
Synchroniser et partager des données avec Stockage

Guide utilisateur

Synchroniser et partager des données avec Stockage: Guide utilisateur

Publication date Monday, 16. October 2017 Version 2.2.7

Copyright © 2016-2017 OX Software GmbH. Ce document est la propriété intellectuelle de OX Software GmbH.

Ce document peut être copié partiellement ou en partie, du moment que chaque copie contient cette information sur le droit d'auteur. L'information contenue dans ce livre a été écrite avec la plus grande précaution. Cependant, des déclarations erronées ne sont pas exclues pour autant. OX Software GmbH, les auteurs et les traducteurs ne sont pas responsables de ces erreurs potentielles et de leurs conséquences. Les noms des logiciels et des matériels mentionnés dans ce livre peuvent être des marques déposées ; et sont utilisés sans la garantie d'une utilisabilité sans frais. OX Software GmbH suit généralement les conventions de nommage des fabricants. La reproduction des noms de marques, de produits, de logos, etc. dans ce livre (même sans identifiant particulier) ne justifie pas l'impression que ces noms peuvent être considérés comme gratuit (dans le cadre des marques déposées et de la réglementation sur le nom des marques).

Table of Contents

1 À propos de cette documentation	5
2 À quoi servent les apps Stockage ?	7
3 Installation des apps Stockage	9
3.1 Installation sur un ordinateur de bureau	10
3.2 Installer sur un appareil mobile	11
4 Utiliser les apps Stockage	13
4.1 Sur un poste de travail	14
4.1.1 Afficher les données synchronisées	14
4.1.2 Modification des dossiers synchronisés	14
4.1.3 Définir des comptes supplémentaires	15
4.1.4 Activation de l'extension de Finder sur Mac OS	15
4.1.5 Ouverture des documents Office	15
4.1.6 Partage au moyen de liens publics	16
4.1.7 Invitation à accéder à un objet partagé	17
4.1.8 Mettre la synchronisation en pause	18
4.1.9 Stockage Fermer une app	18
4.1.10 Réglages sur un poste de travail	19
4.2 Sur un appareil mobile	21
4.2.1 Afficher, rechercher, trier des objets	22
4.2.2 Rendre des objets accessibles hors connexion	23
4.2.3 Créer de nouveaux objets	23
4.2.4 Organiser les objets	24
4.2.5 Partager des objets	25
4.2.6 Utiliser les fonctions dédiées aux photos et vidéos	26
4.2.7 Réglages sur un appareil mobile	28
4.3 Remarques	29

1 À propos de cette documentation

Les informations qui suivent vous aideront à faire un meilleur usage de cette documentation.

À qui s'adresse cette documentation ?

Cette documentation s'adresse aux utilisateurs souhaitant faire appel à l'app Stockage pour synchroniser les fichiers et dossiers entre leur ordinateur de bureau ou leur appareil mobile et le serveur de travail collaboratif.

Quelles connaissances sont pré-supposées dans cette documentation ?

La documentation a été rédigée avec l'idée que l'utilisateur est déjà familiarisé avec l'utilisation d'un appareil mobile.

Que contient cette documentation ?

Cette documentation fournit les informations suivantes :

- Dans *À quoi servent les apps Stockage ?*, vous trouverez une description des apps Stockage.
- Dans *Installation des apps Stockage*, vous apprendrez comment installer et configurer une app Stockage sur votre système.
- Dans *Utiliser les apps Stockage*, vous trouverez des détails pratiques sur l'utilisation des apps Stockage.

Cette documentation décrit le travail avec une installation typique du logiciel de travail collaboratif. La version installée et la configuration de votre collecticiel peuvent différer de ce qui est décrit ici.

Autres sources d'aide

Une documentation complète de l'utilisation du logiciel de travail collaboratif est fournie par le Guide de l'utilisateur de Collecticiel.

2 À quoi servent les apps Stockage ?

Une app Stockage est installée localement sur votre station de travail ou votre appareil mobile. Cette app Stockage vous permet d'accéder aux fichiers et dossiers stockés sur le serveur. L'app Stockage synchronise les données entre votre ordinateur local ou votre appareil mobile et le serveur. Vous définissez vous-même les données à synchroniser :

- Pour synchroniser une station de travail, vous devez définir les dossiers suivants :
 - Un dossier local sur votre poste de travail.
 - Un ou plusieurs dossiers distants sur le serveur Collecticiel.
- Sur un appareil mobile, vous sélectionnez les objets à synchroniser en les marquant comme disponibles hors-ligne.
Sur un appareil mobile, vous pouvez en plus définir quelles photos ou vidéos seront envoyées au serveur. Cette fonction est nommée le flux de photos.

Chaque modification effectuée sur le serveur est transmise vers votre station de travail et vos appareils mobiles. Chaque modification effectuée sur la station de travail ou l'appareil mobile est transmise au serveur et aux autres appareils.

Les modifications suivantes font l'objet d'une synchronisation :

- les créations de fichiers
- les modifications du contenu des fichiers
- les renommages de fichiers
- les suppressions de fichiers
- les créations de dossiers
- les renommages de dossiers
- les suppressions de dossiers

Vous pouvez sélectionner sur le serveur les dossiers suivants pour une synchronisation.

- Dossiers personnels
- Dossiers publics, dossiers partagés

En fonction de la configuration du serveur, certains dossiers peuvent ne pas être synchronisés.

Vous pouvez utiliser les apps Stockage pour coopérer avec d'autres utilisateurs ou partenaires externes en partageant des fichiers ou des dossiers avec des droits de lecture ou de modification.

Les systèmes suivants sont gérés :

- MS Windows
- Mac OS
- iOS
- Android

3 Installation des apps Stockage



Pour installer une app Stockage :

- sur votre [poste de travail](#)
- sur un [appareil mobile](#)

Remarque : pour utiliser cette fonctionnalité, Stockage doit avoir été installé sur votre serveur de travail collaboratif. Pour plus de détails, contactez votre administrateur ou votre hébergeur.

3.1 Installation sur un ordinateur de bureau

Pour installer une app Stockage sur votre poste de travail :

1. Utilisez le collecticiel pour télécharger le programme d'installation correspondant à votre [système \[7\]](#). En fonction de la configuration du serveur Collecticiel, vous avez également les possibilités suivantes.
 - Cliquez sur l'icône **menu système**  sur la droite de la barre de menus. Cliquez sur **Connecter votre périphérique** dans le menu.
Un assistant va se lancer. Suivez les instructions.
 - Cliquez sur l'icône **menu système**  sur la droite de la barre de menus. Cliquez sur **Réglages** dans le menu. Cliquez sur **Téléchargements** dans la barre latérale.
Suivez les instructions de téléchargement dans la zone d'affichage.En fonction de la configuration du serveur Collecticiel, des composants graphiques comportant des informations sur l'installation de Stockage se trouvent sur la page du portail.
 2. Lancez le programme d'installation. Un assistant vous guide pas à pas. Suivez les instructions. Aussitôt que l'installation est terminée, la page *Assistant de configuration* apparaît.
 3. Dans la page *Bienvenue à Fichiers*, saisissez les détails suivants :
 - L'adresse web de votre serveur Collecticiel (son URL).
 - Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sur le serveur Collecticiel.Cliquez sur **Se connecter**. Vous serez alors connecté au serveur Collecticiel.
 4. La procédure de définition des dossiers à synchroniser est différent pour chaque système d'exploitation tournant sur la station de travail.
 - Sur une station de travail MS Windows, vous pouvez définir le dossier local et les dossiers sur le serveurs à synchroniser ensemble. Vous pouvez faire cela depuis la page *Fichiers a été configuré avec succès et peut maintenant démarrer*. Pour cela, cliquez sur **Personnaliser les réglages des dossiers**. La page *Réglages des dossiers* s'ouvre.
Pour sélectionner un dossier local, cliquez sur **Modifier** à côté du *Dossier local*. Saisissez un dossier local.
Pour sélectionner les dossiers sur le serveur, cliquez sur **Modifier** à côté de *Dossiers synchronisés*. Sélectionnez un ou plusieurs dossiers sur le serveur.
Pour terminer les réglages des dossiers, cliquez sur l'icône en bas.
 - Sur une station de travail Mac OS, il vous est demandé les dossiers que vous souhaitez synchroniser.Vous pouvez redéfinir ces dossiers après l'installation.
Lorsque vous définissez un dossier local contenant déjà des données, celles-ci sont déplacées localement dans un sous-dossier. Cette information vous est transmise le cas échéant.
 5. Afin de terminer la configuration, cliquez sur **Démarrer maintenant**.
- Résultat :** les dossiers sont synchronisés. Selon le volume de données, ce processus peut prendre un certain temps.

3.2 Installer sur un appareil mobile

Pour installer une app Stockage sur votre poste de travail :

1. Visitez l'app store de votre appareil mobile. Installez l'app Stockage.
Vous pouvez aussi trouver les liens de téléchargement sur le serveur Collecticiel en cliquant sur **Téléchargements** dans la barre latérale des réglages de votre logiciel de travail collaboratif.
En fonction de la configuration du serveur Collecticiel, les composants indiquant les liens vers les app stores peuvent être trouvés sur la page du portail.
2. Dès que l'installation est terminée, un assistant vous guide dans les étapes suivantes :
 - Saisissez l'adresse du serveur de travail collaboratif.
 - Saisissez vos éléments d'authentification auprès du serveur.
 - Vous pouvez définir si les photos et les vidéos peuvent être envoyées sur le serveur de travail collaboratif. Vous pouvez activer ou non cette fonction dans les réglages ultérieurement.Dès que la configuration est complète, vos dossiers personnels Stockage sont affichés. Afin de marquer un dossier comme disponible hors-ligne, veuillez effectuer comme suit :
 - Touchez l'icône du menu à côté du dossier.
 - Activer l'élément de menu **Disponible hors-ligne**.

Résultat : les dossiers sont synchronisés. Selon le volume de données, ce processus peut prendre un certain temps.

4 Utiliser les apps Stockage

Dès qu'une app Stockage est installée, elle travaille en tâche de fond sans que vous ayez besoin d'intervenir. Il existe cependant certaines fonctionnalités de collecte d'informations et de configuration. Celles-ci varient selon que vous utilisez l'app Stockage sur un poste de travail ou un appareil mobile.

- [Fonctionnalités sur un poste de travail](#)
- [Fonctionnalités sur un appareil mobile](#)
- [Conseils d'utilisation](#)

4.1 Sur un poste de travail

Les fonctionnalités suivantes sont disponibles sur un poste de travail :

- [afficher](#) les données synchronisées
- [modifier](#) les dossiers synchronisés
- [définir](#) des comptes supplémentaires pour synchroniser des dossiers additionnels.
- [ouvrir](#) des documents Office dans le dossier local
Remarque : avant d'utiliser cette fonction sur une station de travail Mac OS, vous devez [activer](#) l'extension de Finder Stockage.
- Vous pouvez partager des fichiers et dossiers avec d'autres utilisateurs ou des partenaires externes.
 - utiliser les [liens publics](#) pour partager en lecture seule
 - envoyer une [invitation vers un partage](#) avec accès en lecture ou écriture
Remarque : avant d'utiliser cette fonction sur une station de travail Mac OS, vous devez [activer](#) l'extension de Finder Stockage.
- [interrompre ou reprendre](#) la synchronisation.
- Stockage [fermer](#) l'app.
- [personnaliser](#) les réglages

4.1.1 Afficher les données synchronisées

Pour afficher les données synchronisées :

1. Ouvrez le menu contextuel de l'icône Stockage.
2. Utilisez les options suivantes :
 - Pour afficher la liste des données précédemment modifiées, choisissez **Données précédemment modifiées**.
 - Pour ouvrir le dossier local dans l'explorateur de fichiers de votre système, choisissez **Ouvrir le dossier Drive**.

Astuce : en fonction de votre installation, vous pouvez également ouvrir le dossier local avec l'icône de bureau Stockage.

Voir également

- [Modification des dossiers synchronisés \(p. 14\)](#)
- [Définir des comptes supplémentaires \(p. 15\)](#)

4.1.2 Modification des dossiers synchronisés

Vous pouvez modifier les dossiers devant être synchronisés.

Pour modifier les dossiers d'une station de travail devant être synchronisés :

1. Ouvrez le menu contextuel de l'icône Stockage.
2. Dans le menu contextuel, choisissez **Réglages**.
3. Sur la page *Réglages*, sélectionnez **Option de synchronisation**. Les réglages sont affichés séparément pour chaque compte.
Pour modifier les dossiers à synchroniser, cliquez sur les boutons respectifs.

Voir également

- [Afficher les données synchronisées \(p. 14\)](#)
- [Définir des comptes supplémentaires \(p. 15\)](#)

4.1.3 Définir des comptes supplémentaires

Vous pouvez définir des comptes supplémentaires pour synchroniser des données placées dans d'autres dossiers.

Pour définir un compte supplémentaire :

1. Ouvrez le menu contextuel de l'icône Stockage.
2. Dans le menu contextuel, choisissez **Réglages**.
3. Dans la page *Réglages*, sélectionnez **Compte**. Cliquez sur **Nouveau compte**. L'assistant de configuration s'ouvre.
4. Saisissez l'adresse du serveur et vos informations de connexion. Cliquez sur **Se connecter**. Sur la page suivante, cliquez sur **Personnaliser les réglages des dossiers**. Sélectionnez les dossiers à synchroniser.

Voir également

[Afficher les données synchronisées \(p. 14\)](#)

[Modification des dossiers synchronisés \(p. 14\)](#)

4.1.4 Activation de l'extension de Finder sur Mac OS

Afin de pouvoir ouvrir des documents Office ou pour partager des objets sur une station de travail Mac OS à l'aide du Finder, l'extension du Finder Stockage doit être activée.

Pour activer l'extension du Finder Stockage sur une station de travail Mac OS :

1. Ouvrez les préférences du système. Dans la fenêtre *Préférences système*, sélectionnez **Extensions**.
2. Dans la fenêtre *Extensions*, sélectionnez **Finder**. Activez **Extension de Finder Stockage**.

4.1.5 Ouverture des documents Office

Vous pouvez ouvrir les documents dans le dossier local Stockage dans le collecticiel pour une lecture ou pour une modification.

Pour ouvrir les documents Office :

Remarque : avant d'utiliser cette fonction sur une station de travail Mac OS, vous devez [activer](#) l'extension de Finder Stockage.

1. Ouvrez le dossier local Stockage dans le navigateur de fichiers de votre système.
2. Ouvrez le menu contextuel d'un document texte ou d'une feuille de calcul dans le dossier localStockage.

Pour afficher le document, sélectionnez cette fonction :

- Sur un système MS Windows : **Drive > Aperçu dans App Suite**
- Sur un système Mac OS : **Aperçu dans App Suite**

Pour modifier le document, sélectionnez cette fonction :

- Sur un système MS Windows : **Drive > Modifier dans App Suite**
- Sur un système MS Windows : **Drive > Modifier dans App Suite**

Remarque : des informations sur la modification de documents Office peuvent être trouvées dans le guide utilisateur de Documents.

4.1.6 Partage au moyen de liens publics

Vous pouvez partager des données avec accès en lecture seule en créant un lien public. Vous pouvez envoyer ce lien à d'autres personnes. Toute personne ayant ce lien peut lire les données.

Vous disposez des options suivantes.

- Vous pouvez définir un mot de passe contrôlant l'accès.
- Vous pouvez définir un délai spécifique d'expiration du lien, par exemple un mois.
- Vous pouvez révoquer le lien public.

Pour partager des données en lecture seule au moyen d'un lien public :


Remarque : avant d'utiliser cette fonction sur une station de travail Mac OS, vous devez [activer](#) l'extension de Finder Stockage.

1. Ouvrez le dossier local Stockage dans le navigateur de fichiers de votre système.
2. Ouvrez le menu contextuel d'un dossier ou d'un fichier dans le dossier local Stockage. Choisissez la fonction suivante :

- sur un système MS Windows : **Drive > Inviter des personnes**
- sur un système Mac OS : **Inviter des personnes**

Si vous avez déjà partagé l'objet sélectionné, vous pouvez modifier les paramètres de partage au cours des étapes suivantes.

Une fenêtre s'ouvre. Elle contient un lien public pour l'accès au partage en lecture seule.

3. Pour partager le lien, vous disposez des options suivantes.
 - Pour insérer le lien dans d'autres applications, cliquez sur l'icône **Copier le lien vers le presse-papier**  à côté du lien.
 - Pour envoyer le lien directement par courriel, cliquez sur **Envoyer par courriel**. Saisissez les adresses électroniques souhaitées. Au besoin, saisissez un message.
4. Vous disposez des options suivantes :
 - Par défaut, les données sont partagées en lecture seule, pour une durée illimitée. Pour définir une date limite d'accès aux données partagées, activez l'option **Le lien expire le**. Choisissez une date.
 - Pour protéger l'accès par un mot de passe, activez l'option **Accès avec mot de passe uniquement**. Saisissez un mot de passe. Pour afficher le texte du mot de passe, cliquez sur l'icône **Afficher ou masquer le mot de passe**. Si vous envoyez le lien public par courriel, le courriel contient le mot de passe.
 - Pour révoquer l'accès à un objet partagé, cliquez sur **Supprimer le lien**.
5. Cliquez sur **Terminer**.

Voir également


[Invitation à accéder à un objet partagé \(p. 17\)](#)

4.1.7 Invitation à accéder à un objet partagé

Pour partager des données avec des personnes spécifiques, avec accès en lecture ou écriture, vous pouvez inviter des utilisateurs internes ou des partenaires externes à accéder à un objet partagé. Les utilisateurs recevront une invitation par courriel. Un partenaire externe accédant au partage sera automatiquement connecté en tant qu'utilisateur invité.

Pour inviter des utilisateurs internes ou des partenaires externes à accéder à un partage :

Remarque : avant d'utiliser cette fonction sur une station de travail Mac OS, vous devez [activer](#) l'extension de Finder Stockage.

1. Ouvrez le dossier local Stockage dans le navigateur de fichiers de votre système.
2. Pour envoyer une invitation par courrier à accéder à un partage à des utilisateurs internes ou des partenaires externes, choisissez cette fonction :
 - Sur un système MS Windows : **Drive > Inviter des personnes**
 - Sur un système Mac OS : **Inviter des personnes**Une fenêtre s'ouvre. Elle contient des fonctions pour inviter des personnes à accéder à un partage.
3. Saisissez un nom ou une adresse électronique dans l'onglet *Créer les invitations*. Lorsque vous saisissez les destinataires, des suggestions correspondant au texte saisi vous sont proposées. Pour accepter une suggestion, cliquez dessus. L'adresse électronique sera ajoutée à la liste en tant qu'utilisateur interne, groupe ou invité. Des droits d'accès pré-définis sont accordés.
Si nécessaire, saisissez un message.
4. Pour modifier les droits d'accès, vous disposez des options suivantes.
 - Pour adapter le rôle d'un utilisateur, cliquez sur l'icône **Rôle actuel** à côté du nom. Choisissez un élément dans le menu.
 - Pour révoquer un accès, cliquez sur l'icône **Supprimer**  à côté du nom.
5. Si vous avez déjà partagé l'objet sélectionné, vous pouvez modifier les paramètres de partage. Pour ce faire, choisissez l'onglet *Gérer les invitations*
6. Cliquez sur **Terminer**.

Voir également

[Partage au moyen de liens publics \(p. 16\)](#)

4.1.8 Mettre la synchronisation en pause

Vous pouvez placer en pause et reprendre la synchronisation de tous les comptes en même temps aussi bien que pour un seul.

Pour stopper la synchronisation de tous les comptes :

1. Ouvre le menu contextuel de l'icône Stockage.
2. Choisissez **Mettre la synchronisation en pause**.
Pour reprendre la synchronisation là où elle s'est arrêtée, choisissez **Reprendre la synchronisation**.

Pour stopper la synchronisation d'un seul compte :

1. Ouvre le menu contextuel de l'icône Stockage.
2. Dans le menu contextuel, choisissez **Réglages**.
3. Sur la page *Réglages*, sélectionnez **Option de synchronisation**. Les réglages sont affichés séparément pour chaque compte. Complétez les actions suivantes :
 - Sur un système MS Windows :
Pour stopper la synchronisation d'un compte, cliquez sur l'icône **Activer la synchronisation** dans les réglages du compte. La synchronisation s'arrête. Le libellé de l'icône passe à **Synchronisation inactive**.
Pour reprendre la synchronisation, cliquez sur **Désactiver la synchronisation**. Le libellé de l'icône passe à **Synchronisation active**.
 - Sur un système Mac OS :
Ouvrez les réglages du compte.
Désactivez l'option **Autoriser la synchronisation de fichiers sur ce compte**.

4.1.9 Stockage Fermer une app

Pour fermer l'app Stockage :

1. Ouvre le menu contextuel de l'icône Stockage.
2. Choisissez **Fermer Drive**.

4.1.10 Réglages sur un poste de travail

Pour utiliser les réglages du client Stockage sur un poste de travail :

1. Ouvrez le menu contextuel de l'icône Stockage.
2. Dans le menu contextuel, choisissez **Réglages**.

Les réglages sont différents pour [MS Windows](#) et [Mac OS](#).

Préférences, MS Windows

▪ Général

- *Langue*. Définit la langue de l'interface utilisateur de l'app Stockage.
- *Démarrage automatique*. Détermine si l'app Stockage se lance automatiquement au démarrage du système.
- *Intégration à l'explorateur Windows* : si cette fonctionnalité est activée, les icônes de l'explorateur de Windows indiquent l'état de synchronisation des dossiers et des fichiers.

▪ Compte

Un compte inclut : l'adresse du serveur, les données d'authentification, les dossiers sur le serveur, les dossiers locaux, le volume de stockage. Pour synchroniser plusieurs dossiers du serveur et dossiers locaux, ou des données de plusieurs serveurs, définissez plusieurs comptes. Les fonctions suivantes sont disponibles.

- Bouton *Modifier le compte*. Ouvre une fenêtre vous permettant de saisir votre nouveau mot de passe. Utilisez cette fonction après avoir changé votre mot de passe sur le serveur du collecticiel.
- Bouton *Supprimer le compte*. Termine la synchronisation configurée pour ce compte. Supprime ce compte.

Remarque : En utilisant cette fonction, aucune donnée n'est supprimée, ni localement ni sur le serveur.

- Bouton *Nouveau compte*. Lance l'assistant de configuration Stockage pour la création d'un nouveau compte.

▪ Options de synchronisation

Permet de modifier le dossier local et les dossiers serveur de chaque compte. Les fonctions suivantes sont disponibles.

- *Dossier local*. Affiche le dossier local. Pour utiliser un autre dossier local pour ce compte, cliquez sur **Modifier**.
- Bouton **Synchronisation inactive**. Indique que la synchronisation d'un compte est active. En cliquant sur le bouton, la synchronisation du compte est stoppée. Le bouton passe à **Synchronisation active**. En cliquant à nouveau, la synchronisation reprend.
- *Stockage*. Affiche l'adresse du serveur. Pour utiliser un autre dossier sur le serveur pour ce compte, cliquez sur **Modifier**.

▪ Notifications

Affiche les erreurs ayant pu survenir au cours de la synchronisation. Si une interruption de synchronisation est rapportée, vous pouvez cliquer sur **Répéter**. Si c'est possible, la synchronisation est tentée à nouveau.

▪ Serveur mandataire

Affiche les réglages utilisés pour le serveur mandataire. Vous permet de modifier les réglages du serveur mandataire.

▪ À propos

Affiche des informations sur la version de l'app Stockage et sur l'état de mise à jour. Les fonctions suivantes sont disponibles.

- **Mode diagnostic**. Définit si des informations détaillées sont inscrites dans le fichier journal. Si le mode diagnostic est désactivé, seule une version résumée des informations est inscrite. Les fichiers journaux sont localisés dans le même répertoire que l'app Stockage.
- **Installer automatiquement les mises à jour**. Définit si l'app est automatiquement mise à jour dès qu'une nouvelle version est disponible.

Réglages, Mac OS

▪ **Général**

- *Langue*. Définit la langue de l'interface utilisateur de l'app Stockage.
- *Démarrage automatique*. Détermine si l'app Stockage se lance automatiquement au démarrage du système.
- *Intégration à l'explorateur Windows* : si cette fonctionnalité est activée, les icônes de l'explorateur de Windows indiquent l'état de synchronisation des dossiers et des fichiers.

▪ **Compte**

Un compte inclut : l'adresse du serveur, les données d'authentification, les dossiers sur le serveur, les dossiers locaux, le volume de stockage. Pour synchroniser plusieurs dossiers du serveur et dossiers locaux, ou des données de plusieurs serveurs, définissez plusieurs comptes. Les fonctions suivantes sont disponibles.

- Bouton *Modifier le compte*. Ouvre une page dans laquelle vous pouvez saisir l'adresse Web (URL) du serveur, votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- Bouton *Détacher un compte*. Termine la synchronisation configurée pour ce compte. Supprime ce compte.

Remarque : En utilisant cette fonction, aucune donnée n'est supprimée, ni localement ni sur le serveur.

- Bouton *Ajouter un nouveau compte*. Lance l'assistant de configuration Stockage pour la création d'un nouveau compte.

▪ **Réglages de synchronisation**

Permet de modifier le dossier local et les dossiers serveur de chaque compte. Les fonctions suivantes sont disponibles.

- Option **Autoriser la synchronisation des fichiers pour ce compte**. Définit si la synchronisation est active pour ce compte.
- Dossier *Stockagesur ce Mac*. Affiche le dossier local. Pour utiliser un autre dossier local pour ce compte, cliquez sur **Modifier le dossier**.
- *Sélectionnez les dossiers à synchroniser*. Pour utiliser un autre dossier serveur pour ce compte, cliquez sur **Sélectionner des dossiers**.

▪ **Notifications**

Affiche les erreurs ayant pu survenir au cours de la synchronisation. Si une interruption de synchronisation est rapportée, vous pouvez cliquer sur **Répéter**. Si c'est possible, la synchronisation est tentée à nouveau.

▪ **Onglet Serveur mandataire**

Affiche les réglages utilisés pour le serveur mandataire. Vous permet de modifier les réglages du serveur mandataire.

▪ **Onglet À propos**

Affiche des informations sur la version de l'app Stockage et sur l'état de mise à jour. Les fonctions suivantes sont disponibles.

- **Mode diagnostic**. Définit si des informations détaillées sont inscrites dans le fichier journal. Si le mode diagnostic est désactivé, seule une version résumée des informations est inscrite. Les fichiers journaux sont localisés dans le même répertoire que l'app Stockage.
- **Installer automatiquement les mises à jour**. Définit si l'app est automatiquement mise à jour dès qu'une nouvelle version est disponible.

4.2 Sur un appareil mobile

Les fonctionnalités suivantes sont disponibles sur un appareil mobile :

- [afficher, chercher, trier](#) des objets sur le serveur ou l'appareil mobile.
- [rendre des objets disponibles hors-ligne](#) Ces objets seront téléchargés sur l'appareil mobile.
- [créer](#) de nouveaux objets tels que des dossiers ou des images. Ces objets sont créés sur l'appareil mobile puis envoyés sur le serveur.
- [organiser](#) des objets, par exemple les déplacer, les renommer ou les supprimer. Ces modifications sont synchronisées sur le serveur.
- [partagez](#) des fichiers et dossiers avec d'autres utilisateurs ou des partenaires externes. Ces objets sont partagés sur le serveur.
- utiliser des fonctionnalités dédiées pour les [photos et vidéos](#)
- [personnaliser](#) les réglages

4.2.1 Afficher, rechercher, trier des objets

Pour afficher des objets, vous pouvez utiliser les fonctions suivantes :

- choisissez les objets à afficher : tous les objets, des objets spécifiques tels que les photos, ou les fichiers utilisés récemment, objets disponibles hors-ligne, objets supprimés
- choisir une vue : en grille ou en liste
- utiliser des termes de recherche pour trouver des objets
- trier des objets par nom, taille ou date

Pour afficher des objets sur les appareils mobiles :

1. Dans l'app Stockage, touchez l'icône de menu. Afin d'afficher vos fichiers et dossiers personnels sur le serveur, sélectionnez **Tous les fichiers**.

D'autres vues sont disponibles pour afficher uniquement des objets spécifiques.

- **Toutes les images** affiche uniquement les images et vidéos.
- **Récemment ouverts** affiche uniquement les fichiers que vous avez utilisés récemment.
- **Disponibles hors connexion** affiche uniquement les fichiers et dossiers que vous avez téléchargés sur votre appareil mobile. Ces données sont sauvegardées localement. Cela les rend accessibles même si vous n'avez aucune connexion au serveur.
- **Importations caméra** affiche les photos et vidéos ayant été téléchargées vers le serveur à l'aide de la fonction *Téléchargement depuis l'appareil photo*. Sur le serveur, ces photos et vidéos se trouvent dans le dossier *Photostream*.
- **Mes partages** affiche uniquement les fichiers et dossiers que vous avez partagés avec d'autres personnes sur le serveur.
- **Corbeille** affiche les objets placés dans la corbeille.
Attention : si vous supprimez des objets de la corbeille, ils seront perdus de manière permanente. Pour supprimer ces objets de manière permanente, touchez **Tout supprimer**.

2. Vous pouvez ouvrir un dossier en appuyant dessus.

Remarque : Suivant la vue sélectionnée, les dossiers ne sont pas forcément disponibles.

3. Choisissez l'une des fonctions suivantes dans la barre de fonctions.

- Afin de sélectionner une vue, touchez l'icône du menu à droite. En fonction de la vue sélectionnée, l'une des fonctions suivantes est disponible. **Vue en liste, Vue de prévisualisation**.
- Pour trier des objets, touchez l'icône de menu sur la droite. Appuyez sur **Trier**.
- Pour rechercher des objets, appuyez sur l'icône **Rechercher**. Saisissez un terme de recherche. Les objets dont le nom contient ce terme de recherche sont alors affichés.

Remarque : Suivant la vue sélectionnée, différentes fonctions sont disponibles.

4. Pour afficher la vue détaillée d'un objet, appuyez dessus.

Voir également

[Rendre des objets accessibles hors connexion \(p. 23\)](#)

[Créer de nouveaux objets \(p. 23\)](#)

[Organiser les objets \(p. 24\)](#)


[Partager des objets \(p. 25\)](#)

[Utiliser les fonctions dédiées aux photos et vidéos \(p. 26\)](#)

4.2.2 Rendre des objets accessibles hors connexion

Sur les appareils mobiles, vous pouvez rendre des objets accessibles hors connexion en les téléchargeant depuis le serveur vers votre appareil mobile. Toutes les modifications apportées aux objets sont synchronisées dès que les objets sont disponibles hors connexion.

Pour rendre des objets individuels accessibles hors connexion sur un appareil mobile :

1. Dans l'app Stockage, touchez l'icône de menu. Sélectionnez **Tous les fichiers** ou toute autre vue adaptée.
2. Naviguez dans la liste des dossiers et fichiers pour atteindre l'objet voulu.
Touchez l'icône de menu à côté de l'objet.
3. Activer l'élément de menu **Disponible hors connexion**.
Ces objets sont téléchargés sur l'appareil mobile. Ils sont identifiés à l'aide de l'icône *Disponible hors-ligne* .

Conseil : pour afficher uniquement les objets disponibles hors-ligne, touchez l'icône du menu. Sélectionnez **Hors-ligne**.

Voir également


- [Afficher, rechercher, trier des objets \(p. 22\)](#)
- [Créer de nouveaux objets \(p. 23\)](#)
- [Organiser les objets \(p. 24\)](#)
- [Partager des objets \(p. 25\)](#)
- [Utiliser les fonctions dédiées aux photos et vidéos \(p. 26\)](#)

4.2.3 Créer de nouveaux objets

Suivant l'appareil mobile, vous pouvez utiliser les fonctions suivantes pour créer de nouveaux objets :

- créer un nouveau dossier
- ajouter une image ou une vidéo existantes, ou ajouter une nouvelle image

Pour créer un nouvel objet sur un appareil mobile :

1. Dans l'app Stockage, touchez l'icône de menu. Sélectionnez **Tous les fichiers**.
2. Ouvrez le dossier dans lequel vous souhaitez créer un nouvel objet.
3. Touchez l'icône **Ajouter**  en bas.
4. Choisissez l'une des fonctions dans le menu.
 - Pour prendre une nouvelle photo et l'ajouter au dossier, choisissez **Depuis caméra**.
 - Pour créer un dossier, choisissez **Créer un nouveau dossier**.
 - Pour ajouter une image ou une vidéo existantes, choisissez **Image ou vidéo**.

Voir également

- [Afficher, rechercher, trier des objets \(p. 22\)](#)
- [Rendre des objets accessibles hors connexion \(p. 23\)](#)
- [Organiser les objets \(p. 24\)](#)
- [Partager des objets \(p. 25\)](#)
- [Utiliser les fonctions dédiées aux photos et vidéos \(p. 26\)](#)

4.2.4 Organiser les objets

Sur les appareils mobiles, vous pouvez utiliser les fonctions suivantes pour organiser les objets.

- déplacer, renommer ou supprimer des objets individuels
- déplacer ou supprimer un ensemble d'objets

Pour déplacer, renommer ou supprimer des objets individuels sur des appareils mobiles :

Attention : si vous supprimez un objet dans l'app Stockage, cet objet sera également supprimé sur le serveur et sur tous les autres clients.

1. Dans l'app Stockage, touchez l'icône de menu. Sélectionnez **Tous les fichiers** ou toute autre vue adaptée.
2. Naviguez dans la liste des dossiers et fichiers pour atteindre l'objet voulu. Touchez l'icône de menu à côté de l'objet.
3. Touchez une fonction dans ce menu.
 - Pour renommer l'objet, choisissez **Renommer**.
 - Pour déplacer l'objet, choisissez **Déplacer**.
 - Pour supprimer l'objet, choisissez **Supprimer**.

Pour déplacer ou supprimer un ensemble d'objets sur un appareil mobile :

Attention : si vous supprimez un objet dans l'app Stockage, cet objet sera également supprimé sur le serveur et sur tous les autres clients.

1. Dans l'app Stockage, touchez l'icône de menu. Sélectionnez **Tous les fichiers** ou toute autre vue adaptée.
2. Vous pouvez ouvrir un dossier en appuyant dessus.
3. Touchez l'icône du menu à droite de la barre de fonctions. Touchez **Sélectionner**. Des cases à cocher apparaissent à côté des objets.
4. Sélectionnez un ou plusieurs objets en appuyant dessus.
5. Choisissez l'une des fonctions suivantes figurant sous la liste.
 - Pour supprimer les objets sélectionnés, touchez **Supprimer**.
 - Pour déplacer les objets sélectionnés, touchez **Déplacer**. Choisissez le dossier de destination des objets.

Voir également

[Afficher, rechercher, trier des objets \(p. 22\)](#)

[Rendre des objets accessibles hors connexion \(p. 23\)](#)

[Créer de nouveaux objets \(p. 23\)](#)

[Partager des objets \(p. 25\)](#)

[Utiliser les fonctions dédiées aux photos et vidéos \(p. 26\)](#)

4.2.5 Partager des objets

Vous pouvez partager des objets avec des droits de lecture ou de modification sur un périphérique mobile. Avec cette fonction, vous pouvez partager des objets sur le serveur collaboratif.

Pour partager des objets sur les appareils mobiles :

1. Dans l'app Stockage, touchez l'icône de menu. Sélectionnez **Tous les fichiers** ou toute autre vue adaptée.
2. Naviguez dans la liste des dossiers et fichiers pour atteindre l'objet voulu.
Touchez l'icône de menu à côté de l'objet.
3. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Pour envoyer une invitation par courriel à accéder à un partage à des utilisateurs internes ou des partenaires externes, choisissez **Inviter des utilisateurs**. Une nouvelle page s'ouvre. Si l'élément a déjà été partagé à l'aide d'une invitation, les noms et droits des personnes sont affichés.
Pour inviter une personne à un partage, saisissez son adresse électronique et un message. Touchez un droit prédéfini pour le personnaliser. Pour conclure la procédure, touchez **Inviter les personnes** en bas.
 - Afin d'utiliser un lien public pour partager des données en lecture seule, choisissez **Obtenir un lien**. Une nouvelle page s'ouvre.
Vous pouvez définir la période de validité du lien et définir un mot de passe d'accès. Cliquez sur **Obtenir un lien**. L'élément sera partagé sur le serveur.
Dès que la synchronisation est effective, les boutons suivants sont affichés :
 - **Copier le lien**. En cliquant sur ce bouton, le lien est copié vers le presse-papiers.
 - **Ouvrir dans l'app**. En cliquant sur ce bouton, une page contenant les apps disponibles s'ouvre. Envoyez le lien vers l'application désirée en sélectionnant celle-ci.

Remarque : vous pouvez trouver des informations exhaustives sur les partages et les droits d'accès dans le manuel d'utilisation du collecticiel.

Pour gérer vos objets partagés sur un appareil mobile :

1. Dans l'app Stockage, touchez l'icône de menu. Sélectionnez **Mes partages**.
2. Naviguez dans la liste des dossiers et fichiers pour atteindre l'objet voulu.
Touchez l'icône de partage à côté de l'objet.
Touchez la fonction désirée dans ce menu.

Remarque : vous pouvez trouver des informations exhaustives sur les partages et les droits d'accès dans le manuel d'utilisation du collecticiel.

Voir également

- [Afficher, rechercher, trier des objets \(p. 22\)](#)
- [Rendre des objets accessibles hors connexion \(p. 23\)](#)
- [Créer de nouveaux objets \(p. 23\)](#)
- [Organiser les objets \(p. 24\)](#)
- [Utiliser les fonctions dédiées aux photos et vidéos \(p. 26\)](#)

4.2.6 Utiliser les fonctions dédiées aux photos et vidéos

Sur un appareil mobile, des fonctions supplémentaires sont disponibles pour les photos et vidéos.

- **Afficher** un aperçu des photos et vidéos ayant été transférées sur le serveur
- Afficher un aperçu de toutes les photos ou vidéos **disponibles** sur le serveur.
- **Copier** les photos ou les vidéos du serveur vers la galerie de photos de votre appareil.
- **Diffuser** des photos ou vidéos vers un écran qui, suivant l'appareil mobile, est connecté à l'un des appareils suivants : Chromecast, Apple TV, Fire TV.

Pour afficher un aperçu des photos ou vidéos importées :

1. Dans l'app Stockage, touchez l'icône de menu.
2. Choisissez **Importations depuis l'appareil photo**.

Résultat : la page *Importation depuis l'appareil photo* présente un aperçu de toutes les photos ou vidéos ayant été importées vers le serveur à l'aide de la fonction *Transférer depuis l'appareil photo*.

Remarque : les autres fonctions ne sont pas disponibles dans cette vue.

Sur le serveur, ces photos et vidéos se trouvent dans le dossier *Photostream*.

Pour afficher un aperçu de toutes les photos ou vidéos personnelles sur le serveur :

1. Dans l'app Stockage, touchez l'icône de menu.
2. Choisissez **Toutes les images**. Cela affiche les photos ou vidéos hébergées dans votre dossier personnel sur le serveur.
Pour trier le contenu ou changer de vue, touchez l'icône de menu à droite de la barre de fonctions.

Pour copier les photos et vidéos du serveur vers la galerie de photos de votre appareil :

1. Dans l'app Stockage, touchez l'icône de menu.
2. Choisissez **Tous les fichiers**. Sélectionnez **Photostream** ou un autre dossier contenant des photos ou des vidéos. Les photos et vidéos du dossier sur le serveur sont affichées.
3. Touchez l'icône de menu à droite de la barre de fonctions.
Suivant l'appareil mobile, sélectionnez la fonction suivante :
 - Sur les appareils mobiles Android : **Enregistrer vers l'appareil**
 - Sur les appareils mobiles iOS : **Enregistrer vers la pellicule photo**Des cases à cocher sont affichées à côté des photos. Sélectionnez certaines photos ou vidéos, ou touchez **Tout sélectionner**.
4. Touchez le bouton **Enregistrer**. Les photos sont copiées vers le sous-dossier **Stockage** dans la galerie de photos locale.

Pour transférer des photos ou vidéos vers un autre écran :

Remarque : ces périphériques peuvent être utilisés :

- pour les appareils mobiles iOS : Apple TV, Fire TV
- pour les appareils mobiles Android : Chromecast, Fire TV.

Les appareils mobiles Android peuvent uniquement transférer des photos vers un second écran, mais pas de vidéos

1. Dans l'app Stockage, touchez l'icône de menu.
2. Choisissez **Toutes les images**. Cela affiche les photos ou vidéos hébergées dans votre dossier personnel sur le serveur.
Touchez une photo ou une vidéo pour l'afficher.
3. Touchez l'icône de menu à droite de la barre de fonctions. Choisissez **Connecter à un écran secondaire**.
4. Choisissez un appareil disponible.

Voir également

- [Afficher, rechercher, trier des objets \(p. 22\)](#)
- [Rendre des objets accessibles hors connexion \(p. 23\)](#)
- [Créer de nouveaux objets \(p. 23\)](#)
- [Organiser les objets \(p. 24\)](#)
- [Partager des objets \(p. 25\)](#)

4.2.7 Réglages sur un appareil mobile

Pour utiliser les réglages de l'app Stockage sur un appareil mobile :

1. Dans l'app Stockage, touchez l'icône de menu.
2. Choisissez **Réglages**.

Les réglages suivants sont disponibles :

- **Se déconnecter**
Vous déconnecte. Met fin à la synchronisation.
- **Quota**
Affiche les informations de quota sur le serveur de travail collaboratif.
- **Général**
Affiche des informations et des réglages divers.
 - **Synchroniser au démarrage de l'application** détermine si la synchronisation démarre automatiquement lorsque l'app est lancée.
 - **Synchroniser automatiquement les modifications** détermine si la synchronisation démarre automatiquement après un changement.
 - **Limiter la taille du cache à** précise l'espace réservé à la synchronisation de données.
 - **URL du serveur** affiche l'adresse du serveur utilisé pour la synchronisation. Pour modifier l'adresse, cliquez sur **Modifier**.
- **Importation depuis l'appareil photo**
Détermine si les photos ou vidéos prises avec l'appareil mobile sont transférées sur le serveur.
 - **Téléchargement depuis l'appareil photo**. Active ou désactive l'envoi.
 - **Inclure les vidéos**. Les vidéos sont également transférées.
 - **Toutes les photos**. Transfère toutes les photos ou vidéos se trouvant sur l'appareil mobile, ainsi que toutes les photos ou vidéos qui seront prises à partir de maintenant.
 - **Seulement les nouvelles photos**. Restreint l'importation aux photos prises après l'activation de cette option.
 - **Activer le téléchargement en tâche de fond**. Transfère les photos et vidéos vers le serveur même si l'app Stockage n'est pas ouverte.
- **Batterie**
Indique les états de la batterie dans lesquels la synchronisation est possible.
 - **Ne synchroniser que quand l'appareil est en charge** ne synchronise que lorsque les batteries sont en train d'être chargées.
 - **Mettre en pause la synchronisation tant qu'on est en dessous de** détermine si la synchronisation se met en pause lorsque la batterie tombe en dessous d'un certain niveau.
- **Réseau**
Détermine le type de connexion à utiliser pour la synchronisation.
- **Prise en charge**
Affiche ce guide utilisateur.
Attention : si vous cliquez sur **Réinitialiser l'app**, toutes les données synchronisées dans l'app seront détruites localement. Les données qui se trouvent sur le serveur seront conservées. Pour pouvoir utiliser à nouveau les données sur l'appareil mobile, vous devez resynchroniser.

4.3 Remarques

Changer le mot de passe

Vous ne pouvez pas changer le mot de passe dans Stockage, car Fichiers utilise le même mot de passe que celui que vous utilisez pour accéder au logiciel de travail collaboratif.

Restrictions sur les noms

Pour synchroniser correctement les fichiers et dossiers, leurs noms ne doivent pas contenir certains caractères.

- Un fichier ou dossier n'est pas synchronisé si son nom inclut l'un des caractères suivants :
<> : " / \ | ? *
- Les fichiers ne sont pas synchronisés si leur nom correspond à un nom de périphérique réservé :
CON, PRN, AUX, NUL, COM1, COM2, COM3, COM4, COM5, COM6, COM7, COM8, COM9, LPT1, LPT2, LPT3, LPT4, LPT5, LPT6, LPT7, LPT8, LPT9
- Les fichiers suivants ne sont pas synchronisés :
desktop.ini, Thumbs.db, .DS_Store, icon\r
les fichiers comportant l'extension « .drivepart »
certains fichiers temporaires, par exemple : les fichiers de verrouillage des applications Office
- Les dossiers suivants ne sont pas synchronisés :
.drive

Suivant le développement futur du logiciel, d'autres fichiers et dossiers pourront également ne plus être synchronisés.

Majuscules et minuscules dans les noms de fichiers

Sur certains systèmes, les noms des fichiers au sein d'un même dossier sont sensibles à la casse. Si vous créez deux fichiers dont le nom ne diffère que par les majuscules ou les minuscules dans votre dossier local, seul un de ces fichiers sera synchronisé. Ne créez pas de tels fichiers dans votre dossier local.

Ne modifiez pas plusieurs fichiers à la fois

Pour éviter de perdre des données, évitez de modifier un fichier à la fois dans le dossier local et le dossier distant ou sur plusieurs clients à la fois.

Versions de fichier

Si vous modifiez un fichier dans le dossier local, Stockage en crée une nouvelle version dans le dossier distant. Dans le dossier local, seule la version actuelle est affichée.
