
同步和分享数据予 用户向导

同步和分享数据予：用户向导

出版日期 星期一, 16. 十月 2017 2. 2. 7 版本

版权 © 2016-2017 OX Software GmbH. 此文件为 OX Software GmbH. 之智慧财产

此文件在每一个复制包含版权通告下，可以完整或部分复制。已经付出最大的心力编辑此文件包含的信息。然而，一些错误也是无法避免的。OX Software GmbH 的作者和翻译无法为可能出现的错误和其导致的后果负责。此文件使用到的软件和硬件名称可能为注册商标，它们的使用自由可能未经过核实。OX Software GmbH 一般跟随各大制作商的拼写惯例。此文件里的品牌、商号、标志等（包括没有特别标示的）并不证明该名称可以自由使用（商标和品牌规管用途）。

目录

1 有关此文件	5
2 云盘 应用程序的用途是什么?	7
3 正在安装 云盘 应用程序	9
3.1 正在安装在桌面客户端上	10
3.2 正在一个行动装置上安装	11
4 使用 云盘 应用程序	13
4.1 在一个工作站上	14
4.1.1 显示同步者数据	14
4.1.2 更改已同步文件夹	14
4.1.3 设置更多户口	14
4.1.4 在 Mac OS 上启用延伸	15
4.1.5 打开 Office 文档	15
4.1.6 以公共链接分享	15
4.1.7 邀请到一个共享项目	17
4.1.8 暂停同步	18
4.1.9 云盘关闭一个应用程序	18
4.1.10 在一个工作站上的设置	19
4.2 在一个行动装置上	21
4.2.1 检视、搜寻、排序对象	22
4.2.2 使对象离线可用	23
4.2.3 创建新对象	23
4.2.4 组织对象	24
4.2.5 分享对象	25
4.2.6 使用照片或视频的特别功能	26
4.2.7 一个行动装置上的设定	28
4.3 笔记	29

1 有关此文件

以下信息帮助您更佳的使用文件。

文件的目标群是谁？

此文件的目标读者是：需要在他们桌面或行动装置上，与组件服务器使用云盘应用程序同步文件和文件夹的用户。

此文档的假定了什么？

此文件假设用户熟悉使用一个行动装置而写的。

文件包含哪些内容？

此文件包含以下信息：

- 您将会在 [云盘 应用程序的用途是什么？](#) 里找到 云盘 应用程序的描述。
- 您将会在 [正在安装 云盘 应用程序](#) 里学习到如何在您的系统上安装和配置云盘应用程序。
- 您将会在 [使用 云盘 应用程序](#) 找到 云盘 应用程序实用方法的详情。

此文件描述如何使用一个典型组件安装和配置。这里描述的已安装版本和您组件的配置可能不一样。

更多帮助

可在 [Groupware 用户指南](#)里找到全面的组件文件。

2 云盘 应用程序的用途是什么？

一个 云盘 应用程序在您的工作站或移动装置上安装了。此 云盘 应用程序让您访问在服务器上的文件和文件夹。此 云盘 应用程序于您本地机器或移动装置与服务器之间同步数据。您定义要同步的数据：

- 为了在一个工作站上同步，您必须定义以下文件夹：
 - 您工作上一个本地文件夹。
 - Groupware 服务器上一个或多个文件夹。
- 在一个行动装置上，您标记对象成离线可用，以选择要同步的对象。
您可以在一个行动装置上，您更能定义要上载到服务器的照片或视频。此功能称为照片流。

每一个套用在服务器上的更改，皆传送到工作站和行动装置。每一个套用在工作站或行动装置上的更改，皆传送到服务器和其他装置。

已同步以下更改。

- 新文件
- 文件夹内容更改
- 文件更名
- 文件删除
- 新文件夹
- 文件夹更名
- 文件夹删除

在服务器上，您能选择以下文件夹作同步。

- 个人文件夹
- 公共文件夹、分享文件夹

视服务器设置而定，有些文件夹不能用作同步。

您能使用云盘应用程序，以读取或编辑权分享文件或文件夹，与其他用户和外部伙伴协作。

支持以下系统：

- MS Windows
- Mac OS
- iOS
- Android

3 正在安装 云盘 应用程序

学习如何安装 云盘 应用程序：

- 在您的[工作站](#)上
- 在您的[行动装置](#)上

备注： 要使用此功能，云盘 必须在您的组建服务器上可用。详情请联系您的管理员或主办方。

3.1 正在安装在桌面客户端上

如何安装一个云盘应用程序在您的工作站上：

1. 使用组件以下载适用您系统 [7] 的安装程序。视 Groupware 服务器配置而定，您也有以下选项。
 - 单击在菜单栏右面的系统菜单图标。单击菜单里的连接您的装置。将会执行向导。按照向导里的说明操作。
 - 单击在菜单栏右面的系统菜单图标。在菜单里单击一个设定。在边栏里单击下载。按照显示区域里的指示下载。视 Groupware 服务器配置而定，带有云盘安装信息的小部件会在门户页上找到。
 2. 执行安装程序。一个引导您每一步的精灵。按照说明操作。一旦安装完成，会显示 设置精灵。
 3. 在 欢迎到 磁盘 页面上输入以下详情：
 - 您 Groupware 服务器的网址 (url)。
 - Groupware 服务器上您的用户名称和密码。单击 登录。您将会登录到 服务器。
 4. 定义要同步文件夹的步骤，在工作站的每个操作系统是相异的。
 - 在一个 MS Windows 工作站上，您能定义要同步彼此的本地和服务器上之文件夹。您能在磁盘已经成功配置和能现在开始页面上如此做。为此单击自定义文件夹设置。会打开文件夹设置页面。要选择本地文件夹，单击更改（在本地文件夹旁边）。输入一个本地文件夹。要选择服务器上的文件夹，单击更改（在已同步文件夹旁边）。在服务器上选择一个或多个文件夹。要完成文件夹设置，单击底部的图标。
 - 在一个 MAC OS 工作站上，您会被问及要同步哪一个文件夹。您能在安装之后重定义那些文件夹。在定义一个已经包括数据的本地文件夹时，那些数据会在本地移动到一个子文件夹里。您会因此被通知。
 5. 为了完成配置，单击现在开始。
- 结果：文件夹已同步。视数据容量而定，此过程可能需时片刻。

3.2 正在一个行动装置上安装

如何安装一个云盘应用程序在您的工作站上：

1. 访问您行动装置的应用程序商店。安装 云盘 应用程序。
您能在Groupware 服务器上找到下载链接（于单击组件设置边栏条里的**下载**时）。
视Groupware 服务器配置而定，带有往应用程序商店链接的小部件会在门户页上找到。
2. 一旦安装完成，一个精灵会引导您以下更多步骤：
 - 输入组件服务器的服务器地址。
 - 输入您组建服务器的证书。
 - 您能定义要否上传照片和视频到组件服务器。您能之后再设置里启用或停用此功能。一旦完成配置，会显示您的个人云盘文件。为了使一个文件夹离线可用，请进行以下操作：
 - 点一下文件夹旁边的菜单图标。
 - 启用菜单项目**离线可用**。

结果： 文件夹已同步。视数据容量而定，此过程可能需时片刻。

4 使用 云盘 应用程序

在 云盘 应用程序安装好的一刻，它就在背景运作而不需要您的介入。作为信息和配置之用，可能可用某些功能。功能将会视乎您在一个工作站或一个行动装置上使用 云盘 应用程序，而有所不同。

- [在一个工作站上的功能](#)
- [在一个行动装置上的功能](#)
- [使用指南](#)

4.1 在一个工作站上

以下功能在一个工作站上可用：

- [显示同步者数据](#)
- [更改已同步文件夹](#)
- [设置更多户口以同步额外的文件夹](#)
- 在本地文件夹里 [打开 Office 文档](#)
备注： 在一台 Mac OS 工作站使用此功能前，您必须 [启用云盘 Finder 延伸](#)。
- 您能与其他用户和外部伙伴分享文件和文件夹。
 - 使用 [公共链接](#) 以分享读取权限
 - 发送 [邀请到一个分享](#)（带有读取或写入权限）
备注： 在一台 Mac OS 工作站使用此功能前，您必须 [启用云盘 Finder 延伸](#)。
- [停止或继续同步](#)。
- 云盘 [关闭应用程序](#)。
- [自定义设置](#)

4.1.1 显示同步者数据

如何显示已同步数据：

1. 打开 云盘 图标的上下文菜单。
2. 使用以下选项：
 - 要显示一个之前更改数据的列表，选择 [之前更改的数据](#)。
 - 要在您系统的文件浏览器里打开本地文件夹，选择 [打开 Drive 文件夹](#)。

提示： 是安装而定，您也能以云盘桌面图标打开本地文件夹。

也请参考

- [更改已同步文件夹（第 14 页）](#)
- [设置更多户口（第 14 页）](#)

4.1.2 更改已同步文件夹

你能更改要同步的文件夹。

如何在一个要同步的工作站上更改文件夹：

1. 打开 云盘 图标的上下文菜单。
2. 从上下文菜单选择 [设置](#)。
3. 在设置页面里，选择 [同步选项](#)。会为每一个户口分开显示设置。
要更改要同步的文件夹，在对应按钮上单击。

也请参考

- [显示同步者数据（第 14 页）](#)
- [设置更多户口（第 14 页）](#)

4.1.3 设置更多户口

您能设置更多户口，以同步位于不同文件夹里的数据。

如何设置更多户口：

1. 打开 云盘 图标的上下文菜单。
2. 从上下文菜单选择 **设置**。
3. 在设置页面里，选择**户口**。
单击**新户口**。将会打开设置精灵。
4. 输入服务器地址和您的凭证。单击 **登录**。
在下一页单击**自定义文件夹设置**。选择要同步的文件夹。

也请参考

[显示同步者数据 \(第 14 页\)](#)
[更改已同步文件夹 \(第 14 页\)](#)

4.1.4 在 Mac OS 上启用延伸

为了可以藉由 Finder 打开 Office 文档或在一台 Mac OS 工作站上分享对象，云盘Finder 延伸必须启用。

如何在 Mac OS 上启用 云盘 Finder 延伸：

1. 打开系统配置 。在 系统配置窗口里，选择**延伸**。
2. 在 **延伸** 窗口里，选择 **Finder**。启用 **云盘 Finder 延伸**。

4.1.5 打开 Office 文档

您能在本地云盘文件夹里打开文档以读取或编辑。

如何打开 Office 文档：

备注： 在一台 Mac OS 工作站使用此功能前，您必须**启用**云盘 Finder 延伸。

1. 在您系统的文件浏览器打开本地云盘文件夹。
2. 在本地云盘文件夹里，打开一个文本档或試算表的上下文菜单。
要显示文档，选择此功能：
 - 在一个 MS Windows 系统上：Drive > 在应用程序套装里预览
 - 在一个 Mac OS 系统上：在应用程序套装里预览要编辑文档，选择此功能：
 - 在一个 MS Windows 系统上：Drive > 在应用程序套装里编辑
 - 在一个 MS Windows 系统上：Drive > 在应用程序套装里编辑

备注： 编辑 Office 文档的信息能在Documents用户指南里找到。

4.1.6 以公共链接分享

您能以创建一个公共链接以分享带读取访问权的数据。您能把链接与其他人分享。每一位获得此链接的人员能够检视数据。

您可以进行以下几种选项。

- 您能为访问权设置一个密码。
- 您能定义链接在一个指定时段后过期，例如：一个月后。
- 您能收回公共链接。

如何以使用一个公共链接，分享带读取访问权的数据。

备注： 在一台 Mac OS 工作站使用此功能前，您必须**启用**云盘 Finder 延伸。

1. 在您系统的文件浏览器打开本地云盘文件夹。
2. 在本地云盘文件夹里打开一个文件夹或文件的上下文菜单。执行此功能：
 - 在一个 MS Windows 系统上：**Drive > 邀请人员**
 - 在一个 Mac OS 系统上：**邀请人员**如果您已经分享选中的项目，您能于一下步骤中更改分享参数。会打开一个窗口。包括一个读取权分享的公共链接。
3. 要分享链接，您有以下选项。
 - 要插入链接到其他应用程序，单击**复制到剪贴簿**图标 （在链接的旁边）。
 - 为了直接以电子邮件发送链接，单机以**电子邮件地址发送**。输入需要的电子邮件地址。如有需要，输入讯息。
4. 您可以进行以下几种选项：
 - 默认时，数据会以无限期的读取访问分享。要为分享的数据设置一个时限，启用**链接过期于**。选择一个日期。
 - 要以一个密码保护访问，启用**只能以密码访问**。输入一个密码。要以纯文字检视密码，单击**隐藏或显示密码**图标。如果您以电子邮件发送公共链接，邮件会包括密码。
 - 为了收回一个已分享项目的访问权限，单击**移除链接**。
5. 单击**结束**。

也请参考

[邀请到一个共享项目 \(第 17 页\)](#)

4.1.7 邀请到一个共享项目

为了与指定带有读取或编辑权的人员分享数据，您能邀请内部用户或外部伙伴到一个共享相簿。用户将会接受一封电子邮件邀请。如果一个外部伙伴访问分享，他将会自动登录成访客用户。

如何邀请内部用户或外部伙伴到一个分享：

备注： 在一台 Mac OS 工作站使用此功能前，您必须[启用](#)云盘 Finder 延伸。

1. 在您系统的文件浏览器打开本地云盘文件夹。
2. 要发送一个电子邮件邀请给内部用户或外部伙伴以访问分享，选择此功能：
 - 在一个 MS Windows 系统上：Drive > 邀请人员
 - 在一个 Mac OS 系统上：邀请人员会打开一个窗口。它包含用作邀请人员到分享的功能。
3. 在*创建邀请*选项卡里输入一个名称或电子邮件地址。在输入收件人时，会显示匹配的提议。要接受一个提议，单击它。电子邮件地址将会添加到列表成内部用户、群组、或访客。已批准预设权限。如有需要，输入讯息。
4. 要编辑权限，您有以下选项。
 - 为了调整一个用户角色，单击名称旁边的*当前角色*。从菜单选择一个项目。
 - 为了移除一个权限，单击名称旁边的*移除*图标.
5. 如果您已经分享选中的项目，您能更改分享参数。为此，选择*管理邀请*选项卡。
6. 单击*结束*。

也请参考

[以公共链接分享 \(第 15 页\)](#)

4.1.8 暂停同步

您能为所有或单一户口暂停和继续同步。

如何为所有户口停止同步：

1. 打开 云盘 图标的上下文菜单。
2. 选择**暂停同步**。
要继续同步，选择 **继续同步**。

如何为单一户口停止同步：

1. 打开 云盘 图标的上下文菜单。
2. 从上下文菜单选择 **设置**。
3. 在设置页面里，选择**同步选项**。会为每一个户口分开显示设置。完成以下操作：
 - 在一个 MS Windows 系统上：
要为一个户口停止同步，单击在户口设置里的**同步于**图标。会停止同步。图标标签更改成**同步关闭**。
要继续同步，单击**同步关闭**。图标标签更改成**同步开启**。
 - 在一个 Mac OS 系统上：
打开一个户口的设置。
停用复选框**允许同步此户口里的文件**。

4.1.9 云盘关闭一个应用程序

如何关闭云盘应用程序：

1. 打开 云盘 图标的上下文菜单。
2. 选择**关闭 Drive**。

4.1.10 在一个工作站上的设置

如何在一个工作站上使用 云盘 客户端设置：

1. 打开 云盘 图标的上下文菜单。
2. 从上下文菜单选择 设置。

MS Windows 和 Mac OS的设置是不同的。

偏好设置、MS Windows

- **常规**

- *语言*。定义 云盘 应用程序用户界面的语言。
- *自动开始*。定义 云盘 应用程序要在系统启动时自动执行。
- *Windows 资源管理器整合*。如果已安装此功能，Windows 资源管理器的图标指示文件夹和文件的状态。

- **账户**

一个户口包括：服务器地址、登录数据、服务器文件夹、本地文件夹、储存容量。为了同步多个服务器上和本地的文件夹和数据，要设置多个户口。以下功能可用。

- *编辑户口按钮*。会打开一个允许重新输入您密码的窗口。在更改您组件服务器上的密码后使用此功能。
- *移除户口按钮*。结束已经为此户口设置的同步。删除户口。
备注：使用此功能时，皆不会删除本地或服务器上的数据。
- *新建户口按钮*。执行 云盘 设置向导以创建一个新户口。

- **同步选项**

允许为任何户口更改本地和服务器文件夹。以下功能可用。

- *本地文件夹*。显示本地文件夹。要为此户口使用别的本地文件夹，单击**更改**。
- *同步关闭按钮*。指示已启用一个户口的同步。如果单击按钮，会停止户口同步。按钮更改成**同步打开**。如果在次单击，会继续同步。
- *云盘*。显示服务器地址。要为此户口使用别的服务器文件夹，单击**更改**。

- **通知**

显示可能在同步时发生的错误。如果您收到一个同步中断的通知，您能单击**重复**。如果可以，会继续同步。

- **代理服务器**

显示将会使用的代理设置。允许更改代理设置。

- **关于**

显示有关 云盘 应用程序版本和更新状态。以下功能可用。

- *诊断模式*。定义详尽信息要否写入记录文件里。如果停用了诊断模式，只会写入简短信息。记录文件位于和 云盘 应用程序同一个文件夹里。
- *自动安装更新*。定义当一个新版本可用的同时，自动更新应用程序。

设置、Mac OS

▪ 常规

- **语言。**定义 云盘 应用程序用户界面的语言。
- **自动开始。**定义 云盘 应用程序要在系统启动时自动执行。
- **Windows 资源管理器整合。**如果已安装此功能，Windows 资源管理器的图标指示文件夹和文件的状态。

▪ 账户

一个户口包括：服务器地址、登录数据、服务器文件夹、本地文件夹、储存容量。为了同步多个服务器上和本地的文件夹和数据，要设置多个户口。以下功能可用。

- **编辑户口按钮。**打开一个您能输入服务器地址 (url)、您的用户名称、您的密码的页面。
- **脱离户口按钮。**结束已经为此户口设置的同步。删除户口。
备注：使用此功能时，皆不会删除本地或服务器上的数据。
- **添加新户口按钮。**执行 云盘 设置向导以创建一个新户口。

▪ 同步设置

允许为任何户口更改本地和服务器文件夹。以下功能可用。

- **允许同步此户口里的文件复选框。**定义要否为此户口同步。
- **云盘此 Mac 上的文件夹。**显示本地文件夹。要为此户口使用别的本地文件夹，单击**更改文件夹**。
- **选择要同步的文件夹。**要为此户口使用别的服务器文件夹，单击**更改文件夹**。

▪ 通知

显示可能在同步时发生的错误。如果您收到一个同步中断的通知，您能单击**重复**。如果可以，会继续同步。

▪ 代理服务器选项卡

显示将会使用的代理设置。允许更改代理设置。

▪ 关于选项卡

显示有关 云盘 应用程序版本和更新状态。以下功能可用。

- **诊断模式。**定义详尽信息要否写入记录文件里。如果停用了诊断模式，只会写入简短信息。记录文件位于和 云盘 应用程序同一个文件夹里。
- **自动安装更新。**定义当一个新版本可用的同时，自动更新应用程序。

4.2 在一个行动装置上

一个行动装置可用以下功能：

- 服务器或移动装置上的显示、搜寻、排序对象。
- 让对象离线可用 这些对象会下载到移动装置。
- 创建如文件夹或照片等新对象。那些对象在移动装置上创建后，会上载到服务器。
- 组织 对象。例如：移动、更名、删除。那些更改会与服务器同步。
- 与其他用户和外部伙伴分享文件和文件夹。那些对象会相应在服务器上分享。
- 使用照片或视频的特别功能
- 自定义设置

4.2.1 检视、搜寻、排序对象

为了检视对象，您能够使用以下功能：

- 选择要显示的对象：所有对象、像照片的特定对象、或最近使用过的文件、离线可用对象
- 选择视图：方块或列表
- 使用搜寻词以找寻对象
- 依名称、大小、或日期排序对象

如何在行动装置上显示对象

1. 在云盘应用程序里，点菜单图标。为了显示您在服务器的个人文件和文件夹，选择**所有文件**。
要只显示特定对象，会有更多视图可用。
 - **所有图像**只显示图像和视频。
 - **最近打开**只显示您最近使用过的文件。
 - **离线可用**只显示您已经下载到您的行动装置的文件和文件夹。那些文件会保存在本地。这样在您没有服务器连接时，仍能使那些数据可用。
 - **照相机导入**会显示已经以**照相机**功能上载到服务器的本地照片和视频。
在服务器上，您将会在**照片流**文件夹里找到那些照片和视频。
 - **我的分享**只显示您已经在服务器与其他人分享的文件和文件夹。
 - **垃圾箱**显示垃圾箱里的对象。
警告：如果您从垃圾箱删除一个对象，该对象将会无法恢复。
要永久删除那些对象，轻点 **移除全部**。
2. 您能单击文件夹以打开它。
备注：视选择视图而定，文件夹可能不可用。
3. 从功能条选择以下其中一个功能。
 - 为了选择视图，轻点右边的菜单图标。视选择的视图而定，可用其中一个功能：**列表视图**、**预览视图**。
 - 为了排序对象，在右边轻点菜单图标。轻点**排序**。
 - 为了搜寻对象，轻点 **搜寻** 图标。输入一个搜索准则。
会显示包含名称有搜寻词的对象。
备注：视选择视图而定，有不同功能可用。
4. 为了显示一个对象的详细视图，单击该对象。

也请参考

- [使对象离线可用 \(第 23 页\)](#)
- [创建新对象 \(第 23 页\)](#)
- [组织对象 \(第 24 页\)](#)
- [分享对象 \(第 25 页\)](#)
- [使用照片或视频的特别功能 \(第 26 页\)](#)

4.2.2 使对象离线可用

在行动装置上，您能从服务器下载对象到您的行动装置，使对象离线可用。所有对象更改，会在对象离线可用时同时同步。

如何使单一对象在行动装置上离线可用：

1. 在云盘应用程序里，点菜单图标。选择**所有文件**或别的适合视图。
2. 浏览文件和文件夹列表到需要的对象。
轻点对象旁边的菜单图标。
3. 启用菜单项目**离线可用**。
那些对象会下载到移动装置。它们会标签 **离线可用** 图标^④。

提示：要只检视离线可用的对象，轻点菜单图标。选择**离线**。

也请参考

- 检视、搜寻、排序对象 (第 22 页)
- 创建新对象 (第 23 页)
- 组织对象 (第 24 页)
- 分享对象 (第 25 页)
- 使用照片或视频的特别功能 (第 26 页)

4.2.3 创建新对象

视行动装置而定，您能够使用以下功能以创建新对象：

- 创建一个新文件夹
- 添加一个存在的图片、视频、或一个新图片

如何在行动装置上创建一个新对象：

1. 在云盘应用程序里，点菜单图标。选择**所有文件**。
2. 打开您要创建新对象的文件夹。
3. 轻点底部的 **添加** 图标^④。
4. 从菜单选择其中一个功能。
 - 为了拍摄或添加一个新图片，选择 **从照相机**。
 - 为了创建一个新文件夹，选择 **创建新文件夹**
 - 为了添加图片和视频，选择 **图像或视频**。

也请参考

- 检视、搜寻、排序对象 (第 22 页)
- 使对象离线可用 (第 23 页)
- 组织对象 (第 24 页)
- 分享对象 (第 25 页)
- 使用照片或视频的特别功能 (第 26 页)

4.2.4 组织对象

在行动装置上，您能够使用以下功能组织对象。

- 移动、更名、或删除单一对象
- 移动或删除多个对象

如何在行动装置上移动、更名、或删除单一对象：

警告：如果您在 云盘 应用程序上删除一个对象，此对象将也会在服务器和所有客户端上删除。

1. 在云盘应用程序里，点菜单图标。选择**所有文件**或别的适合视图。
2. 浏览文件和文件夹列表到需要的对象。
轻点对象旁边的菜单图标。
3. 在菜单里轻点一个功能。
 - 要更名对象，选择**更名**。
 - 要移动对象，选择**移动**。
 - 要删除对象，选择**删除**。

如何在行动装置上移动或删除多个对象：

警告：如果您在 云盘 应用程序上删除一个对象，此对象将也会在服务器和所有客户端上删除。

1. 在云盘应用程序里，点菜单图标。选择**所有文件**或别的适合视图。
2. 您能单击文件夹以打开它。
3. 轻点在功能条右边的菜单图标。轻点 **选择**。
会在对象旁边显示复选框。
4. 轻点一个对象以选择一个或多个。
5. 在列表下面选择以下功能的其中一个。
 - 为了删除选择的对象，轻点 **删除**。
 - 为了移动选择的对象，轻点 **移动**。
选择移动对象的目的文件夹。

也请参考

- [检视、搜寻、排序对象 \(第 22 页\)](#)
- [使对象离线可用 \(第 23 页\)](#)
- [创建新对象 \(第 23 页\)](#)
- [分享对象 \(第 25 页\)](#)
- [使用照片或视频的特别功能 \(第 26 页\)](#)

4.2.5 分享对象

您能在行动装置上分享带有读取或编辑权的对象。以此功能您能在组件服务器上分享对象。

如何在行动装置上分享对象：

1. 在云盘应用程序里，点菜单图标。选择**所有文件**或别的适合视图。
2. 浏览文件和文件夹列表到需要的对象。
轻点对象旁边的菜单图标。
3. 选择以下选项之一：
 - 要发送一个电子邮件邀请给内部用户或外部伙伴以访问分享，选择**邀请人员**。会打开一个新页面。如果项目已经以一个邀请分享了，会显示人名和权限。
要邀请一个人到共享，输入电子邮件地址和一个消息。轻点一个预设权限以编辑它。要完成步骤，轻点底部的**邀请人员**。
 - 为了使用一个公共链接分享带有唯读访问的数据，选择 **获得一个链接**。会打开一个新页面。您能为链接访问定义一个有效时期和设置一个密码。单击 **获得一个链接**。项目将会在服务器分享。在同步完成的同时，会显示以下按钮：
 - **复制链接**。如果单击此按钮，链接会复制到剪贴簿。
 - **在应用程序打开**。如果单击按钮，会打开一个带有可用应用程序的页面。选择后者以送出链接到需要的应用程序。

备注：分享和权限的详尽信息能在组件用户指南里找到。

如何在行动装置上管理您分享的对象：

1. 在云盘应用程序里，点菜单图标。选择**我的分享**。
2. 浏览文件和文件夹列表到需要的对象。
轻点对象旁边的分享图标。
在菜单里轻点需要的功能。

备注：分享和权限的详尽信息能在组件用户指南里找到。

也请参考

- 检视、搜寻、排序对象 (第 22 页)
- 使对象离线可用 (第 23 页)
- 创建新对象 (第 23 页)
- 组织对象 (第 24 页)
- 使用照片或视频的特别功能 (第 26 页)

4.2.6 使用照片或视频的特别功能

在一个行动装置上，照片和视频有额外功能可用。

- **显示**一个已经传送到服务器照片或视频的概观。
- 显示一个所有**存在**于服务器上您个人照片或视频的概观。
- 从服务器 **复制** 照片或视频到您的手机相簿里。
- 视移动装置而定：Chromecast, Apple TV, Fire TV 之一，**投射** 照片或视频到一个屏幕。

如何显示一个已上载照片或视频的概观：

1. 在云盘应用程序里，点菜单图标。
2. 选择**照相机导入**。

结果：照相机导入页显示以**照相机上载**功能上载到服务器的本地保存照片和视频。

备注：其他功能不可用于此视图里。

在服务器上，您将会在**照片流**文件夹里找到那些照片和视频。

如何显示一个服务器上您个人照片或视频的概观：

1. 在云盘应用程序里，点菜单图标。
2. 选择**所有图像**。会显示服务器上您个人文件夹里的照片或视频。
要排序内容或更改视图，轻点在功能条右边的菜单图标。

如何从服务器复制照片和视频到您的移动装置的相簿：

1. 在云盘应用程序里，点菜单图标。
2. 选择**所有文件**。选址 **照片流** 或别的带有照片或视频的文件夹。会显示此文件夹的照片和视频。
3. 轻点在功能条右边的菜单图标。
视装置而定，可选择以下功能：
 - 在 Android 移动装置：**保存到装置**
 - 在 iOS 移动装置：**保存到照相机胶卷**会在照片旁边显示复选框。选址单一照片或视频，或轻点 **选择所有**。
4. 轻点**保存**。照片会复制到云盘本地相簿里的子文件夹。

如何传送照片或视频到别的屏幕：

备注：可以使用那些装置：

- iOS 行动装置：Apple TV, Fire TV
- Android 行动装置：Chromecast, Fire TV。

Android 移动装置只允许传送照片到另一个屏幕，但不允许视频。

1. 在云盘应用程序里，点菜单图标。
2. 选择**所有图像**。会显示服务器上您个人文件夹里的照片或视频。
轻点一个照片或视频以显示它。
3. 轻点在功能条右边的菜单图标。选择**连接到第二屏幕**，
4. 选择一个可用装置。

也请参考

- [检视、搜寻、排序对象 \(第 22 页\)](#)
- [使对象离线可用 \(第 23 页\)](#)
- [创建新对象 \(第 23 页\)](#)
- [组织对象 \(第 24 页\)](#)
- [分享对象 \(第 25 页\)](#)

4.2.7 一个行动装置上的设定

如何在一个行动装置上使用 云盘 应用程序设置：

1. 在云盘应用程序里，点菜单图标。
2. 选择设定。

默认视图 . 设置联系人模块的默认视图。

- **注销**
把您注销。停止同步。
- **限额**
显示有关组件服务器上的限额信息。
- **常规**
显示各种设定和信息。
 - **在应用程序开始时同步。**设置在应用程序开始后，要否自动开始同步。
 - **自动同步更改。**设置在一个更改后，要否自动开始同步。
 - **限制快取大小成。**指定保留用作同步数据的空间容量。
 - **服务器 URL。**显示用作同步的服务器地址。
为了更改地址，轻点**更改**。
- **照片流**
设置在行动装置上拍下的照片或视频，要否传送到服务器。
 - **照相机导入。**启用或停用上载。
 - **包括视频。**也会上载视频。
 - **所有照片。**传送所有在行动装置上，和从现在开始拍下的照片或视频。
 - **只有新照片。**限制导入在此功能启用之后拍的照片或视频。
 - **启用背景上载。**在云盘应用程序没有打开的情况下，仍然传送照片或视频。
- **电池**
指定允许同步必须符合的电池状态。
 - **只有在充电时同步。**只有在充电时同步。
 - **在低于以下值时暂停。**设置在电池容量掉到某个水平时，要否暂停同步。
- **频宽**
指定使用哪一类型连接作同步。
- **支持**
显示此用户指南。
警告：如果单击 **重设应用程序**，所有在应用程序里的数据皆会在本地删除。服务器上的数据将会保留。
为了再在行动装置上使用数据，您必须重新同步。

4.3 笔记

更改密码

您不能在 云盘 里更改密码。磁盘 使用您用作访问组件的同一密码。

名称限制

为了成功同步文件和文件夹，它们的名称都不能包含某些字元。

- 如果文件和文件夹包含以下其一字元，就不能同步：
< > : " / \ | ? *
- 如果文件名称对应一个保留的装置名称，就不能同步：
CON, PRN, AUX, NUL, COM1, COM2, COM3, COM4, COM5, COM6, COM7, COM8, COM9, LPT1, LPT2, LPT3, LPT4, LPT5, LPT6, LPT7, LPT8, LPT9
- 以下文件不会同步：
desktop.ini, Thumbs.db, .DS_Store, 图标\r
带有 .drivepart 名称延伸的文件
某些临时文件，例如来自 Office 应用程序的锁定文件
- 以下文件夹不会同步：
/.drive

视软件的开发状态而定，有更多文件和文件夹可能没有同步。

文件名称里的大小写

在一些系统里文件夹里的文件名称是区分大小写的。如果您在您的本地文件夹创建那些文件，那些文件只有一个将会被同步。不要使用只有在您的本地文件夹会大小写分别的文件名称。

不要同时编辑多个文件

为了避免数据丢失，您不应在本地和远端文件夹或多个客户端里，同时编辑一个文件。

文件版本

如果您在本地文件夹更改一个文件，云盘 在远端文件夹里创建一个新文件。在本地文件夹，只会显示当前文件版本。
