
用户向导

: 用户向导

出版日期 星期三, 17. 五月 2017 2.8.0 版本

版权 © 2016-2017 OX Software GmbH , 此文件为 OX Software GmbH 之智慧财产

此文件在每一个复制包含版权通告下, 可以完整或部分复制。已经付出最大的心力编辑此文件包含的信息。然而, 一些错误也是无法避免的。OX Software GmbH 的作者和翻译无法为可能出现的错误和其导致的后果负责。此文件使用到的软件和硬件名称可能为注册商标, 它们的使用自由可能未经过核实。OX Software GmbH 一般跟随各大制作商的拼写惯例。此文件里的品牌、商号、标志等 (包括没有特别标示的) 并不证明该名称可以自由使用 (商标和品牌规管用途)。

目录

1 有关此文档	5
2 卫士 是用来做什么的?	7
3 使用卫士	9
3.1 设置卫士	10
3.2 加密电子邮件交谈	11
3.2.1 读取加密电子邮件	11
3.2.2 加密外来电子邮件	12
3.2.3 发送已加密电子邮件	12
3.2.4 外部收件人如何能够读取一个已加密电子邮件?	13
3.3 加密文件	14
3.3.1 加密文件	14
3.3.2 创建新加密文件中	15
3.3.3 打开已加密文件中	15
3.3.4 下载已加密文件中	16
3.3.5 已解密文件	16
3.4 加密 Office 文档	17
3.4.1 创建新加密文档中	18
3.4.2 以一个加密格式保存选择的文档	18
3.4.3 打开一个已加密文档	19
3.5 注销卫士	20
3.6 卫士设置	21
3.6.1 卫士保安设置	22
3.6.2 PGP 加密设置	22
3.6.3 管理钥	24
索引	27

1 有关此文档

以下信息帮助您更佳的使用文件。

- [此文当的目标群是谁?](#)
- [文档包含了哪些内容?](#)
- [更多帮助](#)

此文当的目标群是谁?

此文件的目标读者是，要使用加密以保护他们电子邮件通信，和文件免受未经授权访问的用户。

文档包含了哪些内容?

此文件包含以下信息：

- 您将会在 [卫士 是用来做什么的?](#) 里找到 卫士 的一个简短描述。
- 您将会在 [使用卫士](#) 里找到使用 卫士 的指示。

此文件描述如何使用一个典型组件安装和配置。这里描述的已安装版本和您组件的配置可能不一样。

更多帮助

可在 [Groupware](#) 里找到全面的组件文件。

2 卫士 是用来做什么的?

卫士是一个允许加密电子邮件和文件的组件保安元件。

- 加密您和其他用户可外部伙伴的电子邮件通信。
- 加密单一文件。与其他用户分享加密数据。
- 使用保安选项以定义加密等级。
- 加密数据是密码保护的。使用密码重设功能以保护丢失密码的后果。

3 使用卫士

学习如何与卫士应用程序工作。

- [套用](#)基本设置
- [加密电子邮件通信](#)
- [加密文件](#)
- [加密Office 文档](#)
- [套用](#)保安设置

3.1 设置卫士


在可以使用卫士前，您必须套用一些基本设置。

- 首先您必须输入一个卫士保安密码，用作加密数据和访问加密数据。
- 如果您忘记了卫士保安密码，就输入一个您使用的备用电子邮件地址。如是者，使用此功能重设卫士保安密码。将会给您发送一个新密码。由于保安理由，强烈建议为此输入一个备用电子邮件地址。不然新密码会发送到您的主要电子邮件户口。


作出基本设置有两个选项：

- 初次使用一个加密功能时，定义基本设置。
- 使用加密功能前，在组件设置页里定义基本设置。

如何在初次使用一个加密功能时，定义基本设置：

1. 撰写一个电子邮件时启用加密功能、单击文件夹树里文件夹名称旁边的加密图标以加密一个文件或上载一个新文件 。
2. 您将会接连被询问输入一个卫士保安密码和一个备用电子邮件地址。输入数据。

如何在初次使用一个加密前，定义基本设置：

1. 单击在菜单栏右边的系统菜单图标 。单击 设置 菜单项目。
2. 单击边栏里的保安。
在初次选择卫士保安设置时，会打开创建保安设置窗口。
3. 在 密码 输入字段，输入您要用作加密您数据的密码。
在 核实 输入字段里再输入一次密码以确认。
4. 在 输入新备用电子邮件 输入字段里，输入电子邮件地址用作接收一个重设您卫士保安密码的临时密码。
5. 单击 确定。

3.2 加密电子邮件交谈


有以下选项：

- [读取加密电子邮件](#)
- [加密外来电子邮件](#)
- [发送已加密电子邮件](#)
- [外部收件人如何能够读取一个已加密电子邮件？](#)

3.2.1 读取加密电子邮件

为了能够读取加密电子邮件，最少要卫士保安密码。一个加密电子邮件的发送人，可以用一个额外密码保护电子邮件。

如何读取一个加密电子邮件：

1. 以 *已加密* 图标  选择一个电子邮件。在详细视图里，会显示 *保安电子邮件、输入您的 Guard 保安密码通知*。
备注：如果在上一次使用卫士保存保安密码；那视乎设置，会即时显示电子邮件。
2. 输入卫士保安密码。
您能定义卫士应该记得保安密码多久。为此启用保留我登录于卫士。从列表选择一个时间范围。
在 PGP 加密配置里，您能够为时间范围定义一个默认值。
3. 单击 **确定**。内容以纯文字显示。
如果电子邮件包含附件，则显示用以解密的功能或加密版本。

备注：您只能在使用一个加密电子邮件时，回复此电子邮件或转发它。

也请参考

[加密外来电子邮件](#) (第 12 页)


[发送已加密电子邮件](#) (第 12 页)

[外部收件人如何能够读取一个已加密电子邮件？](#) (第 13 页)

3.2.2 加密外来电子邮件

您能设置自动加密所有外来的电子邮件。

如何加密所有外来电子邮件：

1. 单击在菜单栏右边的**系统菜单图标**。单击 **设置** 菜单项目。
2. 在边栏里选择**保安**项目。单击**进阶设置**。
3. 确定激活**启用进阶 PGP 功能**。
启用**加密所有外来电子邮件**。

也请参考

[读取加密电子邮件 \(第 11 页\)](#)

[发送已加密电子邮件 \(第 12 页\)](#)


[外部收件人如何能够读取一个已加密电子邮件? \(第 13 页\)](#)

3.2.3 发送已加密电子邮件

有以下选项：

- 发送一个已加密电子邮件中。只有您和收件人们能够阅读电子邮件内容。
警告：在发送一个已加密电子邮件草稿时，从**草稿**文件夹送出将会删除该草稿。
- 发送一个带签名电子邮件。签名确认收件人可以认出电子邮件在传送时有否被更改。
- 发送一个带签名已加密电子邮件。

如何发送一个已加密电子邮件：

1. 一如往昔在 **电子邮件** 编写一个电子邮件。
在**编写**页里，单击右上方的**加密图标**。
您也可以主题下面的**保安**。启用**加密**。
收件人旁边的图标指示信息能否为此收件人加密。如果悬停在一个图标上，将会显示一个描述。
2. 为了显示更多选项，单击**保安**。您能激活以下选项。
为了额外签署电子邮件，启用**签署**。
为免收件人的电子邮件客户端不支持 PGP 也可以让消息可读取，启用**直列 PGP**。如果您使用此设置，您就不能以 HTML 格式发送。
要启用电子邮件收件人发送一个已加密回复，收件人需要拥有您的公钥。您能发送您的公钥为附件。
为此，启用**附上我的钥**。
3. 单击**加密发送**。
在发送到外部收件人时，会显示一个窗口允许发送**打开已加密电子邮件的笔记 [13]**给外部收件人。
在初次发送一个已加密电子邮件到一个外部收件人时，后者就会接收一个带有您公钥的电子邮件附件。

也请参考

[读取加密电子邮件 \(第 11 页\)](#)

[加密外来电子邮件 \(第 12 页\)](#)

[外部收件人如何能够读取一个已加密电子邮件? \(第 13 页\)](#)

3.2.4 外部收件人如何能够读取一个已加密电子邮件?

您也可以发送已加密电子邮件给不是组件用户的外部收件人。在添加一个外部收件人时，Guard 检查此收件人是否有一个公钥可用。视结果而定，Guard 使用不同步骤以发送已加密的电子邮件。

- 如果收件人有一个公钥：
 - 消息会以此钥加密发送。收件人能以他/她的私钥读取该消息。
 - 要启用收件人发送一个已加密回复，您的公钥会以附件发送。附件名为 `public.asc`。收件人能导入此钥到他/她的电子邮件客户端。
- 如果收件人没有公钥：
 - 如果外部用户已经有一个访客户口，他/她会收到一个带有到他/她访客户口链接的电子邮件。登录时，他/她能够在访客页面上读取已加密电子邮件。他/她能够从此页面发送一个已加密电子邮件。
 - 如果没有访客户口，会创建一个访客用户。外部收件人接收有一个连到访客页的链接和自动创建密码的电子邮件。用户登录到访客页。然后他/她能创建一个自己的密码。
视配置而定，自动创建的密码和到访客页的链接，会分别以电子邮件发送。
 - 视组件配置而定，访客户口电子邮件会在指定的几天后删除。要令那些电子邮件可用，带有链接到访客页面的电子邮件，会包括一个带有已加密电子邮件的附件。附件名为 `encrypted.asc`。此附件能上传和于访客页面时读取。

也请参考

[读取加密电子邮件 \(第 11 页\)](#)

[加密外来电子邮件 \(第 12 页\)](#)

[发送已加密电子邮件 \(第 12 页\)](#)

3.3 加密文件

有以下选项：



- [加密文件](#)
- [创建新加密文件中](#)
- [打开已加密文件中](#)
- [下载已加密文件中](#)
- [已解密文件](#)

3.3.1 加密文件

在加密一个文件时，只有这些文件的最新版本将会被加密。将会删除所有其他版本。

如何加密一个文件：

警告：在加密一个文件时，这些文件的所有版本将会被删除，除了当前版本以外。如果您要保留一个旧版本，那在加密文件加密前保存它。

1. 在**磁盘应用程序**选择一个或多个文件。在工具条单击**动作图标**。在菜单里单击**加密**。您也可以使用**动作图标**。在菜单里单击**加密**。
2. 如果文件包含多个版本，则显示**加密文件**窗口。单击 **确定** 以确认您要加密文件和删除所有就版本。如果文件只包含一个版本，文件会不需要更多请求而进行加密。

也请参考

[创建新加密文件中](#) (第 15 页)

[打开已加密文件中](#) (第 15 页)

[下载已加密文件中](#) (第 16 页)

[已解密文件](#) (第 16 页)

3.3.2 创建新加密文件中

您能够上传一个带有加密的本地文件，以创建新加密文件。

如何创建一个新加密文件：

1. 在 **磁盘** 应用程序里，文件夹树中选择一个文件夹。
备注：打开您有适当权限创建对象的文件夹。
2. 在工具条里单击 **新建**。单击 **添加和加密本地文件**。
3. 在 **上载文件** 窗口选择一个或多个文件。
单击 **打开**。显示区域显示当前进度状态。
为了取消进度，在显示区域右下方单击 **文件详情**。在 **取消** 旁边（**上载进度** 窗口里），单击一个文件名称。

提示：您也可以从您操作系统的桌面拖动一个文件到 **磁盘** 应用程序窗口后丢上去，以创建一个新文件。


也请参考

- [加密文件 \(第 14 页\)](#)
- [打开已加密文件中 \(第 15 页\)](#)
- [下载已加密文件中 \(第 16 页\)](#)
- [已解密文件 \(第 16 页\)](#)

3.3.3 打开已加密文件中

您能够打开和读取一个已加密文件。文件在服务器上保持加密。

如何打开一个已加密文件：

1. 在 **磁盘** 应用程序，显示区域里单击一个已加密文件。在工具条里单击 **视图** 图标 。
2. 会打开 **输入保安密码** 窗口。输入卫士保安密码。
您能定义卫士应该记得保安密码多久。为此，启用 **记得我的密码**。从列表选择一个值。
在 **PGP 加密** 配置里，您能够为时间范围 **定义一个默认值**。
单击 **确定**。



也请参考

- [加密文件 \(第 14 页\)](#)
- [创建新加密文件中 \(第 15 页\)](#)
- [下载已加密文件中 \(第 16 页\)](#)
- [已解密文件 \(第 16 页\)](#)

3.3.4 下载已加密文件中

您能够下载一个已加密文件，以在本地读取或编辑它。文件在服务器上保持加密。

如何下载一个已加密文件：

1. 在 **磁盘** 应用程序，显示区域里单击一个已加密文件。在工具条里单击**视图**图标。
备注：如果您在弹出窗口单击**下载**，下载的文件会保持加密状态。
2. 会打开**输入保安密码**窗口。输入卫士保安密码。
您能定义卫士应该记得保安密码多久。为此，启用**记得我的密码**。从列表选择一个值。
在 PGP 加密配置里，您能够为时间范围定义一个**默认值**。
单击 **确定**。
3. 在检视器里单击**动作**图标。单击**下载已加密文件**。


也请参考

- [加密文件 \(第 14 页\)](#)
- [创建新加密文件中 \(第 15 页\)](#)
- [打开已加密文件中 \(第 15 页\)](#)
- [已解密文件 \(第 16 页\)](#)

3.3.5 已解密文件

您能够解密文件以移除一个文件的加密。

如何解密一个文件：

1. 在 **磁盘** 应用程序，显示区域里单击一个已加密文件。在工具条单击**动作**图标。在菜单里单击**移除加密**。
2. 会打开**输入保安密码**窗口。输入卫士保安密码。
您能定义卫士保安密码应该有效多久。为此，启用**记得我的密码**。从列表选择一个值。
在 PGP 加密配置里，您能够为时间范围定义一个**默认值**。
单击 **确定**。

也请参考

- [加密文件 \(第 14 页\)](#)
- [创建新加密文件中 \(第 15 页\)](#)
- [打开已加密文件中 \(第 15 页\)](#)
- [下载已加密文件中 \(第 16 页\)](#)

3.4 加密 Office 文档

有以下选项：

- 创建新加密文档中
- 以一个加密格式保存选择的文档
- 打开一个已加密文档

在 **磁盘** 应用程序里有更多功能可用：

- 加密存在的文档
- 解密文档

3.4.1 创建新加密文档中

在创建一个新文档时，您有选项去创建一个将会加密保存的文档...

如何创建一个新加密文档：

1. 视您要否创建一个加密文本档、试算表、或演讲，选择应用程序 *文本*、*试算表* 或 *演讲* 之一。
2. 在 *Office* 菜单条里，单击对应按键 *新文本档（加密）*、*新试算表（加密）*、*新演讲（加密）* 之一。
3. 会打开输入保安密码窗口。输入卫士保安密码。
您能定义卫士应该记得保安密码多久。为此，启用记得我的密码。从列表选择一个值。
在 PGP 加密配置里，您能够为时间范围定义一个默认值。
单击 **确定**。

也请参考

- [以一个加密格式保存选择的文档（第 18 页）](#)
- [打开一个已加密文档（第 19 页）](#)
- [加密文件（第 14 页）](#)

3.4.2 以一个加密格式保存选择的文档

在打开一个文本档、试算表、或演讲时，您能够以一个加密格式保存此文档。

如何以一个加密格式保存选择的文档：

1. 在 *、* 或 *演讲* 应用程序里打开一个文档。
2. 在文件工具条里，单击在 *Drive* 里保存。选择保存成（加密）。
会打开保存成（加密）窗口。选择一个文件夹和一个文件名称。单击**确定**。
3. 会打开输入保安密码窗口。输入卫士保安密码。
您能定义卫士应该记得保安密码多久。为此，启用记得我的密码。从列表选择一个值。
在 PGP 加密配置里，您能够为时间范围定义一个默认值。
单击 **确定**。

也请参考

- [创建新加密文档中（第 18 页）](#)
- [打开一个已加密文档（第 19 页）](#)
- [加密文件（第 14 页）](#)



3.4.3 打开一个已加密文档

您能打开一个已加密文档以进行以下操作：

- 阅读或编辑文档
- 以已解密格式下载文档
- 以已解密格式打印文档成 pdf

文档在服务器上保持已加密。

如何打开一个已加密文档：

1. 在 *文本*、*试算表* 或 *演讲* 应用程序里打开一个文档。
2. 会打开输入保安密码窗口。输入卫士保安密码。
您能定义卫士应该记得保安密码多久。为此，启用 *记得我的密码*。从列表选择一个值。
在 PGP 加密配置里，您能够为时间范围 *定义一个默认值*。
单击 **确定**。
3. 您可以使用以下功能：
 - 编辑文档。可以在 *Documents* 用户指南里找到信息。
 - 要以一个已加密格式下载文档，单击工具条里的 **下载** 图标 
 - 要以一个以加密格式保存文档成 pdf，单击 **保存成 pdf** 图标 

也请参考

[创建新加密文档中 \(第 18 页\)](#)

[以一个加密格式保存选择的文档 \(第 18 页\)](#)


[加密文件 \(第 14 页\)](#)

3.5 注销卫士

您可以从卫士注销，无需关闭组件。要之后打开一个已加密电子邮件、文件、或文件夹，您必须再输入卫士保安密码。

备注：此功能只有在您打开一个已加密电子邮件或文件时启用记得密码才可用。

如何从卫士注销：

1. 单击在菜单栏右边的**系统菜单图标**.
2. 单击菜单里的**注销**。

3.6 卫士设置

有以下选项：


- 为了管理您的卫士安全密码，使用[卫士安全密码设置](#)。
- 要为发送安全电子邮件更改默认设置，使用[PGP 加密设置](#)。
- 您能管理您的 [PGP 钥](#)。

3.6.1 卫士保安设置


有以下选项：

- [更改](#) 卫士 保安密码
- 在卫士丢失保安密码时，您能到请求一个临时卫士保安密码：[请求](#) 卫士 保安密码。
- [更改](#)备用电子邮件地址


如何更改 卫士 保安密码

1. 单击在菜单栏右边的系统菜单图标。单击 [设置](#) 菜单项目。
2. 在边栏里单击保安项目。
3. 在输入当前保安密码字段（[密码](#)下面），输入您到现在用作加密您数据的密码。
在输入新的保安密码字段，输入您到从今以后用作加密您数据的密码。
在核实新的保安密码字段里再输入一次密码以确认。
4. 单击[更改保安密码](#)。

如何重设卫士保安密码：

1. 单击在菜单栏右边的系统菜单图标。单击 [设置](#) 菜单项目。
2. 在边栏里单击保安项目。
3. 单击[重设保安密码](#)。将会发送一个新密码到您的备用电子邮件地址。
如果没有输入一个备用电子邮件地址，新密码将会发送到您个主要电子邮件地址。
4. 此新密码现在是您的当前卫士保安密码了。您应该立刻 [更改](#) 此密码。

如何更改您重设加密密码的备用电子邮件地址：

1. 单击在菜单栏右边的系统菜单图标。单击 [设置](#) 菜单项目。
2. 在边栏里单击保安项目。
3. 在输入当前保安密码字段里（在次要电子邮件下），输入加密您数据的密码。
在 输入新备用电子邮件 输入字段里，输入电子邮件地址用作接收一个重设您卫士保安密码的临时密码。
单击[更改电子邮件](#)。


也请参考

[PGP 加密设置](#)（第 22 页）
[管理钥](#)（第 24 页）

3.6.2 PGP 加密设置

PGP 加密设置定义在编写电子邮件时可用的预设设置。编写一个新电子邮件时，默认设置能够在发送电子邮件前调节。

如何更改 PGP 加密设置：

1. 单击在菜单栏右边的系统菜单图标。单击 [设置](#) 菜单项目。
2. 在边栏里选择保安项目。单击[进阶设置](#)。
3. 在PGP 加密设置下更改一个设置。

默认视图 . 设置联系人模块的默认视图。

记着默认密码

为 卫士 定义默认时间范围以记住密码。您能于被问及 卫士 密码时更改此默认值。

在编写电子邮件时默认加密发送

定义一个新电子邮件是否默认用 PGP 加密。

默认添加签署到外送邮件

定义一个新电子邮件是否默认用 PGP 加密。

启用进阶 PGP 功能

定义是否显示所有 PGP 功能。

加密所有外来的电子邮件

定义所有外来的电子邮件是否默认用 PGP 加密。

默认使为新电子邮件用直列 PGP

定义 PGP 是否以直列加密只有在收件人的电子邮件客户端不支持 PGP 时，让消息可读。如果您使用此设置，您就不能以 HTML 格式发送。

也请参考

[卫士保安设置 \(第 22 页\)](#)


[管理钥 \(第 24 页\)](#)

3.6.3 管理钥

为了发送或接收已加密消息，管理钥的功能通常不必要。然而为了以下要求，可以使用这些功能：

- 您要在其他电子邮件客户端使用您的卫士 PGP 钥。例如：在本地电子邮件客户端。
- 您有来自其他 PGP 应用程序的 PGP 钥。您要在卫士使用那些钥。
- 您有一个外部伙伴的公钥。为了不需要访问一个钥服务器也能读取来自此外部伙伴的已加密消息，您要导入伙伴的公钥进卫士。
- 您要提供您的公钥给一个收件人，以给予后者不需要访问一个钥服务器也能读取您的已加密消息。

如何打开页面以管理您的钥：

1. 单击在菜单栏右边的系统菜单图标。单击 **设置** 菜单项目。
2. 在边栏里选择**保安**项目。单击**进阶设置**。
启用**进阶 PGP 功能**。

页面包含以下元素。

- **调整卫士 默认设置**的选项
- **您的钥**部分。包含管理您的 PGP 私钥和公钥的功能。
您的当前钥将会在**您的钥列表**。钥列表包括两个钥：
 - 一个主钥。除了其他事物，此钥是用来为您的电子邮件签名。
 - 一个次钥。此钥是负责加密和解密电子邮件和文件的。
主钥和次钥的不同是，PGP 加密技术的其中一个功能。每一个公钥和每一个次钥皆包括一个公用和私钥。视要求而定，卫士 自动使用对应的钥。
- **公钥**部分。显示您和其他用户分享的公钥。如果一个用户的钥在此列表里显示，您就能够假定此用户可以加密您发送给他已加密电子邮件。
- 过期钥会以红色显示。

以下功能可供使用：

- **下载** 您的公钥
- **发送每一个电子邮件时发送您的公钥**
- **添加新钥** 到您的现有钥里：上载本地钥或创建新卫士钥
- **把一个钥变成当前钥**
- **为一个钥显示详情**
- **删除**一个钥
- **下载** 您的私钥
- **添加更多电子邮件户口**到一个钥。
- **上载**一个外部伙伴的公钥

如何下载您的公钥：

1. 在设置里，**打开** 用以管理钥的页面。
2. 单击**下载 PGP 公钥**（在**您的钥**下面）。

如何发送每一个电子邮件时发送您的公钥：

1. 在设置里，**打开** 用以管理钥的页面。
2. 单击**发送您 PGP 公钥的电子邮件**（在**您的钥**下面）。

如何添加一个新钥到您的钥里：

1. 在设置里，**打开** 用以管理钥的页面。
2. 单击**添加**图标 **+**（**键列表**旁边，**您的键**下面）。会打开**添加键**窗口。
3. 您可以进行以下几种选项：
 - 要添加一个私钥，单击**上传私钥**。选择一个包含私钥的文件。会打开**上传私钥**窗口。
要上传新钥，输入您的卫士安全密码。为新钥输入一个新密码。
 - 要添加一个公钥，单击**只上传公钥**。选择一个包含公钥的文件。
 - 要创建一对新钥，单击**创建新钥**。会打开**创建保安钥**窗口。
为新钥输入一个密码。确认密码。
新钥包含一个主钥和对应次钥。
新钥将会进入您的钥列表上面。新钥变成当前钥。

如何令一个钥变成当前：

如果您的钥列表包括多于一个主钥和次钥，那您能使用此列表。从现在起，当前钥将会用作假面。

1. 在设置里，**打开** 用以管理钥的页面。
2. 在**您的钥列表**、单击**当前**下面一个键旁边的一个多重选择框。在把一个主钥转成当前钥，相应的次钥也会标记成当前，反之亦然。

如何显示一个钥的详情：

您能获得钥的详情。一个钥的详情对于有 PGP 知识的用户来说特别需要。

1. 在设置里，**打开** 用以管理钥的页面。
2. 单击**详情**图标 **🔍**。会打开**钥详情**窗口。要检视钥的签名，单击**签名**。

如何删除一个钥 “

1. 在设置里，**打开** 用以管理钥的页面。
2. 单击**删除**图标 **🗑**。会打开**删除私钥**窗口。
3. 您可以进行以下几种选项：
 - 要收回一个私钥，单击**收回**。
为私钥输入一个密码。如有需要，选择一个原因收回钥。
单击 **收回**。
 - 为了删除一个私钥，单击**删除**。
为私钥输入一个密码。
单击**删除**按钮。
在删除一个主钥时，也将会删除对应的次钥


如何下载您的私钥：

警告： 下载一个私钥到您的本地机器可能成为一个安全风险。确保没有其他人能够访问到您的私钥。


1. 在设置里，**打开** 用以管理钥的页面。
2. 单击**下载**图标 **⬇**（**您的键**下面、私钥列表里一个键的旁边）。

如何添加更多电子邮件户口到一个钥：

在添加额外用户 ID 到一个钥时，您能在多个电子邮件户口里使用钥。

1. 在设置里，[打开](#) 用以管理钥的页面。
2. 单击编辑图标 。会打开添加用户 ID 窗口。
3. 为用户 ID 输入一个名称。输入您要为此钥使用的电子邮件。
为此钥输入您的密码。
单击 **确定**。

如何上载一个外部伙伴的公钥：

1. 在设置里，[打开](#) 用以管理钥的页面。
2. 单击添加图标 。选择一个包含公钥的文件。

也请参考

[卫士保安设置 \(第 22 页\)](#)

[PGP 加密设置 \(第 22 页\)](#)

索引

符号

- 下载已加密文件, 16
- 以一个加密格式保存选择的文档, 18
- 创建新加密文件, 15
- 创建新加密文档, 18
- 加密
 - 以一个加密格式保存选择的文档, 18
 - 创建新加密文件, 15
 - 创建新加密文档, 18
 - 加密 Office 文档, 17
 - 文件, 14
 - 电子邮件交谈, 11
- 加密 Office 文档, 17
- 加密文件, 14
- 加密电子邮件
 - 读取, 11
- 加密电子邮件交谈, 11
- 卫士, 7, 9
 - PGP 加密设置, 22
 - 保安设置, 22
 - 注销, 20
 - 管理员钥, 24
 - 设置, 10, 21
- 卫士Guard PGP Settings
 - 为新邮件默认使用直列 PGP, 23
- 卫士Guard PGP 设置
 - 启用加密 PGP 功能, 23
 - 在编写电子邮件时默认加密发送, 23
 - 默认添加签署到外送邮件, 23
- 卫士卫士 PGP 设置
 - 加密所有外来的电子邮件, 23
 - 记住默认密码, 22
- 卫士设置
 - 更改密码, 22
 - 重设密码, 22
- 已加密文件
 - 下载, 16
 - 打开, 15
 - 解密, 16
- 已加密文档
 - 打开, 19
- 已加密电子邮件
 - 加密外来的, 12
 - 发送, 12
 - 外部收件人的访问, 13
 - 封锁, 12
- 打开已加密文件, 15
- 打开已加密文档, 19
- 文件, 5
- 更改密码, 22
- 注销
 - 更改密码, 20
- 解密文件, 16
- 重设密码, 22
