



Open-Xchange Server What's new in 6.20?

Open-Xchange Server: What's new in 6.20?

data wydania wtorek, 03. maj 2011 Version 6.20

Copyright © 2006-2011 OPEN-XCHANGE Inc. , This document is the intellectual property of Open-Xchange Inc., The document may be copied in whole or in part, provided that each copy contains this copyright notice. The information contained in this book was compiled with the utmost care. Nevertheless, erroneous statements cannot be excluded altogether. Open-Xchange Inc., the authors and the translators are not liable for possible errors and their consequences. The names of software and hardware used in this book may be registered trademarks; they are used without warranty of free usability. Open-Xchange Inc. generally follows the spelling conventions of the manufacturers. The reproduction of brand names, trade names, logos, etc. in this book (even without special marking) does not justify the assumption that such names can be considered free (for the purposes of trademark and brand name regulations).

Spis treści

Nowości w wersji 6.20 programu OX	1
1 Przegląd najważniejszych funkcji	1
2 Dokładniejszy opis niektórych nowych funkcji	2
2.1 Nowa strona startowa	2
2.2 Alternatywny panel	3
2.3 Okna wyświetlane w postaci nowych okien lub w doku	4
2.4 Ulepszenia widoku kalendarza zespołu	5

Nowości w wersji 6.20 programu OX

Niniejszy dokument oferuje opis najważniejszych funkcji i ulepszeń wprowadzonych w wersji 6.20. Dalsze informacje o funkcjach są, jak zawsze, dostępne w podręczniku użytkownika w pliku PDF oraz w pomocy online.

1. Przegląd najważniejszych funkcji

Nowy wygląd strony startowej.

Strona startowa i pasek tytułowy zyskały nowy, przejrzysty wygląd. Uprościliśmy sposób zmiany wyglądu okien z widokiem ogólnym. Patrz 2.1: Nowa strona startowa.

Alternatywny panel.

Wygląd panelu do obsługi funkcji pracy grupowej może zostać dostosowany do potrzeb użytkownika. Patrz 2.2: Alternatywny panel.

Okna wyświetlane jako nowe okna lub osadzone w programie.

Dwa sposoby wyświetlania okien do tworzenia lub edycji obiektów: jako nowe okna lub jako okna osadzone w doku. Patrz 2.3: Okna wyświetlane w postaci nowych okien lub w doku.

Ulepszenia w widoku kalendarza zespołu.

Ukrywanie godzin poza godzinami roboczymi, definiowanie widoku spotkania w odniesieniu do typu spotkania oraz potwierdzenia, zachowanie widoku nakładających się spotkań. Patrz 2.4: Ulepszenia widoku kalendarza zespołu.

Przedział czasu dla zawiadomień o urlopie.

Zdefiniowanie przedziału czasu wysyłania zawiadomienia o urlopie przez wprowadzenie odpowiednich wartości do pól **Pierwszy dzień** i **Ostatni dzień** w opcjach wiadomości e-mail. Dzięki tej funkcji nie musisz pamiętać o wyłączeniu zawiadamiania, gdy wrócisz do pracy.

Uwaga: ta funkcja może nie być obsługiwana przez serwer wiadomości e-mail.

Udostępnienie w panelu funkcji publikowania i subskrypcji.

Nowe funkcje publikowania i subskrypcji w panelu **Social OX**. Dzięki nim masz szersze możliwości publikacji i subskrypcji materiałów.

Oznaczenie wszystkich wiadomości e-mail w folderze jako przeczytanych.

Oznaczenie wszystkich wiadomości e-mail w folderze jako przeczytane przy użyciu polecenia kontekstowego **Oznacz folder jako przeczytany**. Dzięki tej funkcji nie musisz wybierać pojedynczo wszystkich wiadomości.

Tworzenie filtra wiadomości na podstawie określonej wiadomości e-mail.

Tworzenie nowych filtrów wiadomości e-mail przy użyciu funkcji **Utwórz filtr**. Pola filtra są wstępnie wypełniane wartościami i warunkami pobranymi z wiadomości, dzięki czemu możesz szybciej utworzyć cały filtr.

Ikona otwierania menu kontekstowego folderu.

Drugi sposób wyświetlenia menu kontekstowego folderu: wystarczy najpierw kliknąć folder, a następnie ikonę po jego prawej stronie.

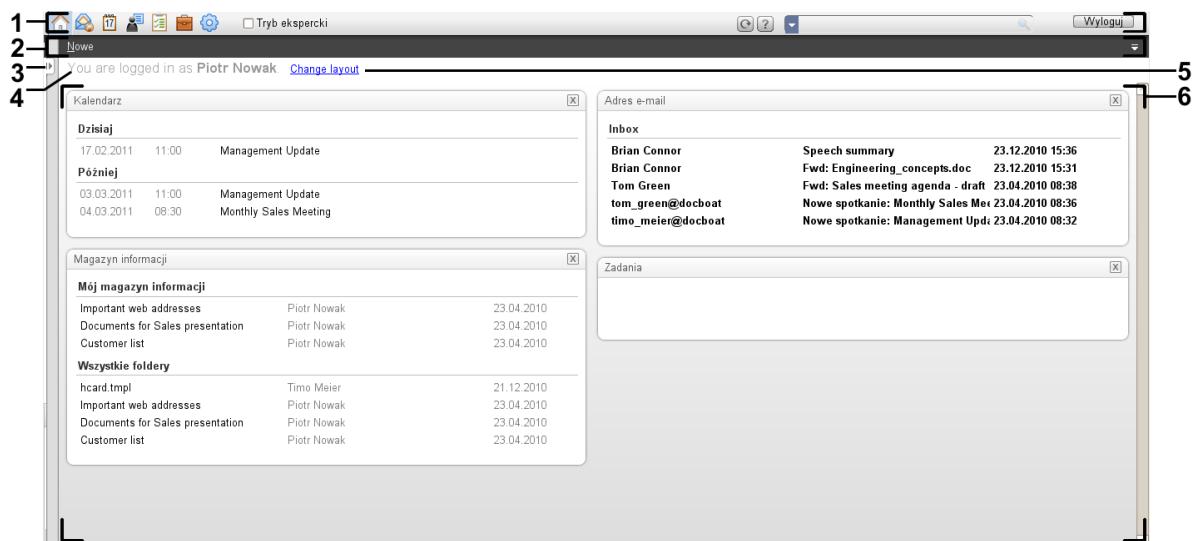
2. Dokładniejszy opis niektórych nowych funkcji

2.1. Nowa strona startowa

Nowa strona startowa z funkcjami do sterowania układem. Jej zalety:

- Przejrzysty pasek tytułu i nowy, przejrzysty wygląd okna z informacjami ułatwia zapoznanie się z całością sytuacji.
- Można wyświetlić pasek układu z następującymi opcjami personalizacji:
 - wygodny wybór zdefiniowanego wcześniej układu przez kliknięcie jednej ikony
 - wygodne wyświetlanie i ukrywanie okien modułów
- Ulepszona funkcja przeciągnij-i-upuść pozwala na łatwiejsze dopasowanie całego układu.

Nowa strona startowa:



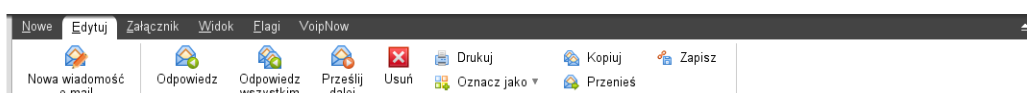
Nr	Element	Funkcja
1	Pasek tytułowy	Zawartość od lewej do prawej: Ikony do otwierania modułów Przycisk otwierania pomocy, przycisk odświeżania Pole wyszukiwania Przycisk wylogowywania
2	Panel	Zawiera funkcje dostępne na stronie startowej.
3	Ikona Rozwiń pasek boczny ▸	Wyświetla paski boczne. Pozwala wyświetlić drzewo folderów oraz minikalendarz.
4	Nazwa użytkownika	Wyświetla nazwę zalogowanego użytkownika.
5	Przycisk Zmień układ	Wyświetla elementy sterujące, które umożliwiają skonfigurowanie okna widoku ogólnego.
6	Okna widoku ogólnego	Wyświetla okna modułu z bieżącymi obiektami. Każde okno modułu ma własny pasek tytułowy.

2.2. Alternatywny panel

Obok dotychczasowego panelu oferujemy nowy, zwinięty panel. Jego zalety:

- Możesz wybrać panel, którego chcesz użyć:
 - Dotychczasowy panel. Intuicyjne ikony pozwalają znaleźć wszystkie funkcje na poszczególnych kartach.
 - Nowy, zwinięty panel. Dostęp do najczęściej używanych funkcji wymaga zaledwie jednego kliknięcia.
- Wybierz w opcjach panel, którego chcesz użyć.

Istniejący panel w module Wiadomości e-mail:



Karta panelu	Funkcje
Nowe	Tworzenie nowych wiadomości e-mail lub innych elementów
Edytuj	Wysyłanie, odpowiadanie, przekazywanie, usuwanie i drukowanie wiadomości e-mail oraz zarządzanie nimi
Załącznik	Otwieranie i zapisywanie załączników do wiadomości e-mail, zapisywanie w magazynie informacji. Uwaga: Przed kliknięciem na załącznik te funkcje są wyłączone.
Widok	Ustawienie widoku wiadomości e-mail: podział poziomy, podział pionowy, lista
Flagi	Oznaczanie wiadomości e-mail flagami

Nowy, zwinięty panel w module Wiadomości e-mail:



Pozycja panelu	Funkcje
Ikona Wiadomość e-mail	Napisz nową wiadomość e-mail
Nowe	Utwórz nowe elementy
Odpowiedz	Odpowiedz na wiadomości e-mail
Odpowiedz wszystkim	Wyślij wiadomość e-mail do nadawcy i wszystkich odbiorców
Przekaż	Przekaż wiadomość dalej
Usuń	Usuń wiadomości
Ikona Drukuj	Drukuj wiadomości e-mail
Ikona Kopiuj	Kopiuj wiadomości
Ikona Oznacz jako	Oznacz wiadomości jako przeczytane, nieprzeczytane, odpowiedziane, nieodpowiedziane, usunięte, nieusunięte
Ikona Zapisz	Zapisz wiadomość do pliku
Widok	Ustawienie widoku wiadomości e-mail: podział poziomy, podział pionowy, lista
Flagi	Oznaczanie wiadomości e-mail flagami

2.3. Okna wyświetlane w postaci nowych okien lub w doku


Poza dotychczasowymi oknami wyświetlanymi oddzielnie, od tej wersji dostępne są okna wyświetlane w stałym miejscu. Zalety tej funkcji:

- Możesz wybrać okna używane do tworzenia lub edycji elementów:
 - Nowe okna przeglądarki możesz swobodnie przesuwać.
 - Okna osadzone w doku w oknie programu do pracy grupowej.
- W opcjach możesz wybrać rodzaj używanych okien.

Okna osadzone w doku:



Dok oferuje następujące czynności:

- Aby przełączyć się między aktywnymi oknami, kliknij kartę.
- Aby zamknąć okno, kliknij ikonę **Anuluj**  po prawej stronie okna. Okno zostanie zamknięte, a czynność anulowana.

2.4. Ulepszenia widoku kalendarza zespołu

Widok kalendarza zespołu zawiera od tej wersji pasek opcji i wiele ulepszeń w widoku spotkania. Jego zalety:

- Aby skonfigurować wszystkie parametry możesz otworzyć pasek opcji bezpośrednio z widoku zespołu:
 - Zdefiniuj stopień szczegółowości wyświetlania spotkań i siatki czasu.
 - Ukryj godziny wypadające poza godzinami roboczymi.
 - Zdefiniuj wyświetlane spotkania według statusu potwierdzenia: wolne, wstępne, niedostępne, zarezerwowane.
- Nowy widok dla pojedynczych spotkań, serii spotkań oraz spotkań całodziennych gwarantuje, że zarezerwowane spotkania pojedyncze będą zawsze wyświetlane, nawet w przypadku wzajemnego nakładania się spotkań.

Widok zespołowy z paskiem opcji:



