

---

## 同步和分享数据予 用户向导

---

## 同步和分享数据予：用户向导

出版日期 星期二, 01. 二月 2022

版权 © OX Software GmbH, 此文件为 OX Software GmbH 之智慧财产

此文件在每一个复制包含版权通告下，可以完整或部分复制。已经付出最大的心力编辑此文件包含的信息。然而，一些错误也是无法避免的。OX Software GmbH 的作者和翻译无法为可能出现的错误和其导致的后果负责。此文件使用到的软件和硬件名称可能为注册商标，它们的使用自由可能未经过核实。OX Software GmbH 一般跟随各大制作商的拼写惯例。此文件里的品牌、商号、标志等（包括没有特别标示的）并不证明该名称可以自由使用（商标和品牌规管用途）。

---

# 目录

1 有关此文件 .....	5
2 Drive应用程序的用途是什么? .....	7
3 正在安装Drive应用程序 .....	9
3.1 一个计算机上的设置 .....	10
3.2 正在一个行动装置上安装 .....	11
4 使用Drive应用程序 .....	13
4.1 Windows 或 macOS 计算机 .....	14
4.1.1 显示同步者数据 .....	15
4.1.2 更改已同步文件夹 .....	15
4.1.3 在macOS上启用Finder延伸 .....	16
4.1.4 在浏览器里显示文件 .....	16
4.1.5 在浏览器里编辑 Office 文档 .....	16
4.1.6 Windows、分享数据 .....	17
4.1.7 macOS、以公共链接分享 .....	18
4.1.8 macOS、邀请到一个共享项目 .....	19
4.1.9 正在暂停同步 .....	20
4.1.10 关闭Drive应用程序 .....	20
4.1.11 一台计算机上的设置 .....	21
4.2 安卓行动装置 .....	23
4.2.1 检视、搜寻、排序对象 .....	24
4.2.2 使对象离线可用 .....	25
4.2.3 创建新对象 .....	25
4.2.4 组织对象 .....	26
4.2.5 在浏览器里编辑 Office 文档 .....	27
4.2.6 导出文件到移动装置 .....	27
4.2.7 分享对象 .....	28
4.2.8 使用照片或视频的特别功能 .....	29
4.2.9 一个安卓行动装置上的设定 .....	30
4.3 iOS 行动装置 .....	31
4.3.1 iOS 行动装置的 Drive 应用特性 .....	32
4.3.2 使用 iOS 行动装置的 Drive 应用。 .....	32
4.4 使用指南 .....	34
索引 .....	35



---

# 1 有关此文件

以下信息帮助您更佳的使用文件。

## 文件的目标群是谁？

此文件的目标读者是：需要在他们计算机或行动装置上，与组件服务器使用Drive应用程序同步文件和文件夹的用户。

## 此文档的假定了什么？

此文件假设用户熟悉使用一个行动装置而写的。

## 此文档包含了哪些内容？

此文件包含以下信息：

- 您将会在 [Drive应用程序的用途是什么？](#) 里找到 Drive 应用程序的描述。
- 您将会在 [正在安装Drive应用程序](#) 里学习到如何在您的系统上安装和配置 Drive 应用程序。
- 您将会在 [使用Drive应用程序](#) 找到 Drive 应用程序实用方法的详情。

此文件描述如何使用一个典型组件安装和配置。这里描述的已安装版本和您组件的配置可能不一样。

## 更多帮助

可在 [Groupware 用户指南](#)里找到全面的组件文档。



---

## 2 Drive应用程序的用途是什么？

必须在您的计算机或移动装置上安装一个 Drive 应用。此Drive应用程序让您访问在服务器上的文件和文件夹。Drive应用程序在您本地机器或移动装置与服务器之间同步数据。您定义要同步的数据：

- 为了在一个计算机上同步，您必须定义以下文件夹：
  - 您计算机上一个本地文件夹。
  - Groupware服务器上一个或多个文件夹。
- 您可以在一个安卓行动装置上，您更能定义要上载到服务器的照片或视频。此功能称为照片上载。

每一个套用在服务器上的更改，皆传送到计算机和行动装置。每一个套用在计算机或行动装置上的更改，皆传送到服务器和其他装置。

视服务器配置而定，您能够在计算机上选择以下文件夹作同步：

- 个人文件夹
- 公共文件夹、分享文件夹

在一个移动装置上，只会同步您私人文件夹的内容。

您能使用Drive应用程序，以读取或编辑权分享文件或文件夹，与其他用户和外部伙伴协作。

支持以下系统：

- Windows
- macOS
- iOS
- 安卓



---

## 3 正在安装Drive应用程序

学习如何安装Drive应用程序：

- [一个计算机上的设置 \(第 10 页\)](#)
- [正在一个行动装置上安装 \(第 11 页\)](#)

备注：要使用此功能，Drive必须在您的组件服务器上可用。详情请联系您的管理员或主办方。

## 3.1 一个计算机上的设置

如何在您的计算机上安装一个Drive应用程序：

1. 使用组件以下载适用您系统 [7] 的安装程序。视Groupware服务器配置而定，您有以下选项：
    - 单击在菜单条右边的**设置**图标。单击菜单里的**连接您的装置**。将会执行向导。按照向导里的说明操作。
    - 单击在菜单条右边的**设置**图标。单击 **设置** 菜单项目。在边栏里单击**下载**。按照显示区域里的指示下载。视Groupware服务器配置而定，带有Drive安装信息的小部件会在门户页上找到。
  2. 执行安装程序。一个引导您每一步的精灵。按照说明操作。一旦安装完成，将会显示设置精灵。
  3. 跟随 *欢迎来到* 云盘 页面上的指示。视计算机而定，必须输入以下详情：
    - 您的Groupware服务器用户名称或电子邮件地址。
    - 您的Groupware服务器密码。单击**下一步**。  
如果不能确定服务器URL，它将会被查询。
  4. 在下一步您能够设置要同步的文件夹，与您计算机上用以保存它们的位置。为此单击**调整文件夹设置**。  
在一台 macOS 计算机上：您能够启用 **于系统启动时执行**。
  5. 在一台 macOS 计算机上：跟随指示以启用 Finder 延伸。  
为了完成配置，单击**现在开始**。
- 结果：将会同步文件夹。视数据容量而定，此过程可能需时片刻。

## 3.2 正在一个行动装置上安装

如何在您的计算机上安装一个Drive应用程序：

1. 访问您行动装置的应用程序商店。安装Drive应用程序。

您能在Groupware服务器上找到下载链接（于单击组件设置边栏条里的**下载**时）。

视Groupware服务器配置而定，带有往应用商店链接的小部件会在门户页上找到。

2. 一旦安装完成，一个精灵会引导您以下更多步骤：

- 输入组件服务器的服务器地址。
- 输入您组建服务器的证书。
- 在安卓行动装置上：您能够定义要否上传照片和视频到组件服务器。您能之后再设置里启用或停用此功能。

视Drive应用版本而定，行为将会于配置完成后有所不同。

- 如果您安装了安卓版本，您的个人Drive文件夹将会在Drive应用里显示。
- 如果您安装了 iOS 版本，您将会被要求添加Drive成储存位置到 iOS 文件应用。一旦完成，您将会在 iOS 文件应用里看到您的个人Drive文件夹。



---

## 4 使用Drive应用程序

在一个Drive应用程序安装好的一刻，它就在背景运作而不需要您的介入。作为信息和配置之用，可能可用某些功能。功能将会视乎您在一台计算机或一个行动装置上使用Drive应用程序，而有所不同。

- [Windows 或 macOS 计算机 \(第 14 页\)](#)
- [安卓行动装置 \(第 23 页\)](#)
- [iOS 行动装置 \(第 31 页\)](#)
- [使用指南 \(第 34 页\)](#)

## 4.1 Windows 或 macOS 计算机

以下功能在 Windows 或 macOS 计算机上可用：

- 显示同步者数据 (第 15 页)
- 更改已同步文件夹 (第 15 页)
- 在macOS上启用Finder延伸 (第 16 页)  
在一台 macOS 计算机上，您必须在使用打开或分享功能前，启用Finder延伸。
- 在浏览器里显示文件 (第 16 页)
- 在浏览器里编辑 Office 文档 (第 16 页)
- 您能与其他用户和外部伙伴分享文件和文件夹：
  - Windows、分享数据 (第 17 页)  
数据将会以邀请特定人员或提供一个公共链接而分享。
  - macOS、以公共链接分享 (第 18 页)  
您能把链接与其他人分享。数据会以读取权限分享。
  - macOS、邀请到一个共享项目 (第 19 页)  
数据将会以读取或编辑权限，与内部用户或外部伙伴分享。
- 正在暂停同步 (第 20 页)
- 关闭Drive应用程序 (第 20 页)
- 一台计算机上的设置 (第 21 页)

### 4.1.1 显示同步者数据

如何显示已同步数据：

1. 打开Drive图标的上下文菜单。  
Drive图标可以在此找到：
  - 在一个Windows系统上：任务条里的通知区域里
  - 在一个macOS系统上：菜单条的状态菜单里
2. 在上下文菜单里，使用那些功能：
  - 在一个Windows系统上：  
要显示一个之前更改数据的列表，选择**之前更改的数据**。  
要在视窗管理员里打开本地文件夹，选择**打开活跃的Drive文件夹**。
  - 在一个macOS系统上：  
要在 Mac Finder 里打开本地文件夹，选择**打开Drive文件夹**。

相关主题：

[更改已同步文件夹 \(第 15 页\)](#)

### 4.1.2 更改已同步文件夹

为了更改同步文件夹，您可以做以下事情：

- 您能够更改本地文件夹位置。
- 您定义要同步的文件夹。

如何更改同步文件夹：

1. 打开Drive图标的上下文菜单。  
Drive图标可以在此找到：
  - 在一个Windows系统上：任务条里的通知区域里
  - 在一个macOS系统上：菜单条的状态菜单里
2. 从上下文菜单选择 **设置**。
3. 选择**户口**（在设置窗口里）。完成以下操作：
  - 在一个Windows系统上：  
单击**更改**（**本地文件夹存储位置的旁边**）。在您的计算机上选择一个本地文件夹。  
单击**更改**（**已同步文件夹的旁边**）。定义要同步的文件夹。
  - 在一个macOS系统上：  
单击**更改**（**已同步文件夹的旁边**）。定义要同步的文件夹。

视数据容量而定，同步可能需时片刻。

相关主题：

[显示同步者数据 \(第 15 页\)](#)

### 4.1.3 在macOS上启用Finder延伸

为了可以藉由Finder打开Office文档或在一台macOS计算机上分享对象，必须启用DriveFinder延伸。

如果您于设置应用时已经启用Drive Finder 延伸，那就没有必要了。

**如何在一台macOS计算机上启用DriveFinder 延伸：**

1. 打开系统配置 。在 系统配置窗口里，选择延伸。
2. 在 延伸 窗口里，选择 Finder。启用Drive Finder延伸。

相关主题：

[在浏览器里显示文件 \(第 16 页\)](#)  
[在浏览器里编辑 Office 文档 \(第 16 页\)](#)  
[macOS、以公共链接分享 \(第 18 页\)](#)  
[macOS、邀请到一个共享项目 \(第 19 页\)](#)

### 4.1.4 在浏览器里显示文件

您能够从浏览器里的本地Drive文件夹打开文件。这只有在组件支持检视文件格式时确实。

**如何在浏览器里显示文件：**

备注：在一台macOS计算机上使用此功能前，您必须启用DriveFinder延伸。

1. 在您系统的文件浏览器打开本地Drive文件夹。
2. 在本地Drive文件夹里打开一个文件的上下文菜单。  
选择在浏览器里打开。

结果：组件将会在浏览器里打开。将会显示文件。

相关主题：

[在浏览器里编辑 Office 文档 \(第 16 页\)](#)  
[在macOS上启用Finder延伸 \(第 16 页\)](#)

### 4.1.5 在浏览器里编辑 Office 文档

您能在组件里本地Drive文件夹，打开 Office 文档以读取或编辑。

**如何打开 Office 文档：**

备注：在一台macOS计算机上使用此功能前，您必须启用DriveFinder延伸。

1. 在您系统的文件浏览器打开本地Drive文件夹。
2. 选择在浏览器里编辑。

结果：组件将会在浏览器里打开。文件将会在对应的应用程序里显示。

备注：可以在Documents用户指南里找到编辑 Office 文档的信息。

相关主题：

[在浏览器里显示文件 \(第 16 页\)](#)  
[在macOS上启用Finder延伸 \(第 16 页\)](#)

## 4.1.6 Windows、分享数据

您能够与其他用户或拥有读取或编辑访问权的伙伴分享日期。

有以下选项：

- 您能够邀请带有读取或编辑权的内部用户或外部伙伴向一个分享项目，与他们分享文件夹和文件。您定义单一人员的权限。这些人员将会自动接收一封电子邮件邀请。
- 再者，您能够创建一个公共链接并传递给其他人。带有公共链接的人员能阅读共享数据，但不能编辑。

备注：如果您分享一个文件夹，也将自动分享其子文件夹。

### 如何与内部用户或外部伙伴分享数据：

1. 在本地Drive文件夹里打开一个文件或文件夹的上下文菜单。
2. 选择**分享 / 权限**。  
会打开批准权限的窗口。  
如果您已经分享选中的项目，您能于一下步骤中更改分享参数。
3. 要添加一位人员，在**邀请人员**里输入一个名称或电子邮件地址。
  - 要设置一位人员的权限，单击**检视器**。选择一个权限。
  - 要移除一位人员的权限，单击人员旁边右边缘的菜单图标。单击**移除**。要添加一个单独消息到邀请电子邮件，启用对应复选框。输入消息。
4. 如果您不止要与指定的人，而是所有获得链接的人分享数据，启用**公共链接**下面的复选框。  
要插入链接到其他应用程序，单击**复制链接**。  
要调整设定，单击**链接设定**。以下设置可用：
  - 要为分享的数据设置一个时限，在**过期日**里选择一个时限。
  - 要以一个密码保护访问，在**密码保安**里输入一个密码。确定公共链接的收件人接收密码。
5. 单击 **保存**。

相关主题：

[macOS、邀请到一个共享项目 \(第 19 页\)](#)

[macOS、以公共链接分享 \(第 18 页\)](#)

### 4.1.7 macOS、以公共链接分享

在一个 macOS 计算机上，您能以创建一个公共链接以读取权限分享数据。您能把链接与其他人分享。每一位获得此链接的人员，能够检视该数据。

有以下选项：

- 您能为访问权设置一个密码。
- 您能定义链接在一个指定时段后过期，例如：一个月后。
- 您能收回公共链接。

#### 如何使用一个公共链接，以读取权限分享数据：

备注：在一台 macOS 计算机上使用此功能前，您必须启用 DriveFinder 延伸。

1. 在您系统的文件浏览器打开本地 Drive 文件夹。
2. 在本地 Drive 文件夹里打开一个文件或文件夹的上下文菜单。选择 **创建分享链接**。  
会打开一个窗口。包括一个读取权分享的公共链接。  
如果您已经分享选中的项目，您能于一下步骤中更改分享参数。
3. 要插入链接到其他应用程序，单击 **复制链接到剪贴簿**。
4. 您可以进行以下几种选项：
  - 默认时，数据会以无限期的读取访问分享。要为分享的数据设置一个时限，启用 **链接过期于**。选择一个日期。
  - 要以一个密码保护访问，启用 **只能以密码访问**。输入一个密码。要以纯文字检视密码，单击 **隐藏或显示密码** 图标。  
如果您以电子邮件发送公共链接，邮件会包括密码。
  - 为了收回一个已分享项目的访问权限，单击 **移除链接**。
5. 单击 **结束**。

相关主题：

- [macOS、邀请到一个共享项目 \(第 19 页\)](#)
- [在 macOS 上启用 Finder 延伸 \(第 16 页\)](#)
- [Windows、分享数据 \(第 17 页\)](#)

## 4.1.8 macOS、邀请到一个共享项目

为了在 macOS 计算机上与指定带有读取或编辑权的人员分享数据，您能邀请内部用户或外部伙伴到一个共享相簿。这些人员将会自动接收一封电子邮件邀请。如果一个外部伙伴访问分享，他将会自动登录成访客用户。

### 如何邀请内部用户或外部伙伴到一个分享：

备注：在一台 macOS 计算机上使用此功能前，您必须启用 DriveFinder 延伸。

1. 在本地 Drive 文件夹里打开一个文件或文件夹的上下文菜单。
2. 选择**邀请人员**。  
会打开一个窗口。它包含用作邀请人员到分享的功能。  
如果您已经分享选中的项目，您能于一下步骤中更改分享参数。
3. 选择**邀请人员**选项卡。单击+图标。输入一个名称或电子邮件地址。  
在输入收件人时，将会显示匹配的提议。要接受一个提议，单击它。电子邮件地址将会添加到列表成内部用户、群组、或访客。已批准预设权限。  
您可以为邀请电子邮件输入一个单独文本。
4. 如果您已经分享选中的项目，您能更改**管理邀请**里的权限。使用以下方法之一：
  - 为了调整一个用户角色，单击名称旁边的当前活跃角色。从菜单选择一个项目。
  - 为了移除一个权限，单击名称旁边的对应图标。
5. 单击**套用**。

### 相关主题：

[macOS、以公共链接分享 \(第 18 页\)](#)

[Windows、分享数据 \(第 17 页\)](#)

[在 macOS 上启用 Finder 延伸 \(第 16 页\)](#)

### 4.1.9 正在暂停同步

您能够暂停和继续同步。

#### 如何暂停同步：

1. 打开Drive图标的上下文菜单。

Drive图标可以在此找到：

- 在一个Windows系统上：任务条里的通知区域里
- 在一个macOS系统上：菜单条的状态菜单里

2. 在上下文菜单里，使用那些功能：

- 在一个Windows系统上：  
选择**暂停同步**。  
要继续同步，选择 **继续同步**。
- 在一个macOS系统上：  
选择**暂停**。  
要继续同步，选择**继续**。

### 4.1.10 关闭Drive应用程序

#### 如何关闭Drive应用程序：

1. 打开Drive图标的上下文菜单。

Drive图标可以在此找到：

- 在一个Windows系统上：任务条里的通知区域里
- 在一个macOS系统上：菜单条的状态菜单里

2. 选择**关闭 Drive**。

## 4. 1. 11 一台计算机上的设置

如何在一台计算机上使用Drive客户端设置：

1. 打开Drive图标的上下文菜单。
2. 从上下文菜单选择 **设置**。

Windows和macOS的设置是不同的。

偏好设置、Windows

- **常规**

- **语言**。定义Drive应用程序用户界面的语言。
- **自动开始**。定义Drive应用程序要在系统启动时自动执行。
- **Windows 资源管理器整合**。启用后，Windows浏览器里>Drive文件夹里内文件夹和文件的以下功能将可用：
  - 将会显示文件夹和文件的同步状态。
  - 您能够从文件夹和文件的上下文菜单分享数据。
  - 视文件类型而定，一个文件的上下文菜单包括用作在浏览器里显示或编辑文件的功能。

- **账户**

一个户口包括：服务器地址、登录数据、服务器文件夹、本地文件夹、储存容量。以下功能可供使用：

- **新账户**。执行Drive设置向导以创建一个额外户口。
- **暂停**。停止同步。按钮更改成**继续**。
- **本地文件夹的储存位置**。如果单击显示中的文件夹，它将会在Windows浏览器里打开。如果单击**更改**，您能够选择一个新储存位置。如果您更改存储位置，将会重始同步。
- **已同步文件夹**。如果单击**更改**，你能为此户口更改要同步的文件夹。
- **删除户口**。结束已经为此户口设置的同步。删除户口。  
备注：使用此功能时，皆不会删除本地或服务器上的数据。

- **通知**

显示可能在同步时发生的错误。

- **进阶**

以下功能可供使用：

- **除虫和分析**

- **服务器记入日志**。如果此设定已启用，组件服务器通知也会写入到日志文件里。
- **SQL 记入日志**。如果此设定已启用，有关 sql 数据库动作通知也会写入到日志文件里。
- **检视日志文件**。在默认文本编辑器里打开当前日志文件。日志文件内容的范围，会视以上提及的设定而定。
- **保存日志文件**。保存日志文件和各种系统信息成 zip 包。

- **代理服务器设定**。允许更改代理设置。

- **关于**

显示有关Drive应用程序版本和更新状态。

- **版本备注、隐私政策、第三方软体、印记**
- **自动更新中**。定义应用程序要否于启动时检查新版本。
- **可用更新**。显示应用程序要否包括当前更新。

## 偏好设置、macOS

## ▪ 账户

一个户口包括：服务器地址、登录数据、服务器文件夹、本地文件夹、储存容量。以下功能可供使用：

- 户口名称
- **本地文件夹**：显示本地文件夹。要使用别的本地文件夹，单击列表。要打开到本地文件夹的路径，单击列表旁边的图标。
- **已同步文件夹**：要为此户口使用别的服务器文件夹，单击**更改**。
- **文件夹网址**：显示服务器网址。  
**服务器版本**：显示服务器的版本号与储存信息
- **注销**。结束已经为此户口设置的同步。删除户口。  
备注：使用此功能时，皆不会删除本地或服务器上的数据。

## ▪ 通知

显示可能在同步时发生的错误。如果您收到一个同步中断的通知，您能单击**重复**。如果可以，会继续同步。

## ▪ 代理服务器

显示将会使用的代理设置。允许更改代理设置。

## ▪ 关于

显示有关Drive应用程序版本和更新状态。

- 版本备注、隐私政策、第三方软体、印记
- **自动开始**。定义Drive应用程序要在系统启动时自动执行。
- **诊断模式**。定义详尽信息要否写入记录文件里。如果停用了诊断模式，只会写入简短信息。有了**保存日志文件**，您就能够保存日志文件到任何位置。

## 4.2 安卓行动装置

安卓行动装置版本提供以下功能：

- [检视、搜寻、排序对象 \(第 24 页\)](#)  
对象能够位于服务器或移动装置上。
- [使对象离线可用 \(第 25 页\)](#)  
那些对象会下载到移动装置。
- [创建新对象 \(第 25 页\)](#)  
那些对象会在移动装置上创建，之后上载到服务器。
- [组织对象 \(第 26 页\)](#)  
您能够移动、更名、或删除对象。那些更改会与服务器同步。
- [在浏览器里编辑 Office 文档 \(第 27 页\)](#)  
服务器上的 Office 文档能在移动装置的浏览器里编辑。
- [导出文件到移动装置 \(第 27 页\)](#)  
服务器上的文件能导出到移动装置。
- [分享对象 \(第 28 页\)](#)  
那些对象会相应地在服务器上分享。
- [使用照片或视频的特别功能 \(第 29 页\)](#)
- [一个安卓行动装置上的设定 \(第 30 页\)](#)

## 4.2.1 检视、搜寻、排序对象

为了检视对象，您能够使用以下功能：

- 显示来自所有文件夹的所有对象
- 只显示这些对象：图像、最近使用文件、离线可用的对象
- 选择视图：方块或列表
- 搜寻对象
- 依名称、大小、或日期排序对象

**如何在安卓行动装置上检视对象：**

1. 打开Drive应用菜单。为了显示您在服务器的个人文件和文件夹，选择**所有文件**。  
要只显示特定对象，会有更多视图可用：
  - **所有图像**显示所有在Drive可用的图像。
  - **最近打开**只显示您最近使用过的文件。
  - **离线文件**只显示您已经下载到行动装置的文件和文件夹。那些文件会保存在本地。这样在您没有服务器连接时，仍能使那些数据可用。
  - **我的分享**显示您的分享链接和到共享对象的邀请。  
在此视图里，您能够管理您的共享对象。
  - **垃圾箱**显示垃圾箱里的对象的数目和这些对象使用的空间。  
如果有一个联机的连接，垃圾桶里的对象将会个别显示。如此您能够恢复对象。  
警告：如果您从垃圾箱删除一个对象，该对象将会无法恢复。  
要永久删除垃圾桶里的所有对象，轻点 **清空垃圾桶**。
2. 您能单击文件夹以打开它。
3. 从功能条选择以下其中一个功能：
  - 为了选择视图，轻点右边的菜单图标。
  - 为了排序对象，在右边轻点排序准则。
  - 为了搜寻对象，轻点 **搜寻** 图标。输入一个搜索准则。  
会显示包含名称有搜寻词的对象。

相关主题：

- [使对象离线可用 \(第 25 页\)](#)
- [创建新对象 \(第 25 页\)](#)
- [组织对象 \(第 26 页\)](#)
- [在浏览器里编辑 Office 文档 \(第 27 页\)](#)
- [导出文件到移动装置 \(第 27 页\)](#)
- [分享对象 \(第 28 页\)](#)
- [使用照片或视频的特别功能 \(第 29 页\)](#)

## 4.2.2 使对象离线可用

您能够从服务器下载对象到您的行动装置，以使对象离线可用。

**如何使单一对象在安卓行动装置上离线可用：**

1. 浏览文件和文件夹列表到需要的对象。  
点一下对象名称旁边的菜单图标。
2. 启用**离线可用**。  
那些对象会下载到移动装置。它们会标签 **离线可用** 图标。

提示：要只检视离线可用的对象，打开Drive应用菜单。选择**离线文件**。

相关主题：

[检视、搜寻、排序对象 \(第 24 页\)](#)  
[创建新对象 \(第 25 页\)](#)  
[组织对象 \(第 26 页\)](#)  
[分享对象 \(第 28 页\)](#)  
[使用照片或视频的特别功能 \(第 29 页\)](#)

## 4.2.3 创建新对象

视行动装置而定，您能够使用以下功能以创建新对象：

- 拍一张图片
- 创建一个新文件夹
- 上载文件、图像、或视频

**如何在安卓行动装置上创建一个新对象：**

1. 打开您要创建新对象的文件夹。
2. 轻点底部的 **添加图标**.
3. 从菜单选择其中一个功能：
  - 为了拍摄或添加一个新图片，选择 **从照相机**。
  - 为了创建一个新文件夹，选择 **创建文件夹**
  - 要添加一个文件，选择**上载文件**。

相关主题：

[检视、搜寻、排序对象 \(第 24 页\)](#)  
[使对象离线可用 \(第 25 页\)](#)  
[组织对象 \(第 26 页\)](#)  
[分享对象 \(第 28 页\)](#)  
[使用照片或视频的特别功能 \(第 29 页\)](#)

## 4.2.4 组织对象

您能够使用以下功能以组织对象：

- 移动或更名单一对象，或移动它们到垃圾桶
- 移动多个对象，或移动它们到垃圾桶

**如何在安卓行动装置上移动或更名单一对象，或移动它们到垃圾桶：**

1. 浏览文件和文件夹列表到需要的对象。  
点一下对象名称旁边的菜单图标。
2. 在菜单里轻点需要的功能。

**如何在安卓行动装置上移动或更名多个对象，或移动它们到垃圾桶：**

1. 您能够打开文件夹以包括需要的对象。
2. 轻点在功能条右边的菜单图标。轻点 **选择**。  
会在对象旁边显示复选框。
3. 选择一个或多个对象。  
备注：一些预设文件夹不能被选择。
4. 从功能条选择需要的功能。

相关主题：

- [检视、搜寻、排序对象 \(第 24 页\)](#)
- [使对象离线可用 \(第 25 页\)](#)
- [创建新对象 \(第 25 页\)](#)
- [在浏览器里编辑 Office 文档 \(第 27 页\)](#)
- [分享对象 \(第 28 页\)](#)
- [使用照片或视频的特别功能 \(第 29 页\)](#)

### 4.2.5 在浏览器里编辑 Office 文档

Office 文档能够在移动装置的浏览器里编辑。为此，组件必须在移动装置的浏览器里打开，文档必须在对应组件应用里加载。

**如何打开 Office 文档：**

1. 浏览文件和文件夹列表到需要的对象。  
点一下文档名称旁边的菜单图标。
2. 在菜单里选择**在浏览器里编辑**。

结果：组件将会在浏览器里打开。文件将会在对应的应用程序里显示。

备注：可以在Documents用户指南里找到编辑 Office 文档的信息。

相关主题：

[检视、搜寻、排序对象 \(第 24 页\)](#)

### 4.2.6 导出文件到移动装置

您能够导出文件到移动装置。您能够为下载文件目的地选择一个文件夹。

**如何导出文件到安卓移动装置：**

1. 浏览到需要的文件。  
点一下文件名称旁边的菜单图标。
2. 在菜单里选择**导出到装置**。定义您装置上要保存文件的位置。

相关主题：

[检视、搜寻、排序对象 \(第 24 页\)](#)

## 4.2.7 分享对象

您能在行动装置上分享带有读取或编辑权的对象。以此功能您能在组件服务器上分享对象。

### 如何在安卓行动装置上分享对象：

1. 浏览文件和文件夹列表到需要的对象。  
点一下对象名称旁边的菜单图标。
2. 选择以下选项之一：
  - 要发送一个电子邮件邀请给内部用户或外部伙伴以访问分享，选择**邀请人员**。会打开一个新页面。
    - 如果项目已经以一个邀请分享了，会显示人名和权限。
    - 要邀请一个人到共享，输入电子邮件地址。  
如有需要，输入讯息。
    - 为了调整权限，轻点名称旁边的菜单图标。
    - 为了完成过程，轻点**确定**。
  - 为了使用一个公共链接分享带有唯读访问的数据，选择 **创建一个链接**。会打开一个新页面。
    - 要传递链接，轻点**复制或经... 发送链接...**。
    - 要设置链接和密码的有效期，轻点**链接设定**。

### 如何在安卓行动装置上管理您分享的对象：

1. 打开Drive应用菜单。选择**我的分享**。
2. 浏览共享项目列表到需要的对象。  
轻点项目。  
编辑共享项目。

备注：分享和权限的详尽信息能在组件用户指南里找到。

相关主题：

- 检视、搜寻、排序对象 (第 24 页)
- 使对象离线可用 (第 25 页)
- 创建新对象 (第 25 页)
- 组织对象 (第 26 页)
- 使用照片或视频的特别功能 (第 29 页)

## 4.2.8 使用照片或视频的特别功能

在一个行动装置上，照片和视频有额外功能可用：

- 显示一个存在于服务器上您个人照片的概观。
- 从服务器 复制 照片或视频到您的手机相簿里。

**如何显示一个服务器上您个人照片的概观：**

1. 打开Drive应用菜单。
2. 选择**所有图像**。会显示服务器上您个人文件夹里的照片或视频。  
为了排序内容，在功能条里轻点排序准则。  
为了更改视图，轻点在功能条右边的图标。

**如何从服务器复制照片和视频到您的移动装置的相簿：**

1. 选择一个带有照片或视频的文件夹。会显示此文件夹的照片和视频。
2. 点一下图片或视频名称旁边的菜单图标。  
选择**导出到装置**。
3. 您能够选择一个文件夹。  
轻点**保存**。

**相关主题：**

[检视、搜寻、排序对象 \(第 24 页\)](#)

[使对象离线可用 \(第 25 页\)](#)

[创建新对象 \(第 25 页\)](#)

[组织对象 \(第 26 页\)](#)

[分享对象 \(第 28 页\)](#)

## 4.2.9 一个安卓行动装置上的设定

如何在一个安卓行动装置上使用Drive应用程序设置：

1. 在Drive应用程序里，点菜单图标。
2. 选择**设定**。

以下设置可用：

- **注销**  
把您注销。停止同步。警告：将会从您的装置删除所有应用程序数据。
- **储存空间**  
显示有关组件服务器上的限额信息。
- **只有在WiFi上同步**  
定义数据将否在有一个无线连接时传送。
- **照片上传设定**  
定义要否也上传新图片和视频。
- **深样式**  
定义用户界面的颜色模式。
- **锁定应用**  
定义于关闭应用时将否锁定。再者，您能够定义锁定将否于一个延迟后激活。要解锁应用，使用您解锁行动装置画面的一样方法。
- **进阶设置**  
包括一些少用设定。
  - 只有于加载您的移动装置时传送文件
  - 设置快取大小
  - 创建日志文件

## 4.3 iOS 行动装置

学习如何在 iOS 行动装置上使用Drive应用工作。

- [iOS 行动装置的 Drive 应用特性 \(第 32 页\)](#)
- [使用 iOS 行动装置的 Drive 应用。\(第 32 页\)](#)

### 4.3.1 iOS 行动装置的 Drive 应用特性

iOS 行动装置的 Drive 应用有以下特性：

- 于安装和配置后，Drive 将会整合到原生 iOS 文件应用里。
- 在iOS 文件应用里，您的 Drive 将会以储存位置形式可用。
- 使用 iOS 文件应用，您能够创建、编辑、搜寻、和组织文件夹与文件。Drive应用与组件服务器同步您的更改。
- 您能够创建和编辑分享链接。

相关主题：

[使用 iOS 行动装置的 Drive 应用。](#) (第 32 页)

### 4.3.2 使用 iOS 行动装置的 Drive 应用。

有以下选项：

- 您能够使用文件应用和 iOS 功能，以显示和编辑您的 Drive 数据。  
如果您的 Drive 文件夹将不会在 iOS 文件应用里显示，确定您激活了 iOS 文件应用里的 Drive 文件夹成储存位置。要获得如何实践的步骤，轻点关于（在 Drive 应用里）。轻点 **教学**。
- 您能在行动装置上分享链接，以在组件服务器上分享对象。
- 您能够在行动装置上编辑或删除一个共享链接。

**如何编辑您的 Drive 数据：**

1. 您有以下选项显示您的 Drive 数据：
  - 在 Drive 应用里，轻点 **打开文件**。
  - 在文件应用里，轻点 **浏览**。轻点 Drive（在 **储存位置** 下面）。  
将会显示您的个人 Drive 文件夹内容。
2. 使用文件应用和 iOS 功能以编辑您的数据。  
可在 iOS 官方支持网页上找到更多文件应用的信息。

**如何创建共享链接：**

1. 您有以下选项显示您的 Drive 数据：
  - 在 Drive 应用里，轻点 **打开文件**。
  - 在文件应用里，轻点 **浏览**。轻点 Drive（在 **储存位置** 下面）。  
将会显示您的个人 Drive 文件夹内容。
2. 把一根手指放在一个文件或文件夹上。将会显示一个带有快速动作的菜单。
3. 单击 **创建链接**。
4. 您能够为访问设置一个过期日或密码。  
轻点 **创建**。将会为对象创建共享链接。  
有了提供的功能，您就能够传递共享链接到人员或应用。

**如何编辑一个共享链接：**

1. 您有以下选项显示您的 Drive 数据：
  - 在 Drive 应用里，轻点 **打开文件**。
  - 在文件应用里，轻点 **浏览**。轻点 Drive（在 **储存位置** 下面）。  
将会显示您的个人 Drive 文件夹内容。
2. 把一根手指放在一个包括共享链接的对象上。将会显示一个带有快速动作的菜单。
3. 轻点 **编辑链接**。
4. 您能够更改过期日或密码。  
要使用传递链接给人员或应用的功能，单击对象名称旁边的右上边缘的图标。  
有了提供的功能，您就能够传递共享链接到人员。  
要移除共享链接，轻点 **删除链接**。

相关主题:

[iOS 行动装置的 Drive 应用特性 \(第 32 页\)](#)

## 4.4 使用指南

### 更改密码

您不能在Drive里更改密码。云盘使用您用作访问组件的同一密码。

### 名称限制

为了成功同步文件和文件夹，它们的名称都不能包含某些字元。

- 如果文件和文件夹包含以下其一字元，就不能同步：  
< > : " / \ | ? \*
- 如果文件名称对应一个保留的装置名称，就不能同步：  
CON, PRN, AUX, NUL, COM1, COM2, COM3, COM4, COM5, COM6, COM7, COM8, COM9, LPT1, LPT2, LPT3, LPT4, LPT5, LPT6, LPT7, LPT8, LPT9
- 以下文件不会同步：  
desktop.ini, Thumbs.db, .DS\_Store, 图标\r  
带有 .drivepart 名称延伸的文件  
某些临时文件，例如来自 Office 应用程序的锁定文件
- 以下文件夹不会同步：  
.drive

视软件的开发状态而定，有更多文件和文件夹可能没有同步。

### 文件名称里的大小写

在一些系统里文件夹里的文件名称是区分大小写的。如果您在您的本地文件夹创建那些文件，那些文件只有一个将会被同步。不要使用只有在您的本地文件夹会大小写分别的文件名称。

### Windows 里文件和路径名称的长度

一个 Windows 计算机里的数据，只有在文件名称或路径不超出 255 个字符才能同步。

### 不要同时编辑多个文件

为了避免数据丢失，您不应在本地和远端文件夹或多个客户端里，同时编辑一个文件。

### 文件版本

如果您在本地文件夹更改一个文件，Drive在远端文件夹创建一个新文件版本。在本地文件夹，只会显示当前文件版本。

---

## 索引

### 符号

使用指南, 34

备注

Windows 里文件和路径名称的长度, 34

更改密码, 34

安卓移动装置

在浏览器里编辑 Office 文档, 27

导出文件到移动装置, 27

安卓行动装置

令对象离线可用, 25

分享对象, 28

创建对象, 25

显示、搜寻、排序数据, 24

显示已传送的照片或视频, 29

组织对象, 26

文件, 5

正在安装

在一个行动装置上, 11

在一个计算机上, 10

照片流文件夹, 29

笔记

不要同时编辑多个文件, 34

名称限制, 34

文件名称里的大小写, 34

文件版本, 34

行动装置

iOS 行动装置的 Drive 应用特性, 32

使用 iOS 行动装置的 Drive 应用, 32

计算机

macOS、以公共链接分享, 18

macOS、邀请到一个共享项目, 19

Windows、分享数据, 17

关闭Drive应用程序, 20

启用Finder延伸, 16

在浏览器里显示文件, 16

在浏览器里编辑 Office 文档, 16

显示同步数据, 15

暂停同步, 20

更改已同步文件夹, 15

设定、安卓行动装置, 30

设置、安卓行动装置

只有在WiFi上同步, 30

注销, 30

深样色, 30

照相机上载设定, 30

进阶设定, 30

锁定应用, 30

限额, 30

设置、计算机, 21

macOS, 22

Windows, 21

## D

Drive : 使用应用

安卓行动装置的版本, 23

Drive使用应用程序

在 iOS 移动装置上, 31

Drive应用程序, 7

使用, 13

安装, 9

Drive: 使用应用程序

Windows 或 MacOS 计算机, 14

## M

macOS

启用Finder延伸, 16

---