



# **Open-Xchange Server What's new in 6.20?**

## **Open-Xchange Server: What's new in 6.20?**

Data di pubblicazione martedì, 03. maggio 2011 Version 6.20

Diritto d'autore © 2006-2011 OPEN-XCHANGE Inc. , This document is the intellectual property of Open-Xchange Inc., The document may be copied in whole or in part, provided that each copy contains this copyright notice. The information contained in this book was compiled with the utmost care. Nevertheless, erroneous statements cannot be excluded altogether. Open-Xchange Inc., the authors and the translators are not liable for possible errors and their consequences. The names of software and hardware used in this book may be registered trademarks; they are used without warranty of free usability. Open-Xchange Inc. generally follows the spelling conventions of the manufacturers. The reproduction of brand names, trade names, logos, etc. in this book (even without special marking) does not justify the assumption that such names can be considered free (for the purposes of trademark and brand name regulations).

---

## Indice

Novità in OX 6.20 .....	1
1 Uno sguardo alle funzionalità principali .....	1
2 Alcune novità in dettaglio .....	2
2.1 Nuova pagina iniziale .....	2
2.2 Pannello alternativo .....	3
2.3 Finestre a comparsa o nella dock .....	4
2.4 Miglioramenti nella vista Squadra del calendario .....	5



## Novità in OX 6.20

In poche pagine, questo documento descrive le funzioni e i miglioramenti essenziali messi a vostra disposizione nella versione 6.20. Come al solito, ulteriori informazioni e istruzioni su tutte le funzioni sono disponibili nel manuale utente in PDF e nella guida in linea.

### 1. Uno sguardo alle funzionalità principali

#### **Pagina iniziale di nuova concezione.**

La pagina iniziale e la barra del titolo presentano un aspetto rinnovato e una maggiore fruibilità. L'aspetto delle finestre di panoramica può essere personalizzato ancora più facilmente. Vedere 2.1: Nuova pagina iniziale.

#### **Pannello alternativo.**

Il pannello per utilizzare le funzioni del groupware può essere personalizzato secondo le proprie esigenze in materia di aspetto e stile. Vedere 2.2: Pannello alternativo.

#### **Finestre a comparsa o integrate.**

Esistono due modi diversi per aprire le finestre per la creazione o la modifica degli oggetti: come finestra a comparsa o integrate nella dock. Vedere 2.3: Finestre a comparsa o nella dock.

#### **Miglioramenti nella vista Squadra del Calendario.**

Nascondere gli orari al di fuori degli orari lavorativi, definire la vista dell'appuntamento in base ai tipi di appuntamento e conferma, avere la visione completa per gli appuntamenti che si sovrappongono. Vedere 2.4: Miglioramenti nella vista Squadra del calendario.

#### **Intervallo di tempo per gli avvisi di assenza.**

Definire l'intervallo di tempo in cui un avviso di assenza deve essere inviato, inserendo valori appropriati nei nuovi campi di inserimento **Primo giorno** e **Ultimo giorno** nelle opzioni di posta elettronica. Questa funzionalità evita di dover disattivare l'avviso di assenza quando si ritorna al lavoro.

**Nota:** questa funzione potrebbe non essere supportata dal vostro server di posta.

#### **Funzioni Pubblica e sottoscrivi del pannello.**

Utilizzare le funzioni di pubblicazione e sottoscrizione tramite la nuova voce del pannello **OX sociale**. Le nuove funzioni del pannello aumentano la fruibilità di Pubblica e sottoscrivi.

#### **Marcare tutti i messaggi di posta in una cartella come letti.**

Marcare tutti i messaggi di posta in una cartella come letti, utilizzando la funzione **Marca la cartella come letta** dal menu contestuale della cartella. Questa funzione evita di dover marcare singolarmente i messaggi di posta come letti.

#### **Creare un nuovo filtro di posta elettronica sulla base di un messaggio di posta.**

Creare un nuovo filtro di posta elettronica utilizzando la funzione **Crea filtro**. Questa funzione precompila i campi nome e condizione del filtro con valori adeguati, rendendo più facile e più rapida la creazione di un filtro appropriato.

#### **Icona per l'apertura del menu contestuale di una cartella.**

In alternativa al pulsante destro del mouse, è anche possibile aprire il menu contestuale di una cartella facendo clic prima sulla cartella e poi sull'icona a destra del nome della cartella.

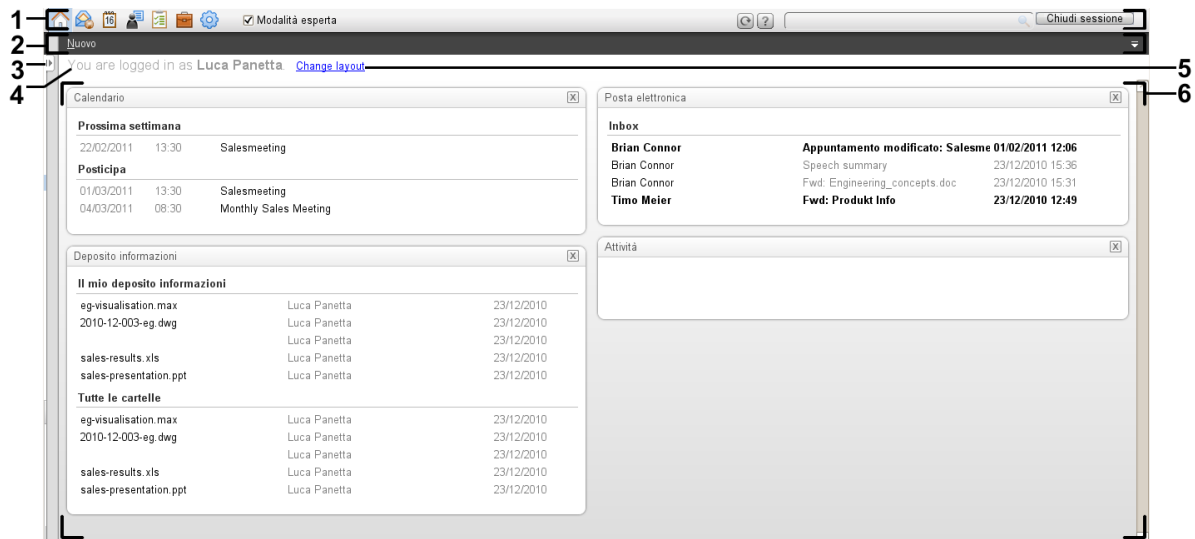
## 2. Alcune novità in dettaglio

### 2.1. Nuova pagina iniziale

La pagina iniziale ha un aspetto rinnovato e fornisce nuove funzioni di disposizione. I vantaggi sono:

- La semplice barra del titolo e l'aspetto rinnovato della finestra di panoramica garantiscono una migliore visione d'insieme.
- Può essere visualizzata una barra di struttura con le seguenti opzioni di personalizzazione:
  - selezione facilitata di una struttura predefinita facendo clic su un'icona
  - visualizzare e nascondere agevolmente le finestre dei moduli
- Con un funzionamento migliorato del trascinamento e rilascio, la struttura può essere personalizzata con più facilità.

#### Nuova pagina iniziale:



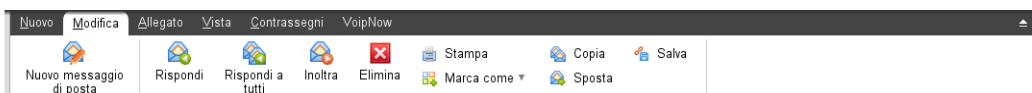
Elemento	Funzione
1 Barra del titolo	Contiene da sinistra a destra: Icone per aprire i moduli Pulsante per aprire la guida, pulsante aggiorna Campo di ricerca Pulsante Chiudi sessione
2 Pannello	Contiene le funzioni disponibili nella pagina iniziale.
3 Icona <b>Espandi barra laterale</b> ►	Visualizza la barra laterale. Rende visibili l'albero delle cartelle ed il mini-calendario.
4 Nome utente	Visualizza il nome dell'utente che ha effettuato l'accesso.
5 Pulsante <b>Cambia struttura</b>	Visualizza gli elementi di controllo permettendo di configurare la finestra di panoramica.
6 Finestre di panoramica	Mostra le finestre dei moduli con gli oggetti correnti. Ogni finestra ha la sua barra del titolo.

## 2.2. Pannello alternativo

In alternativa al pannello esistente, è ora disponibile un pannello compatto. I vantaggi sono:

- Si può scegliere il pannello da utilizzare:
  - Il pannello già esistente. Con l'aiuto di icone intuitive, potrete trovare tutte le funzioni del pannello in schede diverse.
  - Il nuovo pannello compatto. Le funzioni più frequentemente utilizzate possono essere attivate con un solo clic.
- Scegliere nelle opzioni che pannello utilizzare.

### Il pannello già esistente nel modulo Posta elettronica:



Scheda del pannello	Funzioni
<b>Nuovo</b>	Creare nuovi messaggi di posta elettronica o altri elementi
<b>Modifica</b>	Inviare, rispondere, inoltrare, eliminare, stampare e gestire messaggi di posta elettronica
<b>Allegati</b>	Aprire e salvare allegati di posta elettronica, salvare nel deposito informazioni. <b>Nota:</b> finché non si fa clic su un allegato, tali funzioni sono disabilitate.
<b>Vista</b>	Impostare la vista dei messaggi di posta: Divisione orizzontale, Divisione verticale o Elenco
<b>Contrassegni</b>	Marcare i messaggi di posta con contrassegni

### Il nuovo pannello compatto nel modulo Posta elettronica:



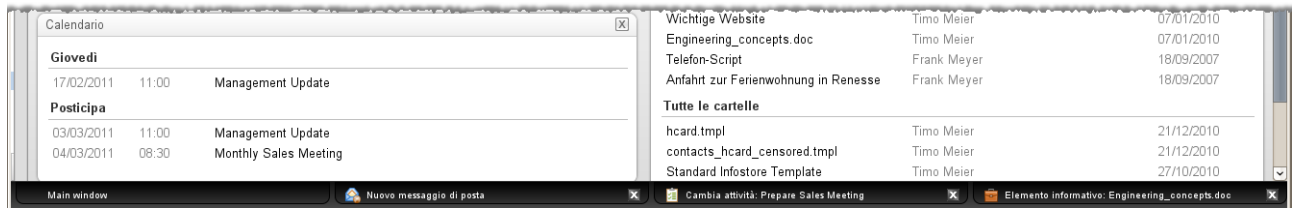
Voce del pannello	Funzioni
Icona <b>Posta elettronica</b>	Comporre un nuovo messaggio di posta
<b>Nuovo</b>	Creare nuovi elementi
<b>Rispondere</b>	Rispondere ai messaggi di posta
<b>Rispondere a tutti</b>	Inviare messaggi di risposta al mittente e a tutti i destinatari
<b>Inoltrare</b>	Inoltrare messaggi di posta
<b>Eliminare</b>	Eliminare messaggi di posta
Icona <b>Stampa</b>	Stampare messaggi di posta
Icona <b>Copia</b>	Copiare messaggi di posta
Icona <b>Marca come</b>	Marcare messaggi di posta come letto, non letto, con risposta, senza risposta, eliminato, recuperato
Icona <b>Salva</b>	Salvare messaggi di posta su file
<b>Vista</b>	Impostare la vista dei messaggi di posta: Divisione orizzontale, Divisione verticale o Elenco
<b>Contrassegni</b>	Marcare i messaggi di posta con contrassegni

## 2.3. Finestre a comparsa o nella dock


In alternativa alle già esistenti finestre a comparsa riposizionabili liberamente, sono disponibili finestre con posizione fissa. I vantaggi sono:

- È possibile scegliere le finestre da utilizzare per la creazione o la modifica degli elementi:
  - Finestre a comparsa del browser riposizionabili liberamente.
  - Finestre integrate nella dock all'interno della finestra del groupware.
- Scegliere nelle opzioni le finestre da utilizzare.

### Finestre, integrate nella dock:



La dock consente le seguenti azioni:

- È possibile passare tra le finestre aperte, facendo clic su una scheda.
- È possibile chiudere una finestra facendo clic sull'icona **Annulla**  a destra di una scheda. Ciò chiuderà la finestra e annullerà l'azione.



## 2.4. Miglioramenti nella vista Squadra del calendario

La vista Squadra del calendario contiene ora una barra delle opzioni e offre molti minuziosi miglioramenti nella vista degli appuntamenti. I vantaggi sono:

- Per poter configurare tutti i parametri rilevanti, è possibile aprire un barra delle opzioni direttamente dalla vista Squadra:
  - Definire in che tipo di modalità dettagliata vengono visualizzati gli appuntamenti e la griglia di tempo.
  - Nascondere le ore del giorno al di fuori dei propri orari lavorativi.
  - Definire gli appuntamenti visualizzati in base allo stato di conferma: libero, provvisorio, non disponibile, prenotato.
- Il nuovo ordine di visualizzazione per gli appuntamenti singoli, gli appuntamenti in serie e quelli per un'intera giornata assicura che gli appuntamenti singoli prenotati siano sempre visualizzati, anche se si sovrappongono.

### Vista Squadra con barra delle opzioni:



