bei Guard abmelden**.

3.5 Guard Sicherheitseinstellungen

Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Das Guard-Sicherheitspasswort **ändern**
- Wenn Sie Ihr Guard-Sicherheitspasswort verloren haben, können Sie sich ein temporäres Guard-Sicherheitspasswort an Ihre sekundäre E-Mail-Adresse schicken lassen, indem Sie das Guard-Sicherheitspasswort **zurücksetzen**.

So ändern Sie das Guard-Sicherheitspasswort

1. Klicken Sie in der Menüleiste rechts auf das Symbol **Systemmenü** . Klicken Sie im Menü auf **Einstellungen**.
2. Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Guard-Sicherheitseinstellungen**.
3. Geben Sie unterhalb von *Passwort* in **Aktuelles Guard-Sicherheitspasswort eingeben** das Passwort ein, das Sie bisher für die Verschlüsselung Ihrer Daten verwendet haben.
Geben Sie in **Neues Guard-Sicherheitspasswort eingeben** das Passwort ein, das Sie ab sofort die Verschlüsselung Ihrer Daten verwenden möchten.
Geben Sie in **Neues Guard-Sicherheitspasswort bestätigen** das neue Passwort erneut ein.
4. Klicken Sie auf **Guard-Sicherheitspasswort ändern**.

So setzen Sie das Guard-Sicherheitspasswort zurück:

Hinweis: Sie können diese Funktion nur verwenden, wenn Sie vorher mit Hilfe Ihres Guard-Sicherheitspassworts eine **sekundäre E-Mail-Adresse** eingerichtet haben.

1. Klicken Sie in der Menüleiste rechts auf das Symbol **Systemmenü** . Klicken Sie im Menü auf **Einstellungen**.
2. Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Guard-Sicherheitseinstellungen**.
3. Klicken Sie auf **Guard-Sicherheitspasswort zurücksetzen**. Ein neues Passwort wird an Ihre sekundäre E-Mail-Adresse gesendet.
4. Dieses neue Passwort ist jetzt Ihr aktuelles Guard-Sicherheitspasswort. Sie sollten dieses Passwort sofort **ändern**.

Stichwortverzeichnis

A

Abmelden
 Passwort ändern, 14

D

Dateien und Ordner verschlüsseln, 13
Dateien verschlüsseln, 13
Dokumentation, 5

E

E-Mail Kommunikation verschlüsseln, 11

G

Guard , 7, 9
 abmelden, 14
 Einrichten, 10
 Sicherheitseinstellungen, 15
Guard-Einstellungen
 Passwort ändern, 15
 Passwort zurücksetzen, 15

O

Ordner verschlüsseln, 13

P

Passwort ändern, 15
Passwort zurücksetzen, 15

V

verschlüsseln
 Dateien, 13
 Dateien und Ordner, 13
 E-Mail Kommunikation, 11
 Ordner, 13
Verschlüsselte E-Mails
 blockieren, 11
 lesen, 11
 senden, 11
 Zugriff für externe Empfänger, 12

