
Sincronizzare e condividere dati con Drive

Guida utente

Vincenzo Reale

Sincronizzare e condividere dati con Drive: Guida utente

Vincenzo Reale

Publication date Monday, 16. October 2017 Version 2.2.7

Copyright © 2016-2017 OX Software GmbH. Questo documento è proprietà intellettuale di OX Software GmbH.

Il documento può essere copiato per intero o in parte, a condizione che ogni copia contenga la comunicazione del diritto d'autore. Le informazioni contenute in questo manuale sono state scritte con la massima attenzione. Tuttavia, non è possibile escludere completamente la presenza di qualche imprecisione. OX Software GmbH, gli autori e i traduttori non sono responsabili per i possibili errori e per le loro conseguenze. I nomi dei programmi e dell'hardware utilizzati in questo manuale potrebbero essere marchi registrati; essi sono utilizzati senza garanzia di libero utilizzo. OX Software GmbH segue generalmente le diciture convenzionali dei produttori. La riproduzione dei nomi, marchi, loghi, ecc. in questo manuale (anche senza contrassegni speciali) non giustifica l'assunzione che tali nomi siano liberamente utilizzabili (per la regolamentazione sui nomi e sui marchi).

Table of Contents

1 Informazioni su questa documentazione	5
2 Qual è lo scopo dell'applicazione Drive?	7
3 Installazione delle applicazioni di Drive	9
3.1 Installazione su un client desktop	10
3.2 Installazione su un dispositivo mobile	11
4 Utilizzare le applicazioni di Drive	13
4.1 Su una workstation	14
4.1.1 Visualizzare i dati sincronizzati	14
4.1.2 Cambiare le cartelle sincronizzate	14
4.1.3 Configurare altri account	15
4.1.4 Abilitare l'estensione di Finder su Mac OS	15
4.1.5 Aprire documenti di Office	15
4.1.6 Condividere con collegamenti pubblici	15
4.1.7 Invitare a un elemento condiviso	17
4.1.8 Sospendere la sincronizzazione	18
4.1.9 Chiudere un'applicazione di Drive	18
4.1.10 Impostazioni su una workstation	19
4.2 Su un dispositivo mobile	21
4.2.1 Visualizzare, cercare, ordinare oggetti	22
4.2.2 Rendere gli oggetti disponibili non in linea	23
4.2.3 Creare nuovi oggetti	23
4.2.4 Organizzare oggetti	24
4.2.5 condividere oggetti	25
4.2.6 Utilizzare funzioni speciali per foto e video	26
4.2.7 Impostazioni su un dispositivo mobile	28
4.3 Note	29

1 Informazioni su questa documentazione

Le seguenti informazioni vi aiuteranno ad utilizzare correttamente questa documentazione.

Qual è il gruppo di destinazione per questa documentazione?

Questa documentazione è destinata agli utenti che desiderano utilizzare l'applicazione Drive per sincronizzare i file e le cartelle sul loro desktop o dispositivo mobile con il server di groupware.

Cosa si assume in questa documentazione?

La documentazione è stata scritta assumendo che l'utente abbia familiarità con l'utilizzo di un dispositivo mobile.

Quali contenuti sono inclusi nella documentazione?

Questa documentazione include le seguenti informazioni:

- In *Qual è lo scopo dell'applicazione Drive?* troverete una descrizione delle applicazioni di Drive apps.
- In *Installazione delle applicazioni di Drive* imparerete a installare e configurare un'applicazione di Drive sul vostro sistema.
- In *Utilizzare le applicazioni di Drive* troverete i dettagli per l'uso pratico delle applicazioni di Drive.

Questa documentazione descrive l'esecuzione di un'installazione e configurazione tipica del groupware. La versione installata e la configurazione del vostro groupware potrebbero differire da quanto descritto qui.

Aiuto ulteriore

Una documentazione completa del groupware è disponibile nel Manuale utente di Groupware.

2 Qual è lo scopo dell'applicazione Drive?

Un'applicazione di Drive è installata localmente sulla tua workstation o dispositivo mobile. Questa applicazione di Drive consente di accedere ai file e alle cartelle che si trovano sul server. L'applicazione di Drive sincronizza i dati tra la propria macchina locale o un dispositivo mobile e il server. È possibile specificare i dati da sincronizzare:

- Per sincronizzare su una workstation, sarà necessario specificare le seguenti cartelle:
 - Una cartella locale sulla workstation
 - Una o più cartelle remote sul server Groupware.
- Su un dispositivo mobile, sarà possibile selezionare gli oggetti da sincronizzare marcandoli come disponibili non in linea.
Su un dispositivo mobile, è possibile inoltre specificare che foto e video siano caricate sul server. Questa funzione è chiamata Photostream.

. Ogni modifica applicata sul server è trasferita alla workstation e ai dispositivi mobili. Ogni modifica applicata sulla workstation o su un dispositivo mobile sarà trasferita al server e agli altri dispositivi.

Le seguenti modifiche sono sincronizzate.

- nuovi file
- modifiche del contenuto dei file
- rinomina dei file
- eliminazione dei file
- nuove cartelle
- rinomina delle cartelle
- eliminazione delle cartelle

Sul server, è possibile selezionare le seguenti cartelle per la sincronizzazione.

- Cartelle personali
- Cartelle pubbliche, cartelle condivise

In base alla configurazione del server, alcune cartelle non possono essere utilizzate per la sincronizzazione.

È possibile utilizzare le applicazioni di Drive per collaborare con altri utenti o collaboratori esterni condividendo file o cartelle con permessi di lettura o scrittura.

Sono supportati i seguenti sistemi operativi:

- MS Windows
- Mac OS
- iOS
- Android

3 Installazione delle applicazioni di Drive

Scoprire come installare un'applicazione di Drive:

- sulla propria [workstation](#)
- sul proprio [dispositivo mobile](#)

Nota: per utilizzare questa funzione, Drive deve essere disponibile nel server di groupware. Per dettagli, contattare il proprio amministratore o fornitore del servizio.

3.1 Installazione su un client desktop

Come installare un'applicazione di Drive sulla propria workstation:

1. Utilizzare il groupware per scaricare il programma di installazione appropriato per il proprio sistema [7]. In base alla configurazione del server Groupware, sono inoltre disponibili le seguenti opzioni.
 - Fare clic sull'icona **Menu di sistema** a destra della barra dei menu. Fare clic su **Connetti il tuo dispositivo** nel menu.
Sarà avviata una procedura guidata. Seguire le istruzioni della procedura guidata.
 - Fare clic sull'icona **Menu di sistema** a destra della barra dei menu. Fare clic su **Impostazioni** nel menu. Fare clic su **Scaricamenti** nella barra laterale.
Seguire le istruzioni di scaricamento nell'area di visualizzazione.In base alla configurazione del server Groupware, widget con le informazioni di installazione di Drive sono disponibili nella pagina del Portale.
2. Lanciare il programma di installazione. Una procedura vi guiderà attraverso le singole fasi. Seguire le istruzioni.
Non appena l'installazione è completata, sarà visualizzata la pagina *Procedura guidata di installazione*.
3. Nella pagina *Benvenuto in File*, digitare i seguenti dettagli:
 - L'indirizzo web (URL) del server Groupware.
 - Il nome utente e la password per il server Groupware.Fare clic su **Accedi**. Sarà effettuato l'accesso al server Groupware.
4. La procedura per specificare le cartelle da sincronizzare è diversa per ogni sistema operativo eseguito sulla workstation.
 - Su una workstation MS Windows, è possibile specificare la cartella locale e le cartelle sul server che devono essere sincronizzate tra di loro. È possibile farlo nella pagina *File è stato configurato correttamente e può essere avviato subito*. Per fare ciò, fare clic su **Personalizza impostazioni delle cartelle**. Si aprirà la pagina *Impostazioni delle cartelle*.
Per selezionare la cartella locale, fare clic su **Cambia** accanto a *Cartella locale*. Digitare una cartella locale.
Per selezionare le cartelle sul server, fare clic su **Cambia** accanto a *Cartelle sincronizzate*. Selezionare una o più cartelle sul server.
Per completare le impostazioni delle cartelle, fare clic sull'icona in basso.
 - Su una workstation Mac OS, sarà richiesto quali cartelle si desidera sincronizzare.
Sarà possibile ridefinire tali cartelle dopo l'installazione.
Quando si specifica una cartella locale che contiene già dei dati, tali dati sono spostati localmente in una sottocartella. Il sistema vi informerà a riguardo.
5. Per completare la configurazione, fare clic su **Inizia ora**.

Risultato: la cartelle sono sincronizzate. In base al volume di dati, questo processo potrebbe richiedere del tempo.

3.2 Installazione su un dispositivo mobile

Come installare l'applicazione di Drive sulla propria workstation:

1. Visitare il negozio delle applicazioni del proprio dispositivo mobile. Installare l'applicazione Drive.
Troverete i collegamenti per scaricare sul server Groupware facendo clic su **Scaricamenti** nella barra laterale delle impostazioni del groupware.
In base alla configurazione del server Groupware, i widget con collegamenti al negozio delle applicazioni sono disponibili nella pagina del Portale.
2. Non appena l'installazione è completata, una procedura vi guiderà attraverso le fasi successive:
 - Digitare l'URL del server di groupware.
 - Digitare le proprie credenziali del server di groupware.
 - È possibile specificare se le foto e i video devono essere caricate sul server di groupware, È possibile abilitare o disabilitare questa funzione nelle impostazioni in un secondo momento.Non appena è stata completata la configurazione, le proprie cartelle personali di Drive saranno visualizzate. Per rendere disponibile una cartella non in linea, procedere come segue:
 - Toccare l'icona del menu accanto alla cartella.
 - Abilitare la voce di menu **Disponibile non in linea**.

Risultato: la cartelle sono sincronizzate. In base al volume di dati, questo processo potrebbe richiedere del tempo.

4 Utilizzare le applicazioni di Drive

Non appena un'applicazione di Drive è installata, sarà eseguita sullo sfondo, senza che sia necessaria alcuna interazione. Sono disponibili alcune funzioni per scopi informativi e di configurazione. Le funzioni varieranno se si utilizza un'applicazione di Drive su una workstation o su un dispositivo mobile.

- Le funzioni [su una workstation](#)
- Le funzioni di [su un dispositivo mobile](#)
- [Linee guida per l'utilizzo](#)

4.1 Su una workstation

Le seguenti funzioni sono disponibili su una workstation:

- [visualizzare](#) i dati sincronizzati
- [cambiare](#) le cartelle sincronizzate
- [configurare](#) altri account per sincronizzare cartelle aggiuntive
- [aprire](#) documenti di Office nella cartella locale
Nota: prima di utilizzare questa funzione su una workstation Mac OS, è necessario [abilitare](#) l'estensione Drive di Finder.
- È possibile condividere file e cartelle con altri utenti o collaboratori esterni.
 - utilizzare [collegamenti pubblici](#) per condividere con permessi di lettura
 - inviare un [invito a una condivisione](#) con permessi di lettura e scrittura
Nota: prima di utilizzare questa funzione su una workstation Mac OS, è necessario [abilitare](#) l'estensione Drive di Finder.
- [fermare o riprendere](#) la sincronizzazione.
- Drive [chiudere](#) l'applicazione
- [personalizzare](#) le impostazioni

4.1.1 Visualizzare i dati sincronizzati

Come visualizzare i dati sincronizzati:

1. Aprire il menu contestuale dell'icona Drive.
2. Utilizzare le seguenti opzioni:
 - Per visualizzare un elenco dei dati modificati in precedenza, selezionare **Dati modificati in precedenza**.
 - Per aprire una cartella locale nel navigatore dei file del proprio sistema, selezionare **Apri cartella di Drive**.

Suggerimento: in base all'installazione, è inoltre possibile aprire la cartella locale con l'icona del desktop di Drive.

Vedere anche

- [Cambiare le cartelle sincronizzate \(p. 14\)](#)
- [Configurare altri account \(p. 15\)](#)

4.1.2 Cambiare le cartelle sincronizzate

È possibile cambiare le cartelle che devono essere sincronizzate.

Come cambiare le cartelle su una workstation che devono essere sincronizzate:

1. Aprire il menu contestuale dell'icona Drive.
2. Selezionare **Impostazioni** nel menu contestuale.
3. Nella pagina *Impostazioni*, selezionare **Opzioni di sincronizzazione**. Le impostazioni saranno visualizzate separatamente per ogni account.
Per cambiare le cartelle che devono essere sincronizzate, fare clic sui rispettivi pulsanti.

Vedere anche

- [Visualizzare i dati sincronizzati \(p. 14\)](#)
- [Configurare altri account \(p. 15\)](#)

4.1.3 Configurare altri account

È possibile impostare altri account per sincronizzare i dati che si trovano in altre cartelle.

Come configurare un altro account:

1. Aprire il menu contestuale dell'icona Drive.
2. Selezionare **Impostazioni** nel menu contestuale.
3. Nella pagina *Impostazioni*, selezionare **Account**.
Fare clic su **Nuovo account**. Si aprirà l'installazione guidata.
4. Digitare l'indirizzo del server e le credenziali. Fare clic su **Accedi**.
Nella pagina successiva, fare clic su **Personalizza impostazioni delle cartelle**. Selezionare le cartelle da sincronizzare.

Vedere anche

[Visualizzare i dati sincronizzati \(p. 14\)](#)

[Cambiare le cartelle sincronizzate \(p. 14\)](#)

4.1.4 Abilitare l'estensione di Finder su Mac OS

Per poter aprire i documenti di Office o per condividere gli oggetti su una workstation Mac OS con l'aiuto di Finder, è necessario abilitare l'estensione Drive di Finder.

Come abilitare l'estensione Finder di Drive su una workstation Mac OS:

1. Aprire le preferenze di sistema. Nella finestra *Preferenze di sistema*, selezionare **Estensioni**.
2. Nella finestra *Estensioni*, selezionare **Finder**. Abilitare l'**estensione Finder di Drive**.

4.1.5 Aprire documenti di Office

È possibile aprire documenti nella cartella locale di Drive nel groupware per leggerli o modificarli.

Come aprire documenti di Office:

Nota: prima di utilizzare questa funzione su una workstation Mac OS, è necessario [abilitare](#) l'estensione Drive di Finder.

1. Aprire la cartella locale di Drive nel navigatore dei file di sistema.
2. Aprire il menu contestuale di un documento di testo o di un foglio di calcolo nella cartella locale di Drive.

Per visualizzare il documento, selezionare questa funzione:

- su un sistema MS Windows: **Drive > Anteprima in App Suite**
- su un sistema Mac OS: **Anteprima in App Suite**

Per modificare il documento, selezionare questa funzione:

- su un sistema MS Windows: **Drive > Modifica in App Suite**
- su un sistema MS Windows: **Drive > Modifica in App Suite**

Nota: informazioni sulla modifica dei documenti di Office sono disponibili nella guida utente di Documents.

4.1.6 Condividere con collegamenti pubblici

È possibile condividere i dati con accesso in lettura creando un collegamento pubblico. Si può fornire questo collegamento ad altre persone. Chiunque riceve questo collegamento potrà visualizzare i dati.

Sono disponibili le seguenti opzioni.

- È possibile impostare una password per l'accesso.
- È possibile definire che il collegamento scada dopo un intervallo di tempo specifico, ad es. dopo un mese.
- È possibile revocare il collegamento pubblico.

Come condividere i dati con permessi di lettura utilizzando un collegamento pubblico:

Nota: prima di utilizzare questa funzione su una workstation Mac OS, è necessario [abilitare](#) l'estensione Drive di Finder.

1. Aprire la cartella locale di Drive nel navigatore dei file di sistema.
2. Aprire il menu contestuale di una cartella o di un file nella cartella locale di Drive. Selezionare questa funzione:
 - su un sistema MS Windows: **Drive > Invita persone**
 - su un sistema Mac OS: **Invita persone**

Se l'elemento selezionato è già stato condiviso, è possibile modificare i parametri di condivisione durante le fasi successive.

Si aprirà una finestra. Essa contiene un collegamento pubblico per accedere in lettura alla condivisione.

3. Per condividere il collegamento, sono disponibili le seguenti opzioni.
 - Per inserire un collegamento in altre applicazioni, fare clic sull'icona **Copia collegamento negli appunti** accanto al collegamento.
 - Per inviare direttamente il collegamento tramite messaggio di posta, fare clic su **Invia tramite posta**.
Digitare gli indirizzi di posta elettronica desiderati. Se richiesto, digitare un messaggio.
4. Sono disponibili le seguenti opzioni:
 - In modo predefinito, i dati sono condivisi con accesso in lettura per un tempo illimitato. Per impostare un limite di tempo per l'accesso ai dati condivisi, abilitare **Il collegamento scade il**. Selezionare una data.
 - Per proteggere l'accesso con una password, abilitare **Accesso solo con password**. Digitare una password. Per visualizzare la password in chiaro, fare clic sull'icona **Nascondi o mostra password**. Se si desidera inviare un collegamento pubblico tramite posta, il messaggio contiene la password.
 - Per revocare l'accesso a un elemento condiviso, fare clic su **Rimuovi collegamento**.
5. Fare clic su **Fine**.

Vedere anche

[Invitare a un elemento condiviso \(p. 17\)](#)

4.1.7 Invitare a un elemento condiviso

Per condividere dati con persone specifiche con accesso in lettura e scrittura, è possibile invitare utenti interni o collaboratori esterni a un elemento condiviso. Gli utenti riceveranno un invito tramite posta elettronica. Se un collaboratore esterno accede alla condivisione, il collaboratore eseguirà automaticamente l'accesso come utente ospite.

Come invitare utenti interni o collaboratori esterni a una condivisione:

Nota: prima di utilizzare questa funzione su una workstation Mac OS, è necessario [abilitare](#) l'estensione Drive di Finder.

1. Aprire la cartella locale di Drive nel navigatore dei file di sistema.
2. Per spedire un invito tramite posta elettronica per fornire accesso a una condivisione agli utenti interni o ai collaboratori esterni, selezionare questa funzione:
 - su un sistema MS Windows: **Drive > Invita persone**
 - su un sistema Mac OS: **Invita persone**Si aprirà una finestra. Essa contiene le funzioni per invitare persone a una condivisione.
3. Digitare un nome o un indirizzo di posta elettronica nella scheda *Crea inviti*. Durante la digitazione dei destinatari, saranno visualizzati dei suggerimenti corrispondenti. Per accettare un suggerimento, fare clic su di esso. L'indirizzo di posta sarà aggiunto all'elenco come utente interno, gruppo o ospite. Saranno accordati i permessi predefiniti.
Se richiesto, digitare un messaggio.
4. Per modificare i permessi, sono disponibili le seguenti opzioni.
 - Per modificare il ruolo di un utente, fare clic sull'icona **Ruolo attuale** accanto al nome. Selezionare una voce dal menu.
 - Per rimuovere un permesso, fare clic su **Rimuovi** icon  accanto al nome.
5. Se l'elemento attuale è già stato condiviso, è possibile cambiare i parametri di condivisione. Per fare ciò, selezionare la scheda *Gestisci inviti*.
6. Fare clic su **Fine**.

Vedere anche

[Condividere con collegamenti pubblici \(p. 15\)](#)

4.1.8 Sospendere la sincronizzazione

È possibile sospendere e ripristinare la sincronizzazione per tutti gli account o per un singolo account.

Come fermare la sincronizzazione per tutti gli account:

1. Aprire il menu contestuale dell'icona Drive.
2. Selezionare **Sospendi sincronizzazione**
Per continuare la sincronizzazione, fare clic su **Riprendi sincronizzazione**.

Come fermare la sincronizzazione per un singolo account:

1. Aprire il menu contestuale dell'icona Drive.
2. Selezionare **Impostazioni** nel menu contestuale.
3. Nella pagina *Impostazioni*, selezionare **Opzioni di sincronizzazione**. Le impostazioni sono visualizzate separatamente per ogni account. Completare le seguenti azioni:
 - Su un sistema MS Windows:
Per fermare la sincronizzazione di un account, fare clic sull'icona di **Sincronizzazione abilitata** nelle impostazioni dell'account. La sincronizzazione si interrompe. L'etichetta dell'icona cambia in **Sincronizzazione disabilitata**.
Per ripristinare la sincronizzazione, fare clic su **Sincronizzazione disabilitata**. L'etichetta dell'icona cambia in **Sincronizzazione abilitata**.
 - Su un sistema Mac OS:
Aprire le impostazioni di un account
Disabilitare la casella di selezione **Consenti la sincronizzazione dei file in questo account**.

4.1.9 Chiudere un'applicazione di Drive

Come chiudere l'applicazione di Drive:

1. Aprire il menu contestuale dell'icona Drive.
2. Selezionare **Chiudi Drive**.

4.1.10 Impostazioni su una workstation

Come utilizzare le impostazioni del client di Drive su una workstation:

1. Aprire il menu contestuale dell'icona Drive.
2. Selezionare **Impostazioni** nel menu contestuale.

Le impostazioni sono diverse per [MS Windows](#) e [Mac OS](#).

Preferenze, MS Windows

▪ **Generale**

- *Lingua*. Specifica la lingua dell'interfaccia utente dell'applicazione di Drive.
- *Avvio automatico*. Specifica se l'applicazione di Drive è eseguita automaticamente all'avvio del sistema.
- *Integrazione Windows Explorer*. Se questa funzione è installata, icone in Windows Explorer indicano lo stato delle sincronizzazione di cartelle e file.

▪ **Account**

Un account include: indirizzo del server, dati di accesso, cartelle del server, cartelle locali, volume di archiviazione. Per sincronizzare più cartelle del server e le cartelle locali o dati su più server, configurare diversi account. Sono disponibili le seguenti funzioni.

- Il pulsante *Modifica account*. Apre una pagina che consente di digitare la nuova password. Utilizzare questa funzione dopo aver cambiato la password sul server di groupware.
- Il pulsante *Rimuovi account*. Termina la sincronizzazione che è stata configurata per questo account. Elimina l'account.
Nota: quando si utilizza questa funzione, nessun dato sarà eliminato, né localmente né sul server.
- Il pulsante *Nuovo account*. Avvia la procedura guidata di installazione di Drive per la creazione di un nuovo account.

▪ **Opzioni di sincronizzazione**

Consente di modificare la cartella locale e le cartelle del server per qualsiasi account. Sono disponibili le seguenti funzioni.

- *Cartella locale*. Mostra la cartella locale. Per utilizzare un'altra cartella locale per questo account, fare clic su **Cambia**.
- Il pulsante **Sincronizzazione disabilitata**. Indica che la sincronizzazione di un account è abilitata. Facendo clic sul pulsante, la sincronizzazione dell'account viene disabilitata. Il pulsante cambia in **Sincronizzazione abilitata**. Facendo clic di nuovo, la sincronizzazione sarà ripristinata.
- *Drive*. Mostra l'indirizzo del server. Per utilizzare un'altra cartella del server per questo account, fare clic su **Cambia**.

▪ **Notifica**

Mostra possibili errori che si sono verificati durante la sincronizzazione. Se si riceve la notifica di un'interruzione della sincronizzazione, è possibile fare clic su **Ripeti**. Se possibile, la sincronizzazione sarà eseguita.

▪ **Proxy**

Mostra le impostazioni del proxy utilizzate. Consente di modificare le impostazioni del proxy.

▪ **Informazioni**

Mostra le informazioni sulla versione utilizzata dell'applicazione di Drive e sullo stato di aggiornamento. Sono disponibili le seguenti funzioni.

- **Modalità diagnostica**. Specifica se informazioni approfondite devono essere scritte sul file di log. Se la modalità diagnostica è disabilitata, saranno scritte solo brevi informazioni. I file di log sono posizionati nella stessa cartella dell'applicazione di Drive.
- **Installa automaticamente gli aggiornamenti**. Definisce se l'applicazione deve essere aggiornata automaticamente, non appena è disponibile una nuova versione.

Impostazioni, Mac OS

▪ **Generale**

- *Lingua.* Specifica la lingua dell'interfaccia utente dell'applicazione di Drive.
- *Avvio automatico.* Specifica se l'applicazione di Drive è eseguita automaticamente all'avvio del sistema.
- *Integrazione Windows Explorer.* Se questa funzione è installata, icone in Windows Explorer indicano lo stato delle sincronizzazione di cartelle e file.

▪ **Account**

Un account include: indirizzo del server, dati di accesso, cartelle del server, cartelle locali, volume di archiviazione. Per sincronizzare più cartelle del server e le cartelle locali o dati su più server, configurare diversi account. Sono disponibili le seguenti funzioni.

- Il pulsante *Modifica account.* Apre una pagina dove è possibile digitare l'indirizzo del server web (url), il proprio nome utente e la password.
- Il pulsante *Scollega account.* Termina la sincronizzazione che è stata configurata per questo account. Elimina l'account.
Nota: quando si utilizza questa funzione, nessun dato sarà eliminato, né localmente né sul server.
- Il pulsante *Aggiungi un nuovo account.* Avvia la procedura guidata di installazione di Drive per la creazione di un nuovo account.

▪ **Impostazioni di sincronizzazione**

Consente di modificare la cartella locale e le cartelle del server per qualsiasi account. Sono disponibili le seguenti funzioni.

- La casella di selezione **Consenti la sincronizzazione dei file in questo account.** Definisce se è in corso una sincronizzazione per questo account.
- Cartella di *Drive su questo Mac.* Mostra la cartella locale. Per utilizzare un'altra cartella locale per questo account, fare clic su **Cambia cartella.**
- *Selezionare le cartelle da sincronizzare.* Per utilizzare un'altra cartella del server per questo account, fare clic su **Seleziona cartelle.**

▪ **Notifica**

Mostra possibili errori che si sono verificati durante la sincronizzazione. Se si riceve la notifica di un'interruzione della sincronizzazione, è possibile fare clic su **Ripeti.** Se possibile, la sincronizzazione sarà eseguita.

▪ **Scheda Proxy**

Mostra le impostazioni del proxy utilizzate. Consente di modificare le impostazioni del proxy.

▪ **Scheda Informazioni**

Mostra le informazioni sulla versione utilizzata dell'applicazione di Drive e sullo stato di aggiornamento. Sono disponibili le seguenti funzioni.

- **Modalità diagnostica.** Specifica se informazioni approfondite devono essere scritte sul file di log. Se la modalità diagnostica è disabilitata, saranno scritte solo brevi informazioni. I file di log sono posizionati nella stessa cartella dell'applicazione di Drive.
- **Installa automaticamente gli aggiornamenti.** Definisce se l'applicazione deve essere aggiornata automaticamente, non appena è disponibile una nuova versione.

4.2 Su un dispositivo mobile

Le seguenti funzioni sono disponibili su un dispositivo mobile:

- [mostrare, cercare, ordinare](#) oggetti sul server o sul dispositivo mobile.
- [rendere gli oggetti disponibili non in linea](#). Tali oggetti sono scaricati sul dispositivo mobile.
- [creare](#) nuovi oggetti come cartelle o foto. Tali oggetti sono creati sul dispositivo mobile e poi caricati sul server.
- [organizzare](#) gli oggetti, ad es. spostare, rinominare, eliminare. Tali modifiche sono sincronizzate con il server.
- [condividere](#) file e cartelle con altri utenti o collaboratori esterni. Tali oggetti sono condivisi rispettivamente sul server.
- utilizzare funzioni speciali per [foto o video](#)
- [personalizzare](#) le impostazioni

4.2.1 Visualizzare, cercare, ordinare oggetti

Per visualizzare oggetti, è possibile utilizzare le seguenti funzioni:

- selezionare gli oggetti da visualizzare: tutti gli oggetti, oggetti specifici come foto o file utilizzati di recente, oggetti disponibili non in linea, oggetti eliminati
- selezionare una vista: griglia o elenco
- utilizzare i termini di ricerca per trovare oggetti
- ordinare oggetti in base a nome, dimensione o data

Come visualizzare oggetti sui dispositivi mobili

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu. Per visualizzare i file e le cartelle personali sul server, selezionare **Tutti i file**.

Per visualizzare oggetti specifici, sono disponibili ulteriori viste.

- **Tutte le immagini** mostra solo immagini e video.
- **Aperti di recente** mostra solo i file che avete utilizzato di recente.
- **Disponibili non in linea** mostra solo i file e le cartelle scaricati sul proprio dispositivo mobile. Questi dati sono salvati localmente. Ciò rende tali dati disponibili anche se non si è connessi al server.
- **Importazione fotocamera** mostra le foto e i video salvati localmente che sono stati caricati sul server con la funzione *Caricamento fotocamera*. Sul server, troverai tali foto e video nella cartella *Photostream*.
- **Le mie condivisioni** mostra solo i file e le cartelle che avete condiviso con altre persone sul server.
- **Cestino** mostra gli oggetti nel cestino.
Avviso: se si eliminano oggetti dal cestino, tali oggetti saranno persi definitivamente. Per eliminare definitivamente tali oggetti, toccare **Rimuovi tutto**.

2. È possibile aprire una cartella toccandola.

Nota: in base alla vista selezionata, le cartelle potrebbero non essere disponibili.

3. Selezionare una delle seguenti funzioni dalla barra delle funzioni.

- Per selezionare la vista, toccare l'icona del menu a destra. In base alla vista selezionata, una delle funzioni è disponibile. **Vista Elenco, Vista anteprima**.
- Per ordinare gli oggetti, toccare l'icona di menu a destra. Toccare **Ordina**.
- Per cercare gli oggetti, toccare l'icona **Ricerca**. Digitare un termine di ricerca. Gli oggetti che contengono il termine di ricerca nei loro nomi sono visualizzati.

Nota: in base alla vista selezionata, sono disponibili funzioni differenti.

4. Per visualizzare la vista dettagliata di un oggetto, toccare l'oggetto.

Vedere anche

[Rendere gli oggetti disponibili non in linea \(p. 23\)](#)

[Creare nuovi oggetti \(p. 23\)](#)

[Organizzare oggetti \(p. 24\)](#)

[condividere oggetti \(p. 25\)](#)

[Utilizzare funzioni speciali per foto e video \(p. 26\)](#)

4.2.2 Rendere gli oggetti disponibili non in linea

Sui dispositivi mobili, è possibile rendere gli oggetti disponibili non in linea scaricando gli oggetti dal server al proprio dispositivo mobile. Tutte le modifiche agli oggetti sono sincronizzate non appena gli oggetti sono disponibili non in linea.

Come rendere disponibili non in linea singoli oggetti sui dispositivi mobili:

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu. Selezionare **Tutti i file** o un'altra vista appropriata.
2. Sfogliare l'elenco dei file e delle cartelle per trovare l'oggetto desiderato.
Toccare l'icona del menu accanto all'oggetto.
3. Abilitare l'elemento di menu **Disponibile non in linea**.
Tali oggetti sono scaricati sul dispositivo mobile. Essi sono etichettati con l'icona *Disponibile non in linea* .

Suggerimento: per visualizzare solo gli oggetti disponibili non in linea, toccare l'icona di menu. Selezionare **Non in linea**.

Vedere anche

- [Visualizzare, cercare, ordinare oggetti \(p. 22\)](#)
- [Creare nuovi oggetti \(p. 23\)](#)
- [Organizzare oggetti \(p. 24\)](#)
- [condividere oggetti \(p. 25\)](#)
- [Utilizzare funzioni speciali per foto e video \(p. 26\)](#)

4.2.3 Creare nuovi oggetti

In base al dispositivo mobile, è possibile utilizzare le seguenti funzioni per creare nuovi oggetti:

- creare una nuova cartella
- aggiungere un'immagine o un video esistente o una nuova immagine.

Come creare un nuovo oggetto sui dispositivi mobili:

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu. Selezionare **Tutti i file**.
2. Aprire la cartella nella quale si desidera creare il nuovo oggetto.
3. Toccare l'icona **Aggiungi**  nella parte inferiore.
4. Selezionare una delle funzioni dal menu.
 - Per scattare o aggiungere una nuova immagine, selezionare **Da fotocamera**.
 - Per creare una nuova cartella, selezionare **Crea una nuova cartella**.
 - Per aggiungere un'immagine o un video esistente, selezionare **Immagine o video**.

Vedere anche

- [Visualizzare, cercare, ordinare oggetti \(p. 22\)](#)
- [Rendere gli oggetti disponibili non in linea \(p. 23\)](#)
- [Organizzare oggetti \(p. 24\)](#)
- [condividere oggetti \(p. 25\)](#)
- [Utilizzare funzioni speciali per foto e video \(p. 26\)](#)

4.2.4 Organizzare oggetti

Sui dispositivi mobili, è possibile utilizzare le funzioni seguenti per organizzare gli oggetti.

- spostare, rinominare o eliminare singoli oggetti
- spostare o eliminare più oggetti

Come spostare, rinominare o eliminare singoli oggetti sui dispositivi mobili:

Avviso: se si elimina un oggetto sull'applicazione di Drive, questo oggetto sarà eliminato sul server e su tutti gli altri client.

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu. Selezionare **Tutti i file** o un'altra vista appropriata.
2. Sfogliare l'elenco dei file e delle cartelle per trovare l'oggetto desiderato.
Toccare l'icona del menu accanto all'oggetto.
3. Toccare una funzione nel menu.
 - Per rinominare l'oggetto, selezionare **Rinomina**.
 - Per spostare l'oggetto, selezionare **Sposta**.
 - Per eliminare l'oggetto, selezionare **Elimina**.

Come spostare o eliminare più oggetti sui dispositivi mobili:

Avviso: se si elimina un oggetto sull'applicazione di Drive, questo oggetto sarà eliminato sul server e su tutti gli altri client.

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu. Selezionare **Tutti i file** o un'altra vista appropriata.
2. È possibile aprire una cartella toccandola.
3. Toccare l'icona di menu a destra della barra delle funzioni. Toccare **Seleziona**.
Le caselle di selezione sono visualizzate accanto agli oggetti.
4. Selezionare uno o più oggetti toccando un oggetto.
5. Selezionare una delle funzioni seguenti sotto l'elenco.
 - Per eliminare gli oggetti selezionati, toccare **Elimina**.
 - Per spostare gli oggetti selezionati, toccare **Sposta**.
Selezionare la cartella nella quale spostare gli oggetti.

Vedere anche

[Visualizzare, cercare, ordinare oggetti \(p. 22\)](#)

[Rendere gli oggetti disponibili non in linea \(p. 23\)](#)

[Creare nuovi oggetti \(p. 23\)](#)

[condividere oggetti \(p. 25\)](#)

[Utilizzare funzioni speciali per foto e video \(p. 26\)](#)

4.2.5 condividere oggetti

È possibile condividere oggetti con permessi di lettura o modifica sul dispositivo mobile. Con questa funzione è possibile condividere oggetti sul server di groupware.

Come condividere oggetti sui dispositivi mobili:

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu. Selezionare **Tutti i file** o un'altra vista appropriata.
2. Sfogliare l'elenco dei file e delle cartelle per trovare l'oggetto desiderato.
Toccare l'icona del menu accanto all'oggetto.
3. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Per spedire un invito tramite posta elettronica per fornire accesso a una condivisione agli utenti interni o ai collaboratori esterni, selezionare **Invita persone**. Si aprirà una nuova pagina. Se l'elemento è stato già condiviso con un invito, saranno visualizzati i nomi delle persone e i permessi. Per invitare una persona alla condivisione, digitare l'indirizzo di posta elettronica e un messaggio. Toccare un permesso preimpostato per personalizzarlo. Per completare la procedura, toccare **Invita persone** in basso.
 - Per utilizzare un collegamento pubblico per condividere i dati con permessi di lettura, selezionare **Ottieni un collegamento**. Si aprirà una nuova pagina. È possibile specificare un periodo di validità per il collegamento e impostare una password per l'accesso. Fare clic su **Ottieni un collegamento**. L'elemento sarà condiviso sul server. Non appena la sincronizzazione è completata, saranno visualizzati i pulsanti seguenti:
 - **Copia collegamento**. Facendo clic sul pulsante, il collegamento sarà copiato negli appunti.
 - **Apri nell'applicazione**. Facendo clic sul pulsante, si aprirà una pagina con le applicazioni disponibili. Applicare il collegamento all'applicazione desiderata selezionandola.

Nota: informazioni complete sulle condivisioni e sui permessi sono disponibili nella guida utente del groupware.

Come gestire i propri oggetti condivisi sui dispositivi mobili:

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu. Selezionare **Le mie condivisioni**.
2. Sfogliare l'elenco dei file e delle cartelle per trovare l'oggetto desiderato.
Toccare l'icona di condivisione accanto all'oggetto.
Toccare la funzione desiderata nel menu.

Nota: informazioni complete sulle condivisioni e sui permessi sono disponibili nella guida utente del groupware.

Vedere anche

- [Visualizzare, cercare, ordinare oggetti \(p. 22\)](#)
- [Rendere gli oggetti disponibili non in linea \(p. 23\)](#)
- [Creare nuovi oggetti \(p. 23\)](#)
- [Organizzare oggetti \(p. 24\)](#)
- [Utilizzare funzioni speciali per foto e video \(p. 26\)](#)

4.2.6 Utilizzare funzioni speciali per foto e video

Su un dispositivo mobile, sono disponibili funzioni aggiuntive per foto e video.

- **Visualizzare** una panoramica delle foto e dei video che sono stati trasferiti sul server.
- Mostrare una panoramica di tutte le foto e dei video personali **presenti** sul server.
- **Copiare** foto e video dal server alla galleria fotografica del proprio dispositivo mobile.
- **Trasmettere** foto o video su uno schermo che, in base al dispositivo mobile, è connesso a uno di questi dispositivi: Chromecast, Apple TV, Fire TV.

Come visualizzare una panoramica delle foto o dei video caricati:

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu.
2. Selezionare **Importazione fotocamera**.

Risultato: la pagina *Importazione fotocamera* mostra le foto e i video salvati localmente che sono stati caricati sul server con la funzione *Caricamento fotocamera*.

Nota: le altre funzioni non sono disponibili in questa vista.

Sul server, troverai tali foto e video nella cartella *Photostream*.

Come visualizzare una panoramica di tutte le foto o dei video sul server:

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu.
2. Selezionare **Tutte le immagini**. Sono visualizzate le foto o i video nella propria cartella personale sul server.
Per ordinare il contenuto o per cambiare la vista, toccare l'icona di menu a destra della barra delle funzioni.

Come copiare foto e video dal server alla galleria fotografica del proprio dispositivo mobile:

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu.
2. Selezionare **Tutti i file**. Selezionare **Photostream** o un'altra cartella con foto o video. Saranno visualizzate le foto o i video di questa cartella sul server.
3. Toccare l'icona di menu a destra della barra delle funzioni.
In base al dispositivo, selezionare la seguente funzione:
 - Sui dispositivi mobili Android: **Salva su dispositivo**.
 - Sui dispositivi mobili iOS: **Salva nel rullino**.Le caselle di selezione sono visualizzate accanto alla foto. Selezionare le singole foto o video oppure toccare **Seleziona tutto**.
4. Toccare **Salva**. Le foto sono copiate nella sottocartella di **Drive** della galleria fotografica locale.

Come trasferire foto o video a un altro schermo:

Nota: questi dispositivi possono essere utilizzati:

- per dispositivi mobili iOS: Apple TV, Fire TV
- per dispositivi mobili Android: Chromecast, Fire TV.

I dispositivi mobili Android consentono solo di trasmettere le foto su un altro schermo, non i video

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu.
2. Selezionare **Tutte le immagini**. Sono visualizzate le foto o i video nella propria cartella personale sul server.
Toccare una foto o un video per visualizzarla.
3. Toccare l'icona di menu a destra della barra delle funzioni. Selezionare **Connetti al secondo schermo**.
4. Selezionare un dispositivo disponibile.

Vedere anche

[Visualizzare, cercare, ordinare oggetti \(p. 22\)](#)

[Rendere gli oggetti disponibili non in linea \(p. 23\)](#)

[Creare nuovi oggetti \(p. 23\)](#)

[Organizzare oggetti \(p. 24\)](#)

[condividere oggetti \(p. 25\)](#)

4.2.7 Impostazioni su un dispositivo mobile

Come utilizzare le impostazioni dell'applicazione di Drive su un dispositivo mobile:

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu.
2. Selezionare **Impostazioni**.

Sono disponibili le seguenti impostazioni.

- **Disconnettere**
Disconnettersi. Fermare la sincronizzazione.
- **Quota**
Visualizza le informazioni sul limite di quota del server di groupware.
- **Generale**
Mostra varie impostazioni e informazioni.
 - **Sincronizza solo all'avvio dell'applicazione.** Imposta se la sincronizzazione è eseguita automaticamente all'avvio dell'applicazione.
 - **Sincronizza le modifiche automaticamente.** Imposta se la sincronizzazione è avviata automaticamente dopo una modifica.
 - **Limita la dimensione della cache a.** Specifica lo spazio che dovrebbe essere riservato ai dati sincronizzati.
 - **URL server.** Mostra l'indirizzo del server utilizzato per la sincronizzazione. Per cambiare l'indirizzo, toccare **Cambia**.
- **Importazione fotocamera**
Imposta se le foto o i video acquisiti con il dispositivo mobile sono trasferiti al server.
 - **Importazione fotocamera.** Abilita o disabilita il caricamento.
 - **Includi video.** Anche i video sono caricati.
 - **Tutte le foto.** Trasferisce tutte le foto o i video sul dispositivo mobile e tutte le foto o i video acquisiti da quel momento in poi.
 - **Solo nuove foto.** Limita l'importazione alle foto e ai video acquisiti dopo l'abilitazione di questa funzione.
 - **Abilita il caricamento sullo sfondo.** Trasferisce le foto e i video al server anche se l'applicazione Drive non è aperta.
- **Batteria**
Specifica lo stato della batteria che deve essere verificato per consentire la sincronizzazione.
 - **Sincronizza solo in fase di carica.** Sincronizza solo durante la fase di carica delle batterie.
 - **Sospendi la sincronizzazione se inferiore a.** Imposta se la sincronizzazione è sospesa se la capacità della batteria scende al di sotto di un determinato livello.
- **Rete**
Determina quale tipo di connessione sarà utilizzato per la sincronizzazione.
- **Supporto**
Visualizza il manuale utente.
Avviso: facendo clic su **Ripristina applicazione**, tutti i dati sincronizzati con l'applicazione saranno eliminati localmente. I dati sul server saranno conservati. Per utilizzare nuovamente i dati sul dispositivo mobile, è necessario effettuare una nuova sincronizzazione.

4.3 Note

Cambiare la password

Non è possibile cambiare la password in Drive. File utilizza la stessa password utilizzata per accedere al groupware.

Restrizioni sui nomi

Per sincronizzare correttamente i file e le cartelle, il loro nome non può contenere determinati caratteri.

- File e cartelle non sono sincronizzati se il loro nome include uno dei seguenti caratteri:
< > : " / \ | ? *
- I file non sono sincronizzati se il loro nome corrisponde a un nome di dispositivo riservato:
CON, PRN, AUX, NUL, COM1, COM2, COM3, COM4, COM5, COM6, COM7, COM8, COM9, LPT1, LPT2, LPT3, LPT4, LPT5, LPT6, LPT7, LPT8, LPT9
- I seguenti file non sono sincronizzati:
desktop.ini, Thumbs.db, .DS_Store, icon\r
i file con estensione .drivepart
alcuni file temporanei, ad es. i file di lock delle applicazioni di Office
- Le seguenti cartelle non sono sincronizzate:
.drive

In base allo stato di sviluppo del programma, altri file e cartelle potrebbero non essere sincronizzati.

Maiuscole e minuscole nei nomi dei file

Alcuni sistemi distinguono le maiuscole dalle minuscole dei nomi dei file nelle cartelle. Se si creano questi file nella cartella locale, solo uno di questi file sarà sincronizzato. Non utilizzare nomi dei file che differiscono solo per maiuscole e minuscole nella cartella locale.

Non modificare più file contemporaneamente

Per evitare perdite di dati, dovreste evitare modificare un file nella cartella locale e remota o su diversi client contemporaneamente.

Versioni dei file

Se si modifica un file nella cartella locale, Drive crea una nuova versione del file nella cartella remota. Nella cartella locale viene visualizzata solo la versione corrente del file.
