
Sincronizzare e condividere dati con Drive

Guida utente

Sincronizzare e condividere dati con Drive: Guida utente

Data di pubblicazione martedì, 01. febbraio 2022

Diritto d'autore © OX Software GmbH. Questo documento è proprietà intellettuale di OX Software GmbH.

Il documento può essere copiato per intero o in parte, a condizione che ogni copia contenga la comunicazione del diritto d'autore. Le informazioni contenute in questo manuale sono state scritte con la massima attenzione. Tuttavia, non è possibile escludere completamente la presenza di qualche imprecisione. OX Software GmbH, gli autori e i traduttori non sono responsabili per i possibili errori e per le loro conseguenze. I nomi dei programmi e dell'hardware utilizzati in questo manuale potrebbero essere marchi registrati; essi sono utilizzati senza garanzia di libero utilizzo. OX Software GmbH segue generalmente le diciture convenzionali dei produttori. La riproduzione dei nomi, marchi, loghi, ecc. in questo manuale (anche senza contrassegni speciali) non giustifica l'assunzione che tali nomi siano liberamente utilizzabili (per la regolamentazione sui nomi e sui marchi).

Indice

1 Informazioni su questa documentazione	5
2 Qual è lo scopo delle applicazioni di Drive?	7
3 Installazione delle applicazioni di Drive	9
3.1 Impostazioni su un computer	10
3.2 Installazione su un dispositivo mobile	11
4 Utilizzare le applicazioni di Drive	13
4.1 Computer Windows o macOS	14
4.1.1 Visualizzare i dati sincronizzati	15
4.1.2 Cambiare le cartelle sincronizzate	15
4.1.3 Abilitare l'estensione di Finder su macOS	16
4.1.4 Visualizzare file nel browser	16
4.1.5 Modificare documenti di Office nel browser	16
4.1.6 Windows, condividere dati	17
4.1.7 macOS, condivisione con collegamenti pubblici	18
4.1.8 macOS, invitare a un elemento condiviso	19
4.1.9 Sospendere la sincronizzazione	20
4.1.10 Chiudere l'applicazione di Drive	20
4.1.11 Impostazioni su un computer	21
4.2 Dispositivi mobili Android	23
4.2.1 Visualizzare, cercare, ordinare oggetti	24
4.2.2 Rendere gli oggetti disponibili non in linea	25
4.2.3 Creare nuovi oggetti	25
4.2.4 Organizzare oggetti	26
4.2.5 Modificare documenti di Office nel browser	27
4.2.6 Esportazione di file sul dispositivo mobile	27
4.2.7 condividere oggetti	28
4.2.8 Utilizzare funzioni speciali per foto e video	29
4.2.9 Impostazioni su un dispositivo mobile Android	30
4.3 Dispositivi mobili iOS	31
4.3.1 Proprietà dell'applicazione Drive per dispositivi mobili iOS:	32
4.3.2 Utilizzare l'applicazione Drive per dispositivi mobili iOS	32
4.4 Linee guida per l'utilizzo	34
Indice analitico	35

1 Informazioni su questa documentazione

Le seguenti informazioni vi aiuteranno ad utilizzare correttamente questa documentazione.

Qual è il gruppo di destinazione per questa documentazione?

Questa documentazione è destinata agli utenti che desiderano utilizzare l'applicazione Drive per sincronizzare i file e le cartelle sul loro computer o dispositivo mobile con il server di groupware.

Cosa si assume in questa documentazione?

La documentazione è stata scritta assumendo che l'utente abbia familiarità con l'utilizzo di un dispositivo mobile.

Quali contenuti sono inclusi in questa documentazione?

Questa documentazione include le seguenti informazioni:

- In [Qual è lo scopo delle applicazioni di Drive?](#) troverete una descrizione delle applicazioni delle applicazioni di Drive.
- In [Installazione delle applicazioni di Drive](#) imparerete a installare e configurare un'applicazione di Drive sul vostro sistema.
- In [Utilizzare le applicazioni di Drive](#) troverete i dettagli per l'uso pratico delle applicazioni di Drive.

Questa documentazione descrive l'esecuzione di un'installazione e configurazione tipica del groupware. La versione installata e la configurazione del vostro groupware potrebbero differire da quanto descritto qui.

Aiuto ulteriore

Una documentazione completa del groupware è disponibile nel manuale utente di Groupware .

2 Qual è lo scopo delle applicazioni di Drive?

Un'applicazione di Drive deve essere installata localmente sul proprio computer o dispositivo mobile. Questa applicazione di Drive consente di accedere ai file e alle cartelle che si trovano sul server. L'applicazione di Drive sincronizza i dati tra la propria macchina locale o dispositivo mobile e il server. Sarà possibile specificare i dati da sincronizzare:

- Per sincronizzare su un computer, sarà necessario specificare le seguenti cartelle:
 - Una cartella locale sul tuo computer.
 - Una o più cartelle sul server Groupware .
- Su un dispositivo mobile Android, è possibile specificare che foto e video siano caricati sul server. Questa funzione è chiamata Caricamento fotocamera.

. Ogni modifica applicata sul server è trasferita al computer e ai dispositivi mobili. Ogni modifica applicata sul computer o su un dispositivo mobile è trasferita al server e agli altri dispositivi.

In base alla configurazione del server, è possibile selezionare le seguenti cartelle su un computer per la sincronizzazione:

- Cartelle personali
- Cartelle pubbliche, cartelle condivise

Su un dispositivo mobile, sarà sincronizzato solo il contenuto della propria cartella privata.

È possibile utilizzare le applicazioni di Drive per collaborare con altri utenti o collaboratori esterni condividendo file o cartelle con permessi di lettura o scrittura.

Sono supportati i seguenti sistemi operativi:

- Windows
- macOS
- iOS
- Android

3 Installazione delle applicazioni di Drive

Scoprire come installare un'applicazione di Drive:

- [Impostazioni su un computer \(p. 10\)](#)
- [Installazione su un dispositivo mobile \(p. 11\)](#)

Nota: per utilizzare questa funzione, Drive deve essere disponibile nel server di groupware. Per i dettagli, contattare il proprio amministratore o fornitore del servizio.

3.1 Impostazioni su un computer

Come installare un'applicazione di Drive sul proprio computer:

1. Utilizzare il groupware per scaricare il programma di installazione appropriato per il proprio [sistema \[7\]](#). In base alla configurazione del server Groupware , sono disponibili le seguenti opzioni:
 - Fare clic sull'icona **Impostazioni**  a destra della barra dei menu. Fare clic su **Connetti il tuo dispositivo** nel menu.
Sarà avviata una procedura guidata. Seguire le istruzioni della procedura guidata.
 - Fare clic sull'icona **Impostazioni**  a destra della barra dei menu. Fare clic su **Impostazioni** nel menu. Fare clic su **Scaricamenti** nella barra laterale.
Seguire le istruzioni di scaricamento nell'area di visualizzazione.In base alla configurazione del server Groupware , widget con le informazioni di installazione di Drive sono disponibili nella pagina del Portale.
2. Lanciare il programma di installazione. Una procedura vi guiderà attraverso le singole fasi. Seguire le istruzioni.
Non appena l'installazione è completata, sarà visualizzata la Procedura guidata di configurazione.
3. Seguire le istruzioni della pagina *Benvenuto in File*. In base al computer, inserire i seguenti dettagli:
 - Il proprio nome utente o l'indirizzo di posta elettronica del server Groupware.
 - La propria password del server Groupware .Fare clic su **Avanti**.
Se l'URL del server non può essere determinato, verrà interrogato.
4. Nel passaggio successivo, è possibile impostare le cartelle da sincronizzare e una posizione sul proprio computer per salvarle. Per fare ciò, fare clic su **Modifica impostazioni cartella**.
Su un computer macOS: è possibile abilitare **Esegui all'avvio del sistema**.
5. Su un computer macOS: seguire le istruzioni per abilitare l'estensione Finder.
Per completare la configurazione, fare clic su **Inizia ora**.

Risultato: la cartelle saranno sincronizzate. In base al volume di dati, questo processo potrebbe richiedere del tempo.

3.2 Installazione su un dispositivo mobile

Come installare un'applicazione di Drive sul proprio computer:

1. Visitare il negozio delle applicazioni del proprio dispositivo mobile. Installare l'applicazione Drive. Troverete inoltre i collegamenti per scaricare sul server Groupware facendo clic su **Scaricamenti** nella barra laterale delle impostazioni del groupware. In base alla configurazione del server Groupware , i widget con collegamenti ai negozi delle applicazioni sono disponibili nella pagina del Portale.
2. Non appena l'installazione è completata, una procedura vi guiderà attraverso le fasi successive:
 - Digitare l'URL del server di groupware.
 - Digitare le proprie credenziali del server di groupware.
 - Sui dispositivi mobili Android: è possibile specificare se le foto e i video devono essere caricate sul server di groupware. È possibile abilitare o disabilitare questa funzione nelle impostazioni in un secondo momento.

A seconda della versione dell'applicazione Drive, il comportamento sarà diverso dopo il completamento della configurazione.

- Se si è installata la versione Android, le proprie cartelle personali di Drive saranno visualizzate nell'applicazione Drive.
- Se si è installata la versione iOS, sarà richiesto di aggiungere Drive come posizione di archiviazione nell'applicazione File di iOS. Non appena è stata completata la configurazione, le proprie cartelle personali di Drive saranno visualizzate nell'applicazione File di iOS.

4 Utilizzare le applicazioni di Drive

Non appena un'applicazione di Drive è installata, sarà eseguita sullo sfondo, senza che sia necessaria alcuna interazione. Sono disponibili alcune funzioni per scopi informativi e di configurazione. Le funzioni varieranno se si utilizza un'applicazione di Drive su un computer o su un dispositivo mobile.

- [Computer Windows o macOS \(p. 14\)](#)
- [Dispositivi mobili Android \(p. 23\)](#)
- [Dispositivi mobili iOS \(p. 31\)](#)
- [Linee guida per l'utilizzo \(p. 34\)](#)

4.1 Computer Windows o macOS

Le seguenti funzioni sono disponibili su un computer Windows o macOS:

- [Visualizzare i dati sincronizzati \(p. 15\)](#)
- [Cambiare le cartelle sincronizzate \(p. 15\)](#)
- [Abilitare l'estensione di Finder su macOS \(p. 16\)](#)
Su un computer macOS, è necessario abilitare l'estensione Finder prima di utilizzare le funzioni per l'apertura o la condivisione.
- [Visualizzare file nel browser \(p. 16\)](#)
- [Modificare documenti di Office nel browser \(p. 16\)](#)
- È possibile condividere file e cartelle con altri utenti o collaboratori esterni:
 - [Windows, condividere dati \(p. 17\)](#)
I dati saranno condivisi invitando persone specifiche o fornendo un collegamento pubblico.
 - [macOS, condivisione con collegamenti pubblici \(p. 18\)](#)
È possibile condividere questo collegamento con altre persone. I dati saranno condivisi con permessi di lettura.
 - [macOS, invitare a un elemento condiviso \(p. 19\)](#)
I dati saranno condivisi con utenti interni o collaboratori esterni, con permessi di lettura o modifica.
- [Sospendere la sincronizzazione \(p. 20\)](#)
- [Chiudere l'applicazione di Drive \(p. 20\)](#)
- [Impostazioni su un computer \(p. 21\)](#)

4.1.1 Visualizzare i dati sincronizzati

Come visualizzare i dati sincronizzati:

1. Aprire il menu contestuale dell'icona Drive.
L'icona di Drive è disponibile qui:
 - su un sistema Windows: nell'area di notifica nella barra delle attività
 - su un sistema macOS: nei menu di stato della barra dei menu
2. Nel menu contestuale, utilizzare queste funzioni:
 - Su un sistema Windows:
Per visualizzare un elenco dei dati modificati in precedenza, selezionare **Dati modificati in precedenza**.
Per aprire una cartella locale in Windows Explorer, selezionare **Apri cartella di Drive attiva**.
 - Su un sistema macOS:
Per aprire una cartella locale nel Finder di Mac, selezionare **Apri cartella di Drive**.

Argomenti correlati:

[Cambiare le cartelle sincronizzate \(p. 15\)](#)

4.1.2 Cambiare le cartelle sincronizzate

Per modificare le cartelle sincronizzate, è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- È possibile modificare la posizione della cartella locale.
- Si definiscono le cartelle da sincronizzare.

Come modificare le cartelle sincronizzate:

1. Aprire il menu contestuale dell'icona Drive.
L'icona di Drive è disponibile qui:
 - su un sistema Windows: nell'area di notifica nella barra delle attività
 - su un sistema macOS: nei menu di stato della barra dei menu
2. Selezionare **Impostazioni** nel menu contestuale.
3. Seleziona **Account** nella finestra *Impostazioni*. Completare le seguenti azioni:
 - Su un sistema Windows:
Fare clic su **Cambia** accanto a **Posizione di archiviazione della cartella locale**. Selezionare una cartella locale sul proprio computer.
Fare clic su **Cambia** accanto a **Cartelle sincronizzate**. Definire le cartelle da sincronizzare.
 - Su un sistema macOS:
Fare clic su **Cambia** accanto a **Cartelle sincronizzate**. Definire le cartelle da sincronizzare.

A seconda del volume di dati, la sincronizzazione può richiedere del tempo.

Argomenti correlati:

[Visualizzare i dati sincronizzati \(p. 15\)](#)

4.1.3 Abilitare l'estensione di Finder su macOS

Per poter aprire i documenti di Office o per condividere gli oggetti su un computer macOS con l'aiuto di Finder, è necessario abilitare l'estensione Drive di Finder.

Non è necessario se si è già abilitata l'estensione Drive di Finder in fase di configurazione dell'applicazione.

Come abilitare l'estensione Drive di Finder su un computer macOS:

1. Aprire le preferenze di sistema. Nella finestra *Preferenze di sistema*, selezionare **Estensioni**.
2. Nella finestra *Estensioni*, selezionare **Finder**. Abilitare l'**estensione Finder di Drive**.

Argomenti correlati:

- [Visualizzare file nel browser \(p. 16\)](#)
- [Modificare documenti di Office nel browser \(p. 16\)](#)
- [macOS, condivisione con collegamenti pubblici \(p. 18\)](#)
- [macOS, invitare a un elemento condiviso \(p. 19\)](#)

4.1.4 Visualizzare file nel browser

È possibile aprire file dalla cartella locale di Drive nel browser. Questo è vero solo se il groupware supporta la visualizzazione dei formati di file.

Come visualizzare file nel browser:

Nota: prima di utilizzare questa funzione su un computer macOS, è necessario abilitare l'estensione Drive di Finder.

1. Aprire la cartella locale di Drive nel navigatore dei file di sistema.
2. Aprire il menu contestuale di un file nella cartella locale di Drive.
Selezionare **Apri nel browser**.

Risultato: il groupware sarà aperto nel browser. Il file sarà visualizzato.

Argomenti correlati:

- [Modificare documenti di Office nel browser \(p. 16\)](#)
- [Abilitare l'estensione di Finder su macOS \(p. 16\)](#)

4.1.5 Modificare documenti di Office nel browser

È possibile aprire documenti di Office nella cartella locale di Drive nel groupware per leggerli o modificarli.

Come aprire documenti di Office:

Nota: prima di utilizzare questa funzione su un computer macOS, è necessario abilitare l'estensione Drive di Finder.

1. Aprire la cartella locale di Drive nel navigatore dei file di sistema.
2. Selezionare **Modifica nel browser**.

Risultato: il groupware sarà aperto nel browser. Il file sarà visualizzato nella rispettiva applicazione.

Nota: informazioni sulla modifica dei documenti di Office sono disponibili nella guida utente di Documents .

Argomenti correlati:

- [Visualizzare file nel browser \(p. 16\)](#)
- [Abilitare l'estensione di Finder su macOS \(p. 16\)](#)

4.1.6 Windows, condividere dati

È possibile condividere la data con altri utenti o collaboratori esterni con accesso in lettura o modifica.

Sono disponibili le seguenti opzioni:

- È possibile condividere cartelle e file con utenti interni o collaboratori esterni con accesso in lettura o modifica invitando tali persone a un elemento condiviso. Si definiscono i permessi per le singole persone. Queste persone riceveranno automaticamente un invito tramite posta elettronica.
- Inoltre, è possibile creare un collegamento pubblico e passarlo ad altre persone. Le persone con il collegamento pubblico possono leggere i dati condivisi, ma non modificarli.

Nota: se si condivide una cartella, anche le sue sottocartelle saranno condivise automaticamente.

Come condividere i dati con utenti interni o collaboratori esterni:

1. Aprire il menu contestuale di una cartella o di un file nella cartella locale di Drive.

2. Selezionare **Condivisione/Permessi**.

Si aprirà la finestra per la concessione delle autorizzazioni.

Se l'elemento selezionato è già stato condiviso, è possibile cambiare i parametri di condivisione durante queste fasi.

3. Per aggiungere una persona, digitare un nome o un indirizzo di posta elettronica in **Invita persone**.

- Per impostare i permessi di una persona, fare clic su **Visualizzatore**. Selezionare un permesso.
- Per rimuovere i permessi di una persona, fare clic sull'icona del menu sul bordo destro accanto alla persona. Fare clic su **Rimuovi**.

Per aggiungere un singolo messaggio al messaggio di invito, abilitare la rispettiva casella di selezione. Digitare il messaggio.

4. Se si desidera condividere i dati non solo con persone specifiche, ma con tutte le persone che ottengono un collegamento ai dati, attivare la casella di selezione sotto **Collegamento pubblico**.

Per inserire il collegamento ad altre applicazioni, fare clic su **Copia collegamento**.

Per modificare le impostazioni, fare clic su **Impostazioni collegamento**. Sono disponibili le seguenti impostazioni:

- Per impostare un limite di tempo per l'accesso ai dati condivisi, selezionare un intervallo di tempo in **Scadenza**.
- Per proteggere l'accesso con una password, digitare una password in **Proteggi con password**. Assicurarsi che il destinatario del collegamento pubblico riceva la password.

5. Fare clic su **Salva**.

Argomenti correlati:

[macOS, invitare a un elemento condiviso \(p. 19\)](#)

[macOS, condivisione con collegamenti pubblici \(p. 18\)](#)

4.1.7 macOS, condivisione con collegamenti pubblici

Su un computer macOS, è possibile condividere i dati con accesso in lettura creando un collegamento pubblico. È possibile fornire questo collegamento ad altre persone. Tutti coloro che ottengono questo collegamento possono visualizzare i dati.

Sono disponibili le seguenti opzioni:

- È possibile impostare una password per l'accesso.
- È possibile definire che il collegamento scada dopo un intervallo di tempo specifico, ad es. dopo un mese.
- È possibile revocare il collegamento pubblico.

Come condividere i dati con permessi di lettura utilizzando un collegamento pubblico:

Nota: prima di utilizzare questa funzione su un computer macOS, è necessario abilitare l'estensione Drive di Finder.

1. Aprire la cartella locale di Drive nel navigatore dei file di sistema.
2. Aprire il menu contestuale di una cartella o di un file nella cartella locale di Drive. Selezionare **Crea collegamento di condivisione**.
Si aprirà una finestra. Essa contiene un collegamento pubblico per accedere in lettura alla condivisione.
Se l'elemento selezionato è già stato condiviso, è possibile cambiare i parametri di condivisione durante queste fasi.
3. Per inserire il collegamento ad altre applicazioni, fare clic su **Copia collegamento negli appunti**.
4. Sono disponibili le seguenti opzioni:
 - In modo predefinito, i dati sono condivisi con accesso in lettura per un tempo illimitato. Per impostare un limite di tempo per l'accesso ai dati condivisi, abilitare **Il collegamento scade il**. Selezionare una data.
 - Per proteggere l'accesso con una password, abilitare **Accesso solo con password**. Digitare una password. Per visualizzare la password in chiaro, fare clic sull'icona **Nascondi o mostra password**. Se si desidera inviare un collegamento pubblico tramite posta, il messaggio contiene la password.
 - Per revocare l'accesso a un elemento condiviso, fare clic su **Rimuovi collegamento**.
5. Fare clic su **Fine**.

Argomenti correlati:

[macOS, invitare a un elemento condiviso \(p. 19\)](#)

[Abilitare l'estensione di Finder su macOS \(p. 16\)](#)

[Windows, condividere dati \(p. 17\)](#)

4.1.8 macOS, invitare a un elemento condiviso

Per condividere i dati su un computer macOS con persone specifiche con accesso in lettura o modifica, è possibile invitare utenti interni o collaboratori esterni a un elemento condiviso. Queste persone riceveranno automaticamente un invito tramite posta elettronica. Se un collaboratore esterno accede alla condivisione, il collaboratore accederà automaticamente come utente ospite.

Come invitare utenti interni o collaboratori esterni a una condivisione:

Nota: prima di utilizzare questa funzione su un computer macOS, è necessario abilitare l'estensione Drive di Finder.

1. Aprire il menu contestuale di una cartella o di un file nella cartella locale di Drive.
2. Selezionare **Invita persone**.
Si aprirà una finestra. Essa contiene le funzioni per invitare persone a una condivisione.
Se l'elemento selezionato è già stato condiviso, è possibile cambiare i parametri di condivisione durante queste fasi.
3. Selezionare la scheda **Invita persone**. Fare clic sull'icona **+**. Digitare un nome o un indirizzo di posta elettronica.
Durante la digitazione dei destinatari, saranno visualizzati dei suggerimenti corrispondenti. Per accettare un suggerimento, fare clic su di esso. L'indirizzo di posta sarà aggiunto all'elenco come utente interno, gruppo o ospite. Saranno accordati i permessi predefiniti.
È possibile digitare un testo individuale per il messaggio di invito.
4. Se l'elemento selezionato è già stato condiviso, è possibile cambiare i permessi in **Gestisci inviti**. Utilizzare uno dei seguenti metodi:
 - Per modificare il ruolo di un utente, fare clic sul ruolo attualmente attivo accanto al nome. Selezionare una voce dal menu.
 - Per rimuovere un permesso, fare clic sull'icona relativa accanto al nome.
5. Fare clic su **Applica**.

Argomenti correlati:

[macOS, condivisione con collegamenti pubblici \(p. 18\)](#)

[Windows, condividere dati \(p. 17\)](#)

[Abilitare l'estensione di Finder su macOS \(p. 16\)](#)

4.1.9 Sospendere la sincronizzazione

È possibile mettere in pausa e riprendere la sincronizzazione.

Come sospendere la sincronizzazione:

1. Aprire il menu contestuale dell'icona Drive.

L'icona di Drive è disponibile qui:

- su un sistema Windows: nell'area di notifica nella barra delle attività
- su un sistema macOS: nei menu di stato della barra dei menu

2. Nel menu contestuale, utilizzare queste funzioni:

- Su un sistema Windows:
Selezionare **Sospendi sincronizzazione**
Per continuare la sincronizzazione, fare clic su **Riprendi sincronizzazione**.
- Su un sistema macOS:
Selezionare **Pausa**.
Per continuare la sincronizzazione, selezionare **Riprendi**.

4.1.10 Chiudere l'applicazione di Drive

Come chiudere l'applicazione di Drive:

1. Aprire il menu contestuale dell'icona Drive.

L'icona di Drive è disponibile qui:

- su un sistema Windows: nell'area di notifica nella barra delle attività
- su un sistema macOS: nei menu di stato della barra dei menu

2. Selezionare **Chiudi Drive**.

4.1.11 Impostazioni su un computer

Come utilizzare le impostazioni del client di Drive su un computer:

1. Aprire il menu contestuale dell'icona Drive.
2. Selezionare **Impostazioni** nel menu contestuale.

Le impostazioni sono diverse per [Windows](#) e [macOS](#).

Preferenze, Windows

▪ **Generale**

- **Lingua.** Definisce la lingua dell'interfaccia utente dell'applicazione di Drive.
- **Avvio automatico.** Specifica se l'applicazione di Drive è eseguita automaticamente all'avvio del sistema.
- **Integrazione Windows Explorer.** Se abilitata, le seguenti funzioni per le cartelle e per i file nella cartella di Drive saranno disponibili in Windows Explorer:
 - Lo stato di sincronizzazione delle cartelle e dei file sarà visualizzato.
 - Dal menu contestuale delle cartelle e dei file, è possibile condividere i dati.
 - A seconda del tipo di file, il menu contestuale di un file contiene funzioni per visualizzare o modificare il file nel browser.

▪ **Account**

Un account include: indirizzo del server, dati di accesso, cartelle del server, cartelle locali, volume di archiviazione. Sono disponibili le seguenti funzioni:

- **Nuovo account.** Avvia la procedura guidata di configurazione di Drive per la creazione di un account aggiuntivo.
- **Pausa.** Arresta la sincronizzazione. Il pulsante cambia in **Continua**.
- **Percorso di archiviazione della cartella locale.** Se si fa clic sulla cartella visualizzata, questa sarà aperta in Esplora risorse. Se si fa clic su **Cambia**, è possibile selezionare una nuova posizione di archiviazione. Se si modifica la posizione di archiviazione, la sincronizzazione sarà riavviata.
- **Cartelle sincronizzate.** Se si fa clic su **Cambia**, è possibile modificare le cartelle da sincronizzare per questo account.
- **Elimina account.** Termina la sincronizzazione che è stata configurata per questo account. Elimina l'account.
Nota: quando si utilizza questa funzione, nessun dato sarà eliminato, né localmente né sul server.

▪ **Notifiche**

Mostra possibili errori che si sono verificati durante la sincronizzazione.

▪ **Avanzate**

Sono disponibili le seguenti funzioni:

▫ **Debug e diagnostica**

- **Registrazione del server.** Se questa impostazione è abilitata, anche le notifiche del server sono scritte nel file di registro.
- **Registrazione SQL.** Se questa impostazione è abilitata, anche le notifiche relative alle azioni sul database sql sono scritte nel file di registro.
- **Visualizza file di registro.** Apre il file di registro corrente nell'editor di testo predefinito. L'ambito del contenuto del file di registro dipende dalle impostazioni menzionate in precedenza.
- **Salva i file di registro**

- **Impostazioni proxy.** Consente di modificare le impostazioni del proxy.

▪ **Informazioni**

Mostra le informazioni sulla versione dell'applicazione Drive e sullo stato di aggiornamento.

- Note di versione, politica di riservatezza, software di terze parti, note legali
- **Aggiornamento automatico.** Definisce se l'applicazione deve controllare la presenza di una nuova versione all'avvio.
- **Aggiornamenti disponibili.** Mostra se l'applicazione deve includere gli aggiornamenti correnti.

Preferenze, macOS

▪ **Account**

Un account include: indirizzo del server, dati di accesso, cartelle del server, cartelle locali, volume di archiviazione. Sono disponibili le seguenti funzioni:

- il nome dell'account
- **Cartella locale.** Mostra la cartella locale. Per utilizzare un'altra cartella locale, fare clic sull'elenco. Per aprire il percorso della cartella locale, fare clic sull'icona accanto all'elenco.
- **Cartelle sincronizzate.** Per utilizzare un'altra cartella del server per questo account, fare clic su **Cambia**.
- **URL server.** Mostra l'indirizzo web del server.
- **Versione server:.** Mostra il numero di versione del server e le informazioni di archiviazione.
- **Disconnetti.** Termina la sincronizzazione che è stata configurata per questo account. Elimina l'account.

Nota: quando si utilizza questa funzione, nessun dato sarà eliminato, né localmente né sul server.

▪ **Notifiche**

Mostra possibili errori che si sono verificati durante la sincronizzazione. Se si riceve la notifica di un'interruzione della sincronizzazione, è possibile fare clic su **Ripeti**. Se possibile, la sincronizzazione sarà eseguita.

▪ **Proxy**

Mostra le impostazioni del proxy utilizzate. Consente di modificare le impostazioni del proxy.

▪ **Informazioni**

Mostra le informazioni sulla versione dell'applicazione Drive e sullo stato di aggiornamento.

- Note di versione, politica di riservatezza, software di terze parti, note legali
- **Avvio automatico.** Specifica se l'applicazione di Drive è eseguita automaticamente all'avvio del sistema.
- **Modalità diagnostica.** Specifica se informazioni approfondite devono essere scritte sul file di registro. Se la modalità diagnostica è disabilitata, saranno scritte solo brevi informazioni. Con **Salva i file di registro**, è possibile salvare i file di registro in qualsiasi posizione.

4.2 Dispositivi mobili Android

La versione per dispositivi mobili Android offre le seguenti funzioni:

- [Visualizzare, cercare, ordinare oggetti \(p. 24\)](#)
Gli oggetti possono essere posizionati sul server o sul dispositivo mobile.
- [Rendere gli oggetti disponibili non in linea \(p. 25\)](#)
Tali oggetti sono scaricati sul dispositivo mobile.
- [Creare nuovi oggetti \(p. 25\)](#)
Tali oggetti sono creati sul dispositivo mobile e quindi caricati sul server.
- [Organizzare oggetti \(p. 26\)](#)
È possibile spostare, rinominare o eliminare oggetti. Tali modifiche sono sincronizzate con il server.
- [Modificare documenti di Office nel browser \(p. 27\)](#)
I documenti di Office sul server possono essere modificati nel browser del dispositivo mobile.
- [Esportazione di file sul dispositivo mobile \(p. 27\)](#)
I file sul server possono essere esportati sul dispositivo mobile.
- [condividere oggetti \(p. 28\)](#)
Tali oggetti sono rispettivamente condivisi sul server.
- [Utilizzare funzioni speciali per foto e video \(p. 29\)](#)
- [Impostazioni su un dispositivo mobile Android \(p. 30\)](#)

4.2.1 Visualizzare, cercare, ordinare oggetti

Per visualizzare oggetti, è possibile utilizzare le seguenti funzioni:

- Visualizzare tutti gli oggetti da tutte le cartelle
- Visualizzare solo questi oggetti: immagini, file utilizzati più di recente, oggetti disponibili non in linea
- Selezionare una vista: griglia o elenco
- cercare oggetti
- ordinare oggetti in base a nome, dimensione o data

Come visualizzare gli oggetti sui dispositivi mobili Android:

1. Aprire il menu dell'applicazione Drive. Per visualizzare i file e le cartelle personali sul server, selezionare **Tutti i file**.

Per visualizzare oggetti specifici, sono disponibili ulteriori viste:

- **Tutte le immagini** mostra tutte le immagini disponibili su Drive.
- **Aperti di recente** mostra solo i file che avete utilizzato di recente.
- **File non in linea** mostra solo i file e le cartelle scaricati sul proprio dispositivo mobile. Questi dati sono salvati localmente. Ciò rende tali dati disponibili anche se non si è connessi al server.
- **Le mie condivisioni** mostra i propri collegamenti di condivisione e inviti a oggetti condivisi. In questa vista è possibile gestire i propri oggetti condivisi.
- **Cestino** mostra gli oggetti nel cestino e lo spazio di archiviazione utilizzato da tali oggetti. Se si è connessi al server, gli oggetti nel cestino saranno visualizzati singolarmente. In questo caso sarà possibile ripristinare gli oggetti. Avviso: se si eliminano oggetti dal cestino, tali oggetti saranno persi definitivamente. Per eliminare definitivamente tutti gli oggetti nel cestino, toccare **Svuota cestino**.

2. È possibile aprire una cartella toccandola.
3. Selezionare una delle seguenti funzioni dalla barra delle funzioni:
 - Per selezionare una vista, toccare l'icona del menu a destra.
 - Per ordinare gli oggetti, toccare l'icona i criteri di ordinamento a sinistra.
 - Per cercare gli oggetti, toccare l'icona **Ricerca**. Digitare un termine di ricerca. Gli oggetti che contengono il termine di ricerca nei loro nomi sono visualizzati.

Argomenti correlati:

- [Rendere gli oggetti disponibili non in linea \(p. 25\)](#)
- [Creare nuovi oggetti \(p. 25\)](#)
- [Organizzare oggetti \(p. 26\)](#)
- [Modificare documenti di Office nel browser \(p. 27\)](#)
- [Esportazione di file sul dispositivo mobile \(p. 27\)](#)
- [condividere oggetti \(p. 28\)](#)
- [Utilizzare funzioni speciali per foto e video \(p. 29\)](#)

4.2.2 Rendere gli oggetti disponibili non in linea

È possibile rendere gli oggetti disponibili non in linea scaricando gli oggetti dal server sul proprio dispositivo mobile.

Come rendere disponibili i singoli oggetti non in linea su dispositivi mobili Android:

1. Sfogliare l'elenco dei file e delle cartelle per trovare l'oggetto desiderato.
Toccare l'icona del menu accanto al nome dell'oggetto.
2. Abilitare **Disponibile non in linea**.
Tali oggetti sono scaricati sul dispositivo mobile. Essi sono etichettati con l'icona **Disponibile non in linea** .

Suggerimento: per visualizzare solo gli oggetti disponibili non in linea, aprire il menu dell'applicazione Drive. Selezionare **File non in linea**.

Argomenti correlati:

- [Visualizzare, cercare, ordinare oggetti \(p. 24\)](#)
- [Creare nuovi oggetti \(p. 25\)](#)
- [Organizzare oggetti \(p. 26\)](#)
- [condividere oggetti \(p. 28\)](#)
- [Utilizzare funzioni speciali per foto e video \(p. 29\)](#)

4.2.3 Creare nuovi oggetti

In base al dispositivo mobile, è possibile utilizzare le seguenti funzioni per creare nuovi oggetti:

- scatta una nuova foto
- creare una nuova cartella
- caricare file, immagini o video

Come creare un nuovo oggetto su dispositivi mobili Android:

1. Aprire la cartella nella quale si desidera creare il nuovo oggetto.
2. Toccare l'icona **Aggiungi**  nella parte inferiore.
3. Selezionare una delle funzioni dal menu:
 - Per scattare o aggiungere una nuova immagine, selezionare **Da fotocamera**.
 - Per creare una nuova cartella, selezionare **Crea cartella**.
 - Per aggiungere file esistenti, selezionare **Carica file**.

Argomenti correlati:

- [Visualizzare, cercare, ordinare oggetti \(p. 24\)](#)
- [Rendere gli oggetti disponibili non in linea \(p. 25\)](#)
- [Organizzare oggetti \(p. 26\)](#)
- [condividere oggetti \(p. 28\)](#)
- [Utilizzare funzioni speciali per foto e video \(p. 29\)](#)

4.2.4 Organizzare oggetti

È possibile utilizzare le funzioni seguenti per organizzare gli oggetti:

- spostare o rinominare singoli oggetti o spostarli nel cestino
- spostare più oggetti o spostarli nel cestino

Come spostare o rinominare singoli oggetti o spostarli nel cestino sui dispositivi mobili Android:

1. Sfogliare l'elenco dei file e delle cartelle per trovare l'oggetto desiderato.
Toccare l'icona del menu accanto al nome dell'oggetto.
2. Selezionare la funzione desiderata nel menu.

Come spostare o rinominare più oggetti o spostarli nel cestino su dispositivi mobili Android:

1. È possibile aprire la cartella che include gli oggetti desiderati.
2. Toccare l'icona di menu a destra della barra delle funzioni. Toccare **Seleziona**.
Le caselle di selezione sono visualizzate accanto agli oggetti.
3. Selezionare uno o più oggetti.
Nota: alcune cartelle preimpostate non possono essere selezionate.
4. Selezionare la funzione desiderata dalla barra delle funzioni:

Argomenti correlati:

- [Visualizzare, cercare, ordinare oggetti \(p. 24\)](#)
- [Rendere gli oggetti disponibili non in linea \(p. 25\)](#)
- [Creare nuovi oggetti \(p. 25\)](#)
- [Modificare documenti di Office nel browser \(p. 27\)](#)
- [condividere oggetti \(p. 28\)](#)
- [Utilizzare funzioni speciali per foto e video \(p. 29\)](#)

4.2.5 Modificare documenti di Office nel browser

I documenti di Office possono essere modificati nel browser del dispositivo mobile. Per fare ciò, il groupware deve essere aperto nel browser del dispositivo mobile e il documento deve essere caricato nella rispettiva applicazione del groupware.

Come aprire documenti di Office:

1. Sfogliare l'elenco dei file e delle cartelle per trovare l'oggetto desiderato.
Toccare l'icona del menu accanto al nome del documento.
2. Selezionare **Modifica nel browser** nel menu.

Risultato: il groupware sarà aperto nel browser. Il file sarà visualizzato nella rispettiva applicazione.

Nota: informazioni sulla modifica dei documenti di Office sono disponibili nella guida utente di Documents .

Argomenti correlati:

[Visualizzare, cercare, ordinare oggetti \(p. 24\)](#)

4.2.6 Esportazione di file sul dispositivo mobile

È possibile esportare i file sul dispositivo mobile. È possibile selezionare una cartella in cui scaricare il file.

Come esportare un file sul dispositivo mobile Android:

1. Navigare fino al file desiderato.
Toccare l'icona del menu accanto al nome del file.
2. Selezionare **Esporta su dispositivo** nel menu. Definire la posizione sul proprio dispositivo nella quale salvare il file.

Argomenti correlati:

[Visualizzare, cercare, ordinare oggetti \(p. 24\)](#)

4.2.7 condividere oggetti

È possibile condividere oggetti con permessi di lettura o modifica sul dispositivo mobile. Con questa funzione è possibile condividere oggetti sul server di groupware.

Come condividere oggetti su dispositivi mobili Android:

1. Sfogliare l'elenco dei file e delle cartelle per trovare l'oggetto desiderato.
Toccare l'icona del menu accanto al nome dell'oggetto.
2. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Per inviare un invito tramite posta elettronica per fornire accesso a una condivisione agli utenti interni o ai collaboratori esterni, selezionare **Invita persone**. Si aprirà una nuova pagina.
 - Se l'elemento è stato già condiviso con un invito, saranno visualizzati i nomi delle persone e i permessi.
 - Per invitare una persona alla condivisione, digitare l'indirizzo di posta elettronica. Se richiesto, digitare un messaggio.
 - Per modificare il permesso, toccare l'icona del menu accanto al nome.
 - Per completare il processo, toccare **Conferma**.
 - Per utilizzare un collegamento pubblico per condividere i dati con accesso in lettura, selezionare **Crea collegamento di condivisione**. Si aprirà una nuova pagina.
 - Per passare il collegamento, toccare **Copia** o **Condividi collegamento tramite**.
 - Per impostare la validità del collegamento e di una password, toccare **Impostazioni collegamento**.

Come gestire i propri oggetti condivisi su dispositivi mobili Android:

1. Aprire il menu dell'applicazione Drive. Selezionare **Le mie condivisioni**.
2. Navigare l'elenco degli elementi condivisi cartelle per trovare l'oggetto desiderato.
Toccare l'elemento
Modificare un elemento condiviso.

Nota: informazioni complete sulle condivisioni e sui permessi sono disponibili nella guida utente del groupware.

Argomenti correlati:

- [Visualizzare, cercare, ordinare oggetti \(p. 24\)](#)
- [Rendere gli oggetti disponibili non in linea \(p. 25\)](#)
- [Creare nuovi oggetti \(p. 25\)](#)
- [Organizzare oggetti \(p. 26\)](#)
- [Utilizzare funzioni speciali per foto e video \(p. 29\)](#)

4.2.8 Utilizzare funzioni speciali per foto e video

Su un dispositivo mobile, sono disponibili funzioni aggiuntive per foto e video:

- Mostrare una panoramica delle proprie foto personali esistenti sul server.
- Copiare foto e video dal server alla galleria fotografica del proprio cellulare.

Come visualizzare una panoramica delle foto personali sul server:

1. Aprire il menu dell'applicazione di Drive.
2. Selezionare **Tutte le immagini**. Sono visualizzate le foto o i video nella propria cartella personale sul server.
Per ordinare il contenuto, toccare il criterio di ordinamento a destra della barra delle funzioni.
Per cambiare la vista, toccare l'icona a destra della barra delle funzioni.

Come copiare foto e video dal server alla galleria fotografica del proprio dispositivo mobile:

1. Selezionare una cartella con foto o video. Saranno visualizzate le foto e i video di questa cartella sul server.
2. Toccare l'icona del menu accanto all'immagine o al nome del video.
Selezionare **Esporta su dispositivo**
3. È possibile selezionare una cartella.
Toccare su **Salva**.

Argomenti correlati:

- [Visualizzare, cercare, ordinare oggetti \(p. 24\)](#)
- [Rendere gli oggetti disponibili non in linea \(p. 25\)](#)
- [Creare nuovi oggetti \(p. 25\)](#)
- [Organizzare oggetti \(p. 26\)](#)
- [condividere oggetti \(p. 28\)](#)

4.2.9 Impostazioni su un dispositivo mobile Android

Come utilizzare le impostazioni dell'applicazione Drive su un dispositivo mobile Android:

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu.
2. Selezionare **Impostazioni**.

Sono disponibili le seguenti impostazioni:

- **Disconnettere**
Termina la sessione. Ferma la sincronizzazione. Avviso: tutti i dati dell'applicazione saranno eliminati dal proprio dispositivo.
- **Spazio di archiviazione**
Mostra le informazioni sul limite di quota del server di groupware.
- **Sincronizzazione solo con WiFi**
Definisce se i dati saranno trasferiti solo se è presente una connessione wireless.
- **Impostazioni di Caricamento fotocamera**
Definisce se saranno caricate nuove immagini e video.
- **modalità scura**
Definisce la modalità colore dell'interfaccia utente.
- **Bloccare un'applicazione**
Definisce se l'applicazione sarà bloccata alla chiusura. Inoltre, è possibile definire se il blocco sarà attivato dopo un ritardo. Per sbloccare l'applicazione, utilizzare lo stesso metodo che si utilizza per sbloccare lo schermo del proprio dispositivo mobile.
- **Impostazioni avanzate**
Include alcune impostazioni usate raramente.
 - Trasferire i file solo quando si carica il proprio dispositivo mobile
 - Impostare la dimensione della cache
 - Creazione file di registro

4.3 Dispositivi mobili iOS

Scoprire come utilizzare l'applicazione Drive per i dispositivi mobili iOS.

- [Proprietà dell'applicazione Drive per dispositivi mobili iOS: \(p. 32\)](#)
- [Utilizzare l'applicazione Drive per dispositivi mobili iOS \(p. 32\)](#)

4.3.1 Proprietà dell'applicazione Drive per dispositivi mobili iOS:

L'applicazione Drive per dispositivi mobili iOS ha le seguenti proprietà:

- Dopo l'installazione e la configurazione, Drive sarà integrato nell'applicazione nativa File di iOS.
- Nell'applicazione File di iOS, le proprie cartelle personali di Drive saranno disponibili come posizione di archiviazione.
- Con l'applicazione File di iOS è possibile creare, modificare, cercare e organizzare cartelle e file. L'applicazione Drive sincronizza le modifiche con il server di groupware.
- È possibile creare e modificare collegamenti di condivisione.

Argomenti correlati:

[Utilizzare l'applicazione Drive per dispositivi mobili iOS \(p. 32\)](#)

4.3.2 Utilizzare l'applicazione Drive per dispositivi mobili iOS

Sono disponibili le seguenti opzioni:

- È possibile visualizzare e modificare i propri dati di Drive utilizzando l'applicazione File e le funzioni di iOS.
Se la propria cartella di Drive non sarà visualizzata nell'applicazione File di iOS, assicurarsi di attivare la cartella di Drive nell'applicazione File di iOS come posizione di archiviazione. Per istruzioni su come farlo, toccare **Informazioni** nell'applicazione Drive. Toccare **Tutorial**.
- È possibile condividere oggetti sul server groupware creando un collegamento di condivisione sul dispositivo mobile.
- È possibile modificare o rimuovere un collegamento di condivisione sul dispositivo mobile.

Come modificare i dati di Drive:

1. Sono disponibili le seguenti opzioni per visualizzare i propri dati di Drive:
 - Nell'applicazione Drive, toccare **Apri file**.
 - Nell'applicazione File, toccare **Sfoggia**. Toccare **Drive** sotto **Posizioni di archiviazione**. Sarà visualizzato il contenuto della propria cartella personale di Drive.
2. Utilizzare l'applicazione File e le funzioni di iOS per modificare i propri dati.
Maggiori informazioni sull'applicazione File sono disponibili sulle pagine web ufficiali del supporto iOS.

Come creare un collegamento di condivisione:

1. Sono disponibili le seguenti opzioni per visualizzare i propri dati di Drive:
 - Nell'applicazione Drive, toccare **Apri file**.
 - Nell'applicazione File, toccare **Sfoggia**. Toccare **Drive** sotto **Posizioni di archiviazione**. Sarà visualizzato il contenuto della propria cartella personale di Drive.
2. Posiziona un dito su un file o una cartella. Sarà visualizzato un menu con azioni rapide.
3. Fare clic su **Crea collegamento**.
4. È possibile impostare una data di scadenza o una password per l'accesso.
Toccare su **Crea**. Il collegamento di condivisione per l'oggetto sarà creato.
Con le funzioni offerte puoi trasmettere il collegamento di condivisione a persone o applicazioni.

Come modificare un collegamento di condivisione:

1. Sono disponibili le seguenti opzioni per visualizzare i propri dati di Drive:
 - Nell'applicazione Drive, toccare **Apri file**.
 - Nell'applicazione File, toccare **Sfoglia**. Toccare **Drive** sotto **Posizioni di archiviazione**. Sarà visualizzato il contenuto della propria cartella personale di Drive.
2. Posizionare un dito su un oggetto che include un collegamento di condivisione. Sarà visualizzato un menu con azioni rapide.
3. Toccare su **Modifica collegamento**.
4. È possibile cambiare la data di scadenza o la password.
Per utilizzare le funzioni di passaggio del collegamento di condivisione a persone o applicazioni, toccare l'icona in alto a destra accanto al nome dell'oggetto.
Con le funzioni offerte, è possibile passare il collegamento di condivisione ad altre persone.
Per rimuovere il collegamento di condivisione, toccare **Elimina collegamento**.

Argomenti correlati:

[Proprietà dell'applicazione Drive per dispositivi mobili iOS: \(p. 32\)](#)

4.4 Linee guida per l'utilizzo

Cambiare la password

Non è possibile cambiare la password in Drive. File utilizza la stessa password utilizzata per accedere al groupware.

Restrizioni sui nomi

Per sincronizzare correttamente i file e le cartelle, il loro nome non può contenere determinati caratteri.

- File e cartelle non sono sincronizzati se il loro nome include uno dei seguenti caratteri:
<> : " / \ | ? *
- I file non sono sincronizzati se il loro nome corrisponde a un nome di dispositivo riservato:
CON, PRN, AUX, NUL, COM1, COM2, COM3, COM4, COM5, COM6, COM7, COM8, COM9, LPT1, LPT2, LPT3, LPT4, LPT5, LPT6, LPT7, LPT8, LPT9
- I seguenti file non sono sincronizzati:
desktop.ini, Thumbs.db, .DS_Store, icon\r
i file con estensione .drivepart
alcuni file temporanei, ad es. i file di lock delle applicazioni di Office
- Le seguenti cartelle non sono sincronizzate:
.drive

In base allo stato di sviluppo del programma, altri file e cartelle potrebbero non essere sincronizzati.

Maiuscole e minuscole nei nomi dei file

Alcuni sistemi distinguono le maiuscole dalle minuscole dei nomi dei file nelle cartelle. Se si creano questi file nella cartella locale, solo uno di questi file sarà sincronizzato. Non utilizzare nomi dei file che differiscono solo per maiuscole e minuscole nella cartella locale.

lunghezza dei nomi dei file e dei percorsi in Windows

I dati su un computer Windows possono essere sincronizzati solo se i nomi dei file o i percorsi non superano i 255 caratteri.

Non modificare più file contemporaneamente

Per evitare perdite di dati, dovrete evitare modificare un file nella cartella locale e remota o su diversi client contemporaneamente.

Versioni dei file

Se si modifica un file nella cartella locale, Drive crea una nuova versione del file nella cartella remota. Nella cartella locale viene visualizzata solo la versione corrente del file.

Indice analitico

A

- Applicazioni di Drive, 7
 - Installare, 9
 - utilizzare, 13

C

- Cartella di Photostream, 29
- Computer
 - abilitare l'estensione di Finder, 16
 - cambiare le cartelle sincronizzate, 15
 - chiudere l'applicazione di Drive, 20
 - macOS, condividere con invito, 19
 - macOS, condivisione con collegamenti pubblici, 18
 - modificare documenti di Office nel browser, 16
 - sospendere la sincronizzazione, 20
 - visualizzare file nel browser, 16
 - visualizzare i dati sincronizzati, 15
 - Windows, condividere dati, 17

D

- Dispositivo mobile
 - proprietà dell'applicazione Drive per dispositivi mobili iOS, 32
 - utilizzare l'applicazione Drive per dispositivi mobili iOS, 32
- Dispositivo mobile Android
 - condividere oggetti, 28
 - creare oggetti, 25
 - Esportare file sul dispositivo mobile, 27
 - Modifica i documenti di Office nel browser, 27
 - organizzare oggetti, 26
 - Rendere gli oggetti disponibili non in linea, 25
 - visualizzare le foto o i video trasferite, 29
 - visualizzare, cercare, ordinare dati, 24
- Documentazione, 5
- Drive: utilizzare le applicazioni
 - Computer Windows o macOS, 14
 - Dispositivi mobili iOS, 31
 - versione per dispositivi mobili Android, 23

I

- Impostazioni, computer, 21
 - macOS, 22
 - Windows, 21
- Impostazioni, dispositivo mobile Android, 30
 - Bloccare un'applicazione, 30
 - disconnettere, 30
 - impostazioni avanzate, 30
 - Impostazioni di Caricamento fotocamera, 30
 - modalità scura, 30
 - Quota, 30
 - sincronizzazione solo con WiFi, 30
- Installazione
 - su un computer, 10
 - su un dispositivo mobile, 11

L

- Linee guida per l'utilizzo, 34

M

- macOS
 - abilitare l'estensione di Finder, 16

N

- Nota
 - restrizioni sui nomi, 34
- Note
 - Cambiare la password, 34
 - maiuscole e minuscole nei nomi dei file, 34
 - Non modificare più file contemporaneamente, 34
 - versioni dei file, 34
- note
 - lunghezza dei nomi dei file e dei percorsi in Windows, 34

