

---

# 同步與分享資料

## 使用者指南

---

## 同步與分享資料：使用者指南

出版日期 星期二, 17. 十月 2023

版權 © OX Software GmbH, 本文件係 OX Software GmbH 之智慧財產

本文件可以被部分或完全複製，但每份副本皆須包含此著作權公告。已最小心地編纂本書中包含的資訊。然而，仍可能會有錯誤的內容。OX Software GmbH、其編輯、以及翻譯者將不對這些可能的錯誤與其造成之後果承擔任何責任。本書中列出之軟體或硬體名稱可能為註冊商標，並不為無擔保或自由使用。OX Software GmbH 通常使用跟隨製造商的拼寫方式。本書中重製的廠牌名稱、商標名稱、圖示等項目（就算未加上特殊符號）並不代表這些名稱可被自由使用（針對商標與廠牌名稱管制使用目的）。

---

# 內容目錄

1 關於此文件 .....	1
2 Drive 應用程式的用途是什麼？ .....	2
3 安裝 Drive 應用程式 .....	3
3.1 電腦設定 .....	4
3.2 安裝至行動裝置 .....	5
4 使用 Drive 應用程式 .....	6
4.1 Windows 或 macOS 電腦 .....	7
4.1.1 顯示同步的檔案資料 .....	8
4.1.2 修改同步的資料夾 .....	8
4.1.3 啟用 macOS 的 Finder 擴充套件 .....	9
4.1.4 在瀏覽器檢視或編輯檔案 .....	9
4.1.5 Windows, 分享資料 .....	10
4.1.6 macOS, 使用公開連結分享 .....	11
4.1.7 macOS, 邀請參與者存取分享項目 .....	12
4.1.8 暫停同步 .....	13
4.1.9 關閉 Drive 應用程式。 .....	13
4.1.10 電腦設定 .....	14
4.2 Android 行動裝置 .....	17
4.2.1 檢視、搜尋、排序物件 .....	18
4.2.2 讓物件在離線時也能使用 .....	19
4.2.3 將物件新增至我的最愛 .....	19
4.2.4 將資料夾新增至主畫面 .....	20
4.2.5 新增金鑰 .....	20
4.2.6 管理物件 .....	21
4.2.7 在瀏覽器中編輯 Office 文件 .....	22
4.2.8 將資料匯出到行動裝置 .....	22
4.2.9 分享物件 .....	23
4.2.10 使用相片影片相關的特殊功能 .....	24
4.2.11 Android 行動裝置中的選項 .....	25
4.3 iOS 行動裝置 .....	26
4.3.1 Drive for iOS 行動裝置應用程式屬性 .....	27
4.3.2 使用 Drive for iOS 行動裝置應用程式 .....	27
4.4 限制 .....	29
索引 .....	30

---

# 1 關於此文件

下列資訊能幫您更好使用此文件。

## 本文件針對哪個目標族群？

此文件是用來幫助想要使用 Drive 應用程式，透過 Groupware 伺服器在電腦及行動裝置間同步檔案或資料夾的使用者。

## 本文件中假設哪些東西？

此文件撰寫時假設使用者熟悉使用行動裝置。

## 本文件包含哪些內容？

此文件包含下列資訊。

- 在 [Drive 應用程式的用途是什麼？](#) 您可以找到 Drive 應用程式的描述。
- 在 [安裝 Drive 應用程式](#) 您可以學到如何在您的系統安裝與設定 Drive 應用程式。
- 在 [使用 Drive 應用程式](#) 您可以找到實際使用 Drive 應用程式的詳情。

本文件描述了典型的 Groupware 安裝與設定。您安裝的 Groupware 版本與設定可能與這邊描述的有所不同。

## 其他幫助

可在 [Groupware > 使用者指南](#) 找到完整的 Groupware 文件。

---

## 2 Drive 應用程式的用途是什麼？

Drive 應用程式需安裝於您的電腦或行動裝置。Drive 應用程式可讓您存取位於伺服器上的檔案與資料夾。Drive 應用程式會在您的本機或行動裝置，與伺服器間同步資料。

- 若要在電腦上同步，您需設定下列資料夾：
  - 選擇您電腦中的本機資料夾。
  - Groupware 伺服器上的一或多個資料夾。
- 視 Drive 應用程式版本而定，可選擇是否要將行動裝置上的媒體檔案上傳到伺服器。此功能叫做「相機上傳」（iOS）或「自動上傳」（Android）。

每個套用到伺服器的變更皆將傳輸至電腦與行動裝置中。每個套用到電腦與行動裝置的變更也將傳輸至伺服器與其他裝置中。

視伺服器設定而定，您還可選擇下列電腦資料夾進行同步：

- 我的檔案
- 公開檔案
- 共享檔案

您可以使用 Drive 應用程式來與其他使用者或外部夥伴共享檔案或資料夾，並授予讀取或編輯權限。

支援下列系統：

- Windows
- macOS
- iOS
- Android

---

## 3 安裝 Drive 應用程式

了解如何安裝 Drive 應用程式：

- [電腦設定](#) (p. 4)
- [安裝至行動裝置](#) (p. 5)

註：要使用此功能，您必須在 Groupware 伺服器中啟用 Drive。請聯絡您的空間商或管理員以取得更多資訊。

要增加資料安全性，您可以在 Groupware 的安全性設定中，為 Drive 設定應用程式密碼。可在 Groupware 使用指南的〈應用程式密碼〉主題找到更多資訊。

## 3.1 電腦設定

如何安裝 Drive 應用程式至您的電腦：

1. 使用 Groupware 下載適合您系統 [2] 的安裝程式。視 Groupware 伺服器設定而定，您有下列選擇：
    - 點擊選單列右邊的設定圖示 。點選選單中的連結您的裝置。將啟動精靈。依照精靈指示操作。
    - 點擊選單列右邊的設定圖示 。點選選單的設定項目。點擊側邊欄的下載。跟隨顯示區域中的下載教學。視 Groupware 伺服器設定而定，可以在入口頁面找到包含 Drive 安裝資訊的小工具。
  2. 執行安裝程式。安裝精靈將一步一步帶您安裝。按照說明操作。安裝完成後，將顯示安裝精靈。
  3. 依照歡迎來到 雲端空間頁面當中的操作教學。視電腦而定，需輸入下列資訊：
    - 您的 Groupware 伺服器使用者名稱或電子郵件信箱。若無法自動偵測伺服器網址，將會向您詢問。在 macOS 電腦，將總是要求輸入伺服器網址。
    - 您的 Groupware 伺服器密碼。點擊下一步。
  4. 在下一步，您可以設定要同步的資料夾，以及在您電腦上儲存這些檔案的位置。要這麼做，點擊調整資料夾設定。
  5. 於 macOS 電腦：依照指示開啟 Finder 擴充套件。要完成設定，點擊立刻開始。
- 結果：資料夾將被同步。視資料量而定，可能需要花一些時間同步。

## 3.2 安裝至行動裝置

如何安裝 Drive 應用程式至您的電腦：

1. 至您行動裝置的應用程式商店。安裝 Drive 應用程式。  
您也可以透過點擊 Groupware 設定側邊欄的**下載** 找到 Groupware 伺服器上的下載鏈結。  
視 Groupware 伺服器設定而定，可以在入口頁面找到包含應用程式商店連結的小工具。
2. 安裝完成後，設定精靈將帶您進行下列設定：
  - 輸入 Groupware 伺服器的網址。
  - 使用您 Groupware 伺服器的登入資料。視 Drive 應用程式版本而定，設定完成後的操作方式有所不同：
  - 若您安裝了 Android 版本，您的個人 Drive 資料夾將顯示於 Drive 應用程式。
  - 若您安裝 iOS 版本，將請您在 iOS 的「檔案」應用程式將 Drive 加入到儲存位置。  
設定完成後，iOS 將在“檔案”應用程式顯示您的個人 Drive 資料夾。

---

## 4 使用 Drive 應用程式

Drive 應用程式安裝完成後，將會在背景工作，不須干擾。還是可使用某些功能來取得資訊或進行設定。您在電腦或行動裝置中使用 Drive 應用程式時功能將有所不同。

- [Windows 或 macOS 電腦 \(p. 7\)](#)
- [Android 行動裝置 \(p. 17\)](#)
- [iOS 行動裝置 \(p. 26\)](#)
- [限制 \(p. 29\)](#)

## 4.1 Windows 或 macOS 電腦

可在 Windows 或 macOS 電腦中使用下列功能：

- [顯示同步的檔案資料 \(p. 8\)](#)
- [修改同步的資料夾 \(p. 8\)](#)
- [啟用 macOS 的 Finder 擴充套件 \(p. 9\)](#)  
在 macOS 電腦，您必須先啟用 Finder 擴充套件，才可以使用開啟或分享功能。
- [在瀏覽器檢視或編輯檔案 \(p. 9\)](#)
- 您可以分享檔案或資料夾給其他使用者或外部夥伴：
  - [Windows，分享資料 \(p. 10\)](#)  
可透過分享給特定人員或公開連結來分享資料。
  - [macOS，使用公開連結分享 \(p. 11\)](#)  
您可以將此連結提供給他人。資料將使用讀取權限分享。
  - [macOS，邀請參與者存取分享項目 \(p. 12\)](#)  
將資料分享給內部使用者或外部夥伴，並授予編輯或讀取權限。
- [暫停同步 \(p. 13\)](#)
- [關閉 Drive 應用程式。 \(p. 13\)](#)
- [電腦設定 \(p. 14\)](#)

### 4.1.1 顯示同步的檔案資料

如何顯示已同步的檔案資料：

1. 開啟 Drive 圖示的內容選單。  
可在此處找到關於 Drive 圖示的教學：
  - Windows 系統：工作列當中的通知區域
  - macOS 系統：選單列當中的狀態選單
2. 在右鍵選單使用下列功能：
  - 在 Windows 系統：  
要顯示最近變更過的資料，選擇**最近變更的資料**。  
若要使用檔案總管開啟本機資料夾，選擇**開啟 Drive 資料夾**。
  - 在 macOS 系統：  
若要使用 Mac 的 Finder 開啟本機資料夾，選擇**開啟 Drive 資料夾**。

相關主題：

[修改同步的資料夾 \(p. 8\)](#)

### 4.1.2 修改同步的資料夾

要更改同步資料夾，您可以這麼做：

- 您可以變更本機資料夾位置。
- 您可設定要同步的資料夾。

如何變更要同步的資料夾：

1. 開啟 Drive 圖示的內容選單。  
可在此處找到關於 Drive 圖示的教學：
  - Windows 系統：工作列當中的通知區域
  - macOS 系統：選單列當中的狀態選單
2. 選擇右鍵選單中的**設定**。
3. 在設定視窗當中選擇**帳號**或**帳號**。完成下列操作：
  - 您可以變更本機資料夾位置。
  - 設定要同步的資料夾。

視資料量而定，可能需要花一些時間同步。

相關主題：

[顯示同步的檔案資料 \(p. 8\)](#)

### 4.1.3 啟用 macOS 的 Finder 擴充套件

在您可於 macOS 電腦使用 Finder 開啟 Office 文件，或分享物件前，需要先開啟 Drive 的 Finder 擴充套件。

設定應用程式時若已啟用 Drive Finder 擴充套件，就無須再次啟用。

**如何在 macOS 電腦啟用 Drive Finder 擴充套件：**

1. 開啟系統偏好設定。在系統偏好設定視窗，選擇擴充套件。
2. 在擴充套件視窗，選擇Finder。勾選 Drive Finder 擴充套件。

相關主題：

- [在瀏覽器檢視或編輯檔案 \(p. 9\)](#)
- [macOS，使用公開連結分享 \(p. 11\)](#)
- [macOS，邀請參與者存取分享項目 \(p. 12\)](#)

### 4.1.4 在瀏覽器檢視或編輯檔案

可在瀏覽器中檢視或編輯本機 Drive 資料夾。此功能僅在 Groupware 支援檢視或編輯所選的檔案格式時可以使用。

**如何在瀏覽器中顯示檔案：**

註：在 macOS 電腦開始使用此功能前，您需要先啟用 Drive Finder 擴充套件。

1. 使用您系統的瀏覽器開啟本機 Drive 資料夾。
2. 開啟本機 Drive 資料夾中，檔案的右鍵選單。  
選擇在瀏覽器開啟或在瀏覽器編輯。

結果：Groupware 將在瀏覽器開啟。視檔案類型而定，將顯示檔案或以編輯模式開啟。

相關主題：

- [啟用 macOS 的 Finder 擴充套件 \(p. 9\)](#)
- [偏好設定, Windows \(p. 15\)](#)

### 4.1.5 Windows, 分享資料

您可以與其他使用者與外部夥伴以讀取或編輯權限分享資料。

有下列選項：

- 您可以邀請成員加入共享項目，讓內部使用者與外部夥伴以讀取或編輯權限分享資料夾與檔案。您可以對每一個人員設定權限。這些成員將收到邀請郵件。
- 除此之外，您也可以建立公開連結，再提供給他人。得到連結的人員可讀取共享資料，無法編輯。

註：若您共享資料夾，也會共享當中的所有子資料夾。

**如何與內部使用者或外部夥伴分享資料：**

1. 開啟本機 Drive 資料夾中，資料夾或檔案的右鍵選單。
2. 選擇**分享 / 權限**。  
將顯示授予權限的視窗。  
若您已經分享選擇的項目，可以依照下列方式變更分享參數。
3. 若只要邀請特定成員，請在**新增收件者**當中輸入成員姓名或電子郵件地址。
  - 點擊**檢視者**即可設定成員的權限。選擇權限。
  - 要移除某個人的權限，點選右手邊人員框線旁的選單圖示。點擊**移除**。  
勾選對應的選取盒即可新增單一訊息到邀請郵件中。輸入訊息內容。
4. 如果您想將資料分享給不特定成員，但只要收到鏈結就能開啟，請勾選**公開連結**下方的選取盒。  
若要將連結插入至其他程式，點擊**複製連結**。  
要變更設定，點擊**連結設定**。有以下選項：
  - 若要對分享資料設定時間限制，請在**過期時間**設定時間範圍。
  - 若要用密碼保護，請在**密碼安全性**輸入密碼。請確認讓公開連結的收件者收到密碼。

相關主題：

- [macOS, 邀請參與者存取分享項目 \(p. 12\)](#)
- [macOS, 使用公開連結分享 \(p. 11\)](#)
- [偏好設定, Windows \(p. 15\)](#)

#### 4. 1. 6 macOS, 使用公開連結分享

您可以在 macOS 電腦透過公開連結分享有讀取權限的物件。您可以將此連結提供給他人。每個獲得連結的人都能檢視該資料內容。

有下列選項：

- 您可以為此存取權限設定密碼。
- 您可以設定該連結在指定時間後過期，例如一個月後。
- 您可以註銷該公開連結。

##### 如何透過公開連結分享有讀取權限的物件：

註：在 macOS 電腦開始使用此功能前，您需要先啟用 Drive Finder 擴充套件。

1. 使用您系統的瀏覽器開啟本機 Drive 資料夾。
2. 開啟本機 Drive 資料夾中，資料夾或檔案的右鍵選單。選擇**建立分享連結**。視窗開啟。當中包含一個可讀取該分享內容的連結。  
若您已經分享選擇的項目，可以依照下列方式變更分享參數。
3. 若要將連結插入至其他程式，點擊**將連結複製到剪貼簿**。
4. 您有下列選項：
  - 預設情況下，資料將以不限時的讀取權限進行分享。若要對分享資料設定時間限制，請勾選**連結過期於**。選擇日期。
  - 若要用密碼保護，勾選**輸入密碼後方可存取**。輸入密碼。若要以明文檢視密碼，勾選**隱藏或顯示密碼圖示**。
  - 要撤銷分享項目的存取權限，點擊**移除鏈結**。

相關主題：

[macOS, 邀請參與者存取分享項目 \(p. 12\)](#)

[啟用 macOS 的 Finder 擴充套件 \(p. 9\)](#)

[Windows, 分享資料 \(p. 10\)](#)

## 4. 1. 7 macOS, 邀請參與者存取分享項目

要在 macOS 電腦與某個人以讀取或編輯權限分享, 您可以邀請內部使用者或外部夥伴。這些成員將收到邀請郵件。

### 如何邀請內部或外部夥伴進行分享:

註: 在 macOS 電腦開始使用此功能前, 您需要先啟用 Drive Finder 擴充套件。

1. 開啟本機 Drive 資料夾中, 資料夾或檔案的右鍵選單。
2. 選擇**邀請其他人**。  
視窗開啟。包含邀請參與者存取分享項目的功能。  
若您已經分享選擇的項目, 可以依照下列方式變更分享參數。
3. 選擇**邀請成員**分頁。點擊 + 圖示。輸入姓名或電子郵件地址。  
輸入收件者時, 將顯示符合的建議。若要接受該建議, 請點擊該建議。電子郵件地址將以內部使用者、群組或訪客身分新增至清單。將授予目前的權限。  
您可以在邀請函中輸入特定文字。
4. 若您已經分享選擇的項目, 可以在**管理邀請**分頁變更分享權限。使用以下方式之一:
  - 要調整使用者角色, 點選姓名旁的目前角色圖示。自選單選擇項目。
  - 要移除某個權限, 點選名稱旁對應的圖示。

### 相關主題:

[macOS, 使用公開連結分享 \(p. 11\)](#)

[Windows, 分享資料 \(p. 10\)](#)

[啟用 macOS 的 Finder 擴充套件 \(p. 9\)](#)

### 4.1.8 暫停同步

您可以暫停或恢復同步。

#### 如何暫停同步：

1. 開啟 Drive 圖示的內容選單。  
可在此處找到關於 Drive 圖示的教學：
  - Windows 系統：工作列當中的通知區域
  - macOS 系統：選單列當中的狀態選單
2. 在右鍵選單使用下列功能：
  - 在 Windows 系統：  
選擇 **暫停同步**。  
要繼續同步，點選 **恢復同步**。
  - 在 macOS 系統：  
選擇 **暫停**。  
要繼續同步，點選 **恢復**。

### 4.1.9 關閉 Drive 應用程式。

#### 如何關閉 Drive 應用程式：

1. 開啟 Drive 圖示的內容選單。  
可在此處找到關於 Drive 圖示的教學：
  - Windows 系統：工作列當中的通知區域
  - macOS 系統：選單列當中的狀態選單
2. 選擇 **關閉 Drive**。

#### 4. 1. 10 電腦設定

如何在電腦中使用 Drive 客戶端的功能：

1. 開啟 Drive 圖示的內容選單。  
可在此處找到關於 Drive 圖示的教學：
  - Windows 系統：工作列當中的通知區域
  - macOS 系統：選單列當中的狀態選單

2. 選擇右鍵選單中的 **設定**。

在 Windows 與 macOS 中的設定有所不同。

### 偏好設定, Windows

#### ■ 帳號

帳號包含：伺服器地址、登入資料、伺服器資料夾、本機資料夾、儲存空間卷冊內容。以下功能可供使用：

- 視設定而定：**新增帳號**。執行 Drive 設定精靈來建立新帳號。  
若您設定過多組帳號，使用中與非使用中的帳號將分開顯示。
- **暫停**，停止同步。
- **本機資料夾儲存位置**。點擊顯示的資料夾時，將用 Windows 檔案總管開啟。若點擊**變更**，可以選擇新的儲存位置。
- **同步的資料夾**。點擊**變更**後，可以變更此帳號要同步的資料夾。
- **移除帳號**。將不再同步此帳號。將從 Drive 應用程式移除帳號設定。  
註：使用此功能時，將不會在本地端或伺服器端刪除任何 Drive 資料。

#### ■ 活動紀錄

顯示有哪些同步的檔案與資料夾已遭修改。以下功能可供使用：

- 使用關鍵字過濾輸出的紀錄。您可以使用同步的檔案或資料夾名稱作為關鍵字。
- 限制輸出自己、公開或分享的檔案。
- 刪除紀錄

#### ■ 通知

顯示同步過程中可能的錯誤。

#### ■ 設定

以下功能可供使用：

- **語言設定** Drive 應用程式的使用者介面語言。
- **自動啟動**。設定是否要在系統啟動時自動執行 Drive 應用程式。
- **Windows 檔案總管整合**。啟用後，將於 Windows 檔案總管中的 Drive 資料夾顯示下列功能：
  - 將顯示資料夾與檔案的同步狀態。
  - 您可以從資料夾或檔案的右鍵選單分享資料。  
參見[Windows, 分享資料](#) (p. 10)
  - 視檔案類型而定，檔案的右鍵選單包含在瀏覽器中顯示或編輯檔案的相關功能。  
參見在[瀏覽器檢視或編輯檔案](#) (p. 9)
- **除錯與診斷**
  - **伺服器紀錄**。若開啟此設定，Groupware 伺服器通知也將寫入記錄檔。
  - **SQL 紀錄**。若開啟此設定，SQL 資料庫操作通知也將寫入記錄檔。
  - **檢視記錄檔**。使用預設文字編輯器開啟預設記錄檔。記錄檔內容的範圍依上述設定而定。
  - **儲存記錄檔**。以 ZIP 壓縮檔儲存記錄檔與其他相關系統資訊。
- **代理伺服器設定**。允許變更代理伺服器選項。

#### ■ 關於

顯示 Drive 應用程式版本與更新狀態的資訊。

- 版本說明、隱私權政策、第三方軟體、版權宣告
- **可用更新**。顯示應用程式是否包含目前更新。

### 偏好設定, macOS

#### ■ 帳號

帳號包含：伺服器地址、登入資料、伺服器資料夾、本機資料夾、儲存空間卷冊內容。以下功能可供使用：

##### ▫ 帳號名稱

▫ **本機資料夾**：顯示本機資料夾。要使用另一個本機資料夾，點擊清單。要開啟本機資料夾的路徑，點擊清單旁邊的圖示。

▫ **同步的資料夾**：要為此帳號使用另一個伺服器資料夾，點擊**變更**。

▫ **伺服器網址**：顯示伺服器的網址。

**伺服器版本**：顯示伺服器版本號碼與儲存空間資訊

▫ **登出**。將不再同步此帳號。將從 Drive 應用程式移除帳號設定。

註：使用此功能時，將不會在本地端或伺服器端刪除任何 Drive 資料。

#### ■ 通知

顯示同步過程中可能的錯誤。若您收到同步已中斷的通知，您可以點擊 **重試**。若可行，將嘗試恢復同步。

#### ■ Proxy

顯示使用的代理伺服器選項。允許變更代理伺服器選項。

#### ■ 關於

顯示 Drive 應用程式版本與更新狀態的資訊。

▫ 版本說明、隱私權政策、第三方軟體、版權宣告

▫ **自動啟動**。設定是否要在系統啟動時自動執行 Drive 應用程式。

▫ **進階紀錄**。指定是否寫入詳細資訊到紀錄檔中。若關閉此選項，只會寫入簡短的紀錄資訊。透過**匯出紀錄檔**可將紀錄檔儲存至任何位置。

## 4.2 Android 行動裝置

可在 Android 行動裝置版使用下列功能：

- [檢視、搜尋、排序物件 \(p. 18\)](#)  
物件可以位於伺服器或行動裝置上。  
您可以檢視近期活動紀錄。  
您可以檢視透過 Guard 加密過的檔案。
- [讓物件在離線時也能使用 \(p. 19\)](#)  
這些物件將被下載至行動裝置。
- [將物件新增至我的最愛 \(p. 19\)](#)  
項目的最愛狀態，將只儲存於本機裝置中。將不會同步到伺服器上。
- [將資料夾新增至主畫面 \(p. 20\)](#)
- [新增金鑰 \(p. 20\)](#)  
將在行動裝置建立這些物件，然後上傳到伺服器。
- [管理物件 \(p. 21\)](#)  
您可以移動、更名或刪除物件。這些變更將與伺服器同步。  
您可以從垃圾桶還原項目。  
若檔案有多個版本，可以管理這些版本。
- [在瀏覽器中編輯 Office 文件 \(p. 22\)](#)  
可直接在行動裝置瀏覽器中編輯伺服器上的 Office 文件。
- [將資料匯出到行動裝置 \(p. 22\)](#)  
伺服器上的檔案可匯出到行動裝置中。
- [分享物件 \(p. 23\)](#)  
這些物件將各自分享於伺服器。
- [使用相片影片相關的特殊功能 \(p. 24\)](#)  
您可以檢視照片或影片檔案，或將其匯出到裝置上。您可以將照片投放出來。
- [Android 行動裝置中的選項 \(p. 25\)](#)

## 4.2.1 檢視、搜尋、排序物件

要查看所有物件，您可使用下列功能：

- 顯示所有資料夾中的所有物件
- 只顯示下列物件：圖片、最近使用的檔案、可離線存取的物件
- 選擇畫面：方塊或清單
- 用名稱、大小或日期排序物件
- 搜尋物件

如何在 Android 行動裝置中檢視物件：

1. 開啟 Drive 應用程式選單。選擇一個視圖。

以下視圖可供使用：

- **我的檔案**會顯示您在 Drive 上的個人檔案與資料夾。
- **公開檔案**顯示先前公開分享過的檔案與資料夾。  
在應用程式設定中，您可以指定此畫面是否可以使用。
- **共享檔案**顯示由其他使用者分享給您的檔案與資料夾。  
在應用程式設定中，您可以指定此畫面是否可以使用。
- **所有圖片**僅顯示 Drive 可用的所有圖片。  
若要投放照片，請點擊右上角的簡報圖示。
- **最近開啟**顯示您最近用過的檔案。
- **活動紀錄**功能可顯示您在過去 30 日中，新增或修改過的檔案與資料夾。
- **最愛項目**顯示您標示為最愛的檔案與資料夾。
- **離線檔案**顯示下載到您的行動裝置中的檔案與資料夾。這些資料將保存在本機。就算您沒有連線至伺服器也能使用這些資料。
- **我的分享項目**顯示您的分享連結與您的物件分享邀請。  
您可以在此畫面管理分享的物件。
- **垃圾桶**將顯示垃圾桶中的物件，以及這些物件所佔用的空間。  
您也可以使用物件旁的選單圖示來還原物件。  
警告：如果從垃圾桶中刪除物件，該物件將無法復原。  
要永久刪除這些物件，點擊**刪除全部**。

2. 在功能列中選擇下列功能其一：

- 要切換方塊與清單畫面，請點擊右邊的圖示。
- 要排序物件，點擊左邊的選單條件。
- 要搜尋某個物件，點擊**搜尋**圖示。輸入搜尋詞彙。  
您可以選擇要搜尋全部或特定資料夾。  
將顯示名稱中包含搜尋詞彙的物件。

相關主題：

- [讓物件在離線時也能使用](#) (p. 19)
- [將物件新增至我的最愛](#) (p. 19)
- [將資料夾新增至主畫面](#) (p. 20)
- [新增金鑰](#) (p. 20)
- [管理物件](#) (p. 21)
- [在瀏覽器中編輯 Office 文件](#) (p. 22)
- [將資料匯出到行動裝置](#) (p. 22)
- [分享物件](#) (p. 23)
- [使用相片影片相關的特殊功能](#) (p. 24)

## 4. 2. 2 讓物件在離線時也能使用

您可以將物件從伺服器下載到行動裝置上離線使用。

**如何讓單一物件在 Android 行動裝置中可離線使用：**

1. 點擊物件名稱旁的選單圖示。
2. 選擇**離線使用**。

這些物件將被下載至行動裝置。將加上**離線可用**圖示標籤<sup>④</sup>。

秘訣：若僅要檢視可離線使用的物件，開啟 Drive 應用程式選單。選擇**離線檔案**。

相關主題：

- 檢視、搜尋、排序物件 (p. 18)
- 將物件新增至我的最愛 (p. 19)
- 將資料夾新增至主畫面 (p. 20)
- 新增金鑰 (p. 20)
- 管理物件 (p. 21)
- 分享物件 (p. 23)
- 使用相片影片相關的特殊功能 (p. 24)

## 4. 2. 3 將物件新增至我的最愛

您可將常用的檔案或資料夾標示為最愛，以便快速使用。

**如何在 Android 行動裝置中將單一物件標示為最愛物件：**

1. 點擊物件名稱旁的選單圖示。
2. 勾選**我的最愛**。

物件將有驚嘆號標示。

秘訣：若僅要檢視標示為最愛的物件，開啟 Drive 應用程式選單。點擊**我的最愛**。

註：項目的最愛狀態只儲存於本機裝置中。將不會同步到伺服器上。

相關主題：

- 檢視、搜尋、排序物件 (p. 18)
- 讓物件在離線時也能使用 (p. 19)
- 將資料夾新增至主畫面 (p. 20)
- 新增金鑰 (p. 20)
- 管理物件 (p. 21)
- 分享物件 (p. 23)
- 使用相片影片相關的特殊功能 (p. 24)

#### 4.2.4 將資料夾新增至主畫面

您可以在主畫面新增資料夾的捷徑，來快速存取其內容。

如何在 Android 行動裝置中新增捷徑：

1. 開啟要新增的資料夾。
2. 點擊功能列右邊的選單圖示。  
選擇**建立捷徑**。
3. 將資料夾圖示拖曳到想要放置的主畫面，或點擊**自動新增**。

相關主題：

- [檢視、搜尋、排序物件 \(p. 18\)](#)
- [讓物件在離線時也能使用 \(p. 19\)](#)
- [將物件新增至我的最愛 \(p. 19\)](#)
- [新增金鑰 \(p. 20\)](#)
- [管理物件 \(p. 21\)](#)
- [分享物件 \(p. 23\)](#)
- [使用相片影片相關的特殊功能 \(p. 24\)](#)

#### 4.2.5 新增金鑰

您可以使用下列功能：

- 拍攝新照片
- 建立新資料夾
- 上傳檔案、圖片或影片

若您拍照或新增檔案，可以設定要將物件上傳到哪個資料夾。

如何在 Android 行動裝置建立新物件：

1. 開啟您想要建立物件的資料夾。
2. 點擊底端的**新增**圖示.
3. 在選單中選擇一個功能：
  - 選擇對應的功能來上傳照片、影片或檔案。
  - 要拍攝新照片，選擇**拍照**。
  - 要建立新資料夾，選擇**建立資料夾**。

若您加入了已存在伺服器的檔案，將被詢問是否要覆蓋現有檔案。若您回答「否」，新增的檔案的檔案名稱後將加入序號。

相關主題：

- [檢視、搜尋、排序物件 \(p. 18\)](#)
- [讓物件在離線時也能使用 \(p. 19\)](#)
- [將資料夾新增至主畫面 \(p. 20\)](#)
- [將物件新增至我的最愛 \(p. 19\)](#)
- [管理物件 \(p. 21\)](#)
- [分享物件 \(p. 23\)](#)
- [使用相片影片相關的特殊功能 \(p. 24\)](#)

## 4.2.6 管理物件

您可以使用下列功能來管理物件：

- 移動或更名單一物件，或將其移動到垃圾桶
- 移動多個物件，或將其移動到垃圾桶
- 從垃圾桶還原項目。
- 若檔案有多個版本，可以檢視特定版本、將特定版本標示為目前版本，或刪除特定版本。

**如何在 Android 行動裝置移動或更名單一物件，或將其移動到垃圾桶：**

1. 瀏覽檔案與資料夾清單至想套用功能的物件。  
點擊物件名稱旁的選單圖示。
2. 選擇選單中想要的功能。

**如何在 Android 行動裝置移動或更名多個物件，或將其移動到垃圾桶：**

1. 您可以開啟包含想開啟物件的資料夾。
2. 點擊功能列右邊的選單圖示。點擊**選擇**。  
物件旁將顯示選取盒。  
您也可以長按物件，等到選取盒顯示。
3. 選擇至少一個物件。  
註：無法選擇某些預設資料夾。
4. 在功能列中選擇功能。

**您可以如何在 Android 行動裝置中，從垃圾桶還原項目：**

1. 開啟 Drive 應用程式選單。點擊**垃圾桶**。
2. 點擊物件名稱旁的選單圖示。  
點擊**還原**。

**如何在 Android 行動裝置管理檔案版本：**

1. 瀏覽想要管理的檔案與資料夾清單。  
點擊物件名稱旁的選單圖示。
2. 點擊選單項目**版本**。  
將在新頁面顯示版本。將強調目前版本。
3. 點擊一個版本。選擇選單中想要的功能。

**相關主題：**

- 檢視、搜尋、排序物件 (p. 18)
- 讓物件在離線時也能使用 (p. 19)
- 將物件新增至我的最愛 (p. 19)
- 將資料夾新增至主畫面 (p. 20)
- 新增金鑰 (p. 20)
- 在瀏覽器中編輯 Office 文件 (p. 22)
- 分享物件 (p. 23)
- 使用相片影片相關的特殊功能 (p. 24)

## 4.2.7 在瀏覽器中編輯 Office 文件

可直接在行動裝置瀏覽器中編輯 Office 文件。要這樣做，需在行動裝置瀏覽器開啟 Groupware，並將文件載入於各自的 Groupware App 當中。

**如何開啟 Office 文件：**

1. 瀏覽檔案與資料夾清單至想套用功能的物件。  
點擊文件名稱旁的選單圖示
2. 選擇選單中的**在瀏覽器中編輯**。

結果：Groupware 將在瀏覽器開啟。檔案將在各自的應用程式顯示。

註：可以在 Documents 使用者指南找到編輯 Office 文件的相關資訊。

相關主題：

[檢視、搜尋、排序物件 \(p. 18\)](#)

## 4.2.8 將資料匯出到行動裝置

要在 Drive 應用程式外使用資料，可以匯出資料到行動裝置上。您可以選擇要將檔案匯出到哪個資料夾。有下列選項：

- 下載單一檔案或資料夾。將以 ZIP 檔封存下載資料夾。
- 下載多個檔案或資料夾。將以 ZIP 檔封存下載物件。

**如何將單一檔案匯出到 Android 行動裝置：**

1. 點擊檔案名稱旁的選單圖示。
2. 選擇選單中的**匯出到裝置**。設定要將檔案儲存到裝置中的哪個位置。

**如何將多個檔案與資料夾匯出到 Android 行動裝置：**

1. 點擊功能列右邊的選單圖示。點擊**選擇**。  
物件旁將顯示選取盒。  
您也可以長按物件，等到選取盒顯示。
2. 選擇至少一個物件。
3. 點擊功能列中的**下載圖示**。  
選擇選單中的**匯出到裝置**。設定要將物件儲存到裝置中的哪個位置。  
將以 ZIP 檔封存下載物件。

相關主題：

[檢視、搜尋、排序物件 \(p. 18\)](#)

## 4.2.9 分享物件

您可在行動裝置以讀取或編輯權限分享物件。

### 如何在 Android 行動裝置中分享物件：

1. 點擊物件名稱旁的選單圖示。
2. 選擇下列一種方式：
  - 要傳送電子郵件邀請給內部使用者或外部夥伴來存取某個檔案，選擇**邀請使用者**。將開啟新畫面。
    - 若該物件已透過邀請函分享，將顯示對方的姓名與權限。
    - 要邀請成員使用分享項目，請輸入對方的電子郵件地址。若需要，輸入訊息。
    - 要調整權限，點選名稱旁的選單圖示。
  - 您可以選擇**建立公開連結**以使用公開連結以讀取權限分享資料。將開啟新畫面。
    - 要分享連結，點擊複製或透過下列方式分享。
    - 點擊**連結設定**即可設定連結效期與密碼。

### 如何在 Android 行動裝置管理您分享的物件：

1. 開啟 Drive 應用程式選單。選擇 **我分享的內容**。
2. 瀏覽共享項目清單至想套用功能的物件。
  - 點擊項目。
  - 編輯分享項目。

註：關於完整的分享與權限資訊可在 Groupware 使用者指南中找到。

### 相關主題：

- 檢視、搜尋、排序物件 (p. 18)
- 讓物件在離線時也能使用 (p. 19)
- 將物件新增至我的最愛 (p. 19)
- 將資料夾新增至主畫面 (p. 20)
- 新增金鑰 (p. 20)
- 管理物件 (p. 21)
- 使用相片影片相關的特殊功能 (p. 24)

## 4. 2. 10 使用相片影片相關的特殊功能

在行動裝置中有針對相片與影片的額外功能：

- 顯示伺服器上您所有私人、公開或共享資料夾中的所有照片。
- 從伺服器複製相片或影片到您手機的相簿中。

**如何顯示所有照片的概觀：**

1. 開啟 Drive 應用程式選單。
2. 選擇**所有圖片**。將在伺服器上顯示照片。  
若要投放照片，請點擊右上角的簡報圖示。

**如何從伺服器將相片與影片複製到您行動裝置的相片圖庫：**

1. 選擇包含相片或影片的資料夾。將顯示此資料夾在伺服器上的相片或影片。
2. 點擊圖片或影片名稱旁的選單圖示。  
選擇**匯出到裝置**。
3. 您可以選擇資料夾。  
點擊**儲存**。

**相關主題：**

- [檢視、搜尋、排序物件 \(p. 18\)](#)
- [讓物件在離線時也能使用 \(p. 19\)](#)
- [將物件新增至我的最愛 \(p. 19\)](#)
- [將資料夾新增至主畫面 \(p. 20\)](#)
- [新增金鑰 \(p. 20\)](#)
- [管理物件 \(p. 21\)](#)
- [分享物件 \(p. 23\)](#)

## 4.2.11 Android 行動裝置中的選項

如何在 Android 行動裝置上使用 Drive 應用程式設定：

1. 在 Drive 應用程式中點擊選單圖示。
2. 選擇 **設定**。

有以下選項：

- **暗色模式**  
設定使用者介面的色彩模式。
- **自動儲存媒體檔案**  
設定是否上傳新拍攝或現有的照片、影片與音訊檔案。如何設定下列詳細資訊：
  - 應上傳的媒體檔案類型。
  - 要上傳的內容：僅有新媒體或也上傳現有媒體檔案
  - 要上傳行動裝置中哪些資料夾中的媒體檔案
  - 伺服器上的目標資料夾
  - 等候連線上 Wi-Fi 網路才上傳
- **顯示的資料夾**  
設定是否顯示公開檔案及共享檔案。
- **開始畫面**  
定義開啟應用程式後要顯示的畫面。
- **鎖定應用程式**  
設定是否在關閉時自動將應用程式上鎖。除此之外，您可以設定要在多久未使用程式後鎖定程式。使用您用來解鎖行動裝置螢幕的方式來解鎖應用程式。
- **僅在連線到 Wi-Fi 網路時同步**  
設定是否僅連線到 Wi-Fi 網路時才傳輸資料。
- **建立記錄檔**  
點擊後，將產生可用於疑難排解的記錄文字檔。
- **登出**  
將您登出。停止同步。警告：其他版本將被刪除。

## 4.3 iOS 行動裝置

了解如何使用 Drive for iOS 行動裝置的應用程式。

- [Drive for iOS 行動裝置應用程式屬性](#) (p. 27)
- [使用 Drive for iOS 行動裝置應用程式](#) (p. 27)

### 4.3.1 Drive for iOS 行動裝置應用程式屬性

iOS 版本的 Drive for iOS 應用程式有下列屬性：

- 安裝設定完成後，Drive 將整合進 iOS 原生的應用程式。“檔案”。
- 在 iOS 的“檔案”應用程式中，您個人的 Drive 資料夾將顯示於儲存位置中。
- 您可以透過 iOS 的“檔案”應用程式來建立、編輯、搜尋、管理資料夾與檔案。Drive 應用程式會將變更與 Groupware 伺服器進行同步。
- 您可以建立或編輯分享連結。

相關主題：

[使用 Drive for iOS 行動裝置應用程式 \(p. 27\)](#)

### 4.3.2 使用 Drive for iOS 行動裝置應用程式

有下列選項：

- 您可以透過「檔案」應用程式與 iOS 功能來顯示與編輯您的 Drive 資料。若您的 Drive 資料夾並未顯示在 iOS 的“檔案”應用程式，請先確認您在“檔案”應用程式中已將 Drive 開啟選擇為儲存位置。若需操作教學，請點擊 Drive 應用程式當中的關於。點擊教學。
- 您可以在行動裝置建立分享連結來分享物件。
- 您可以變更或刪除共享連結。
- 您可以邀請特定成員存取共享項目，並授予獨立的讀取與編輯權限。
- 邀請成員存取共享像幕後，您可以變更或刪除授予的權限。

**如何編輯您的 Drive 資料：**

1. 您可以透過下列方式來顯示 Drive 資料：
  - 在 Drive 應用程式，點擊開啟檔案。
  - 在檔案應用程式，點擊瀏覽。點擊儲存位置下方的 Drive。
2. 使用檔案應用程式與 iOS 功能來編輯資料。  
可在 iOS 官方技術支援頁面找到有關檔案應用程式的更多資訊。

**如何建立分享連結：**

1. 您可以透過下列方式來顯示 Drive 資料：
  - 在 Drive 應用程式，點擊開啟檔案。
  - 在檔案應用程式，點擊瀏覽。點擊儲存位置下方的 Drive。  
將顯示您的個人 Drive 資料夾內容。
2. 檢視檔案或資料夾。將顯示包含快速操作的選單。
3. 點擊建立連結。
4. 您可以為此存取權限設定到期日或密碼。  
點擊建立。將建立物件的分享連結。  
透過此功能，您可將分享連結傳送給其他成員或透過應用程式張貼。

### 如何編輯分享連結：

1. 您可以透過下列方式來顯示 Drive 資料：
  - 在 Drive 應用程式，點擊**開啟檔案**。
  - 在檔案應用程式，點擊**瀏覽**。點擊**儲存位置**下方的 Drive。將顯示您的個人 Drive 資料夾內容。
2. 檢視包含分享連結的物件。將顯示包含快速操作的選單。
3. 點擊**編輯連結**。
4. 您可以更改到期日或密碼。

要使用將連結分享給其他成員或應用程式的功能，請點擊右上角物件名稱旁的圖示。

透過此功能，您可將分享連結傳送給其他成員。

要移除分享連結，點擊**刪除連結**。

### 如何邀請成員存取分享項目。

1. 您可以透過下列方式來顯示 Drive 資料：
  - 在 Drive 應用程式，點擊**開啟檔案**。
  - 在檔案應用程式，點擊**瀏覽**。點擊**儲存位置**下方的 Drive。
2. 點擊並長按項目。將顯示包含快速操作的選單。
3. 點擊**邀請成員**。
4. 輸入成員的電子郵件地址或姓名。您也可以點擊 **+**，從本機通訊錄選擇一或多位連絡人。將受到邀請的人員，將顯示於**新邀請**下方。
5. 您可以使用下列功能：
  - 您可以在邀請郵件中輸入文字。
  - 您可以點擊受邀的人員，來變更存取權限。

### 如何編輯對分享項目的邀請函：

1. 點擊並長按曾透過邀請函分享的項目。將顯示包含快速操作的選單。
2. 點擊**編輯邀請**。
3. 您可以使用下列功能：
  - 要邀請更多成員存取分享項目，請輸入對方的姓名或電子郵件地址。您也可以點擊 **+**，從本機通訊錄選擇一或多位連絡人。

您可以在邀請函中輸入文字。
  - 您可以點擊受邀的人員，來變更存取權限。
  - 若要移除存取權限，請點擊**撤銷權限**。

### 相關主題：

[Drive for iOS 行動裝置應用程式屬性 \(p. 27\)](#)

## 4.4 限制

### 更改密碼

您無法於 Drive 變更密碼。雲端空間 會使用您用來存取 Groupware 的同一密碼。若您的帳號開啟了兩階段驗證，將不會被所有應用程式支援。某些應用程式需要使用應用程式密碼方可存取，可於 Groupware 安全性設定當中產生。

### 名稱限制

要成功同步檔案與資料夾，檔名中不得包含某些符號。

- 檔案或資料夾名稱若包含下列符號將不會被同步：  
< > : " / \ | ?\*
- 檔案若包含下列保留的裝置名稱將不會被同步：  
CON、PRN、AUX、NUL、COM1、COM2、COM3、COM4、COM5、COM6、COM7、COM8、COM9、LPT1、LPT2、LPT3、LPT4、LPT5、LPT6、LPT7、LPT8、LPT9
- 下列檔案將不會被同步：  
desktop.ini、Thumbs.db、.DS\_Store、icon\r  
附檔名為 .drivepart 的檔案  
某些暫存檔，例如 Office 應用程式的鎖定檔
- 下列資料夾將不會被同步：  
.drive

視軟體開發狀態而定，將可能會有更多檔案與資料夾無法同步。

### 檔名大小寫

在某些系統中檔名的大小寫視為不同。若您在本機建立這些檔案，僅有一個會被同步。不要在您的本機資料夾中同時使用不同大小寫名稱的檔案。

### 不要同時編輯多個檔案

為了避免資料損失，您不應該同時在本機與遠端資料夾，或是多個客戶端中編輯相同檔案。

### 檔案版本

若您在本機資料夾修改檔案，Drive 將會在遠端資料夾中建立新的版本。本機資料夾中將只會顯示檔案的最新版本。

---

# 索引

## 符號

### 安裝

- 至行動裝置, 5
- 至電腦, 4

### 文件, 1

相片串流資料夾, 24

### 行動裝置

- Drive for iOS 行動裝置應用程式屬性, 27
- 使用 Drive for iOS 行動裝置應用程式, 27

### 設定, Android 行動裝置

- 僅在連線到 Wi-Fi 網路時同步, 25
- 建立記錄檔, 25
- 暗色模式, 25
- 登出, 25
- 自動儲存媒體檔案, 25
- 鎖定應用程式, 25
- 開始畫面, 25
- 顯示的資料夾, 25

### 設定, 電腦, 14

- macOS, 16
- Windows, 15

### 註解

- 不要同時編輯檔案, 29
- 名稱限制, 29
- 更改密碼, 29
- 檔名大小寫, 29
- 檔案版本, 29

### 選項, Android 行動裝置, 25

### 限制, 29

### 電腦

- macOS, 使用公開連結分享, 11
- macOS, 透過邀請分享, 12
- pause the synchronization, 13
- Windows, 分享資料, 10
- 啟用 Finder 擴充套件, 9
- 在瀏覽器檢視或編輯檔案, 9
- 變更同步的資料夾, 8
- 關閉 Drive 應用程式, 13
- 顯示同步資料, 8

## A

### Android 行動裝置

- 分享物件, 23
- 匯出資料到行動裝置, 22
- 在瀏覽器中編輯 Office 文件, 22
- 將物件新增為我的最愛, 19
- 將資料夾新增至主畫面, 20
- 新增物件, 20
- 管理物件, 21
- 讓物件在離線時也能使用, 19
- 顯示、搜尋、排序資料, 18
- 顯示傳輸的相片或影片, 24

## D

### Drive 應用程式, 2

- 使用, 6
- 安裝, 3

### Drive: 使用應用程式

- Android 行動裝置版本, 17
- iOS 行動裝置, 26

Windows 或 macOS 電腦, 7

## M

### macOS

啟用 Finder 擴充套件, 9